



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่ ๒๕ / ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ – พ.ศ.๒๕๖๑) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงเป็นสำคัญ

สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากุศลกรของสำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นมืออาชีพโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและผลงานมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนากุศลกรของสำนักงาน ปปง. เป็นไปอย่างตามกฎหมายและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. จึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๖. ผลผลิต (output)

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางาน

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน ประกอบด้วย

๙.๑ เรื่อง “การบริหารจัดการงานคดี” จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- ประธาน	๑	คน
- วิทยากร	๒	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๗	คน

๙.๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

๙.๒ เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอคณะกรรมการธุรกรรม” จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๒.๑ ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- ประธาน	๑	คน
- วิทยากร	๒	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๗	คน

๙.๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

๙.๓ เรื่อง “การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย” จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๓.๑	ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
	- ประธาน	๑	คน
	- วิทยากร	๒	คน
	- เจ้าหน้าที่โครงการ	๗	คน
๙.๓.๒	ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง

๑๐.๓ สถานที่ ณ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ การส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในวงเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)												ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
		๒๕๖๒															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ทบทวนโครงการ หัวข้อ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการทำงาน														โครงการ หัวข้อ วิทยากร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒	ขออนุมัติโครงการ														โครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ จาก เลขธิการ ปปง.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓	ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น														แนวทางการจัดอบรมและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔	แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ														เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕	ขอยืมเงินทรอกราชการ														เงินทรอกราชการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖	ประมวลผลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้รับ														ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)												ผลผลิตที่จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน		
		๒๕๖๒																
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๗	จัดโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓															แนวทางการปรับปรุงโครงการ จากการดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๔๖,๒๐๐ ๑๕,๔๐๐ ๑๕,๔๐๐ ๑๕,๔๐๐
๘	สรุปผลโครงการ สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อสงฆ์เงินยืม															ผลการดำเนินโครงการ แนว ทางการปรับปรุงโครงการ และเอกสารค่าใช้จ่าย โครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๙	เสนอผลการจัดโครงการและ ข้อเสนอแนะต่อ ลปง.															สรุปรายงานผลการดำเนิน โครงการ และข้อเสนอแนะที่ ผ่านการเห็นชอบจาก ลปง.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์.	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นายวิทยา นิตธิธรรม)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

เรื่อง “การบริหารจัดการงานคดี”

ครั้งที่ ๓ ระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒

ณ สำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๓ เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒

๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

๐๙.๑๕ – ๑๒.๑๕ น. บรรยาย เรื่อง “การบริหารจัดการงานคดี”

วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

๑๒.๑๕ – ๑๓.๑๕ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๑๕ – ๑๖.๑๕ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การบริหารจัดการงานคดี” จำนวน ๒ กลุ่ม

วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

๑๖.๑๕ – ๑๖.๔๕ น. ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

~~~~~

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. หรือตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอคณะกรรมการธุรกรรม”

ครั้งที่ ๕ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒

ณ สำนักงาน ปปง.

\*\*\*\*\*

ครั้งที่ ๕ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒

๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอคณะกรรมการธุรกรรม”

วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอคณะกรรมการธุรกรรม” จำนวน ๒ กลุ่ม

วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

~~~~~

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. หรือตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง.

เรื่อง “การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย”

ครั้งที่ ๕ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒

ณ สำนักงาน ปง.

ครั้งที่ ๕ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒

๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย”
วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย” จำนวน ๒ กลุ่ม
วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น. พิธีปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการ ปง. หรือผู้แทน

~~~~~

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. หรือตามความเหมาะสม

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๓

|                              |                    |     |             |         |          |                     |
|------------------------------|--------------------|-----|-------------|---------|----------|---------------------|
| ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร           |                    |     |             |         | เป็นเงิน | ๕,๔๐๐ บาท /         |
| - บรรยาย                     | ๑ คน รวม           | ๓.๐ | ช.ม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท /         |
| - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ        | ๒ คน รวม           | ๓.๐ | ช.ม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท /         |
| ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |                    |     |             |         | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ บาท /         |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๔๐ คน รวม          | ๒   | มี้อ มี้อละ | ๓๕ บาท  | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ บาท /         |
| ๓ ค่าอาหาร                   |                    |     |             |         | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท /         |
| - ค่าอาหารกลางวัน            | ๔๐ คน รวม          | ๑   | มี้อ มี้อละ | ๑๘๐ บาท | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท /         |
| รวมเป็นเงิน                  |                    |     |             |         |          | <u>๑๕,๔๐๐</u> บาท / |
| หมายเหตุ                     | ขอถัวจ่ายทุกรายการ |     |             |         |          |                     |



รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๔

|                              |           |         |             |         |          |                   |
|------------------------------|-----------|---------|-------------|---------|----------|-------------------|
| ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร           |           |         |             |         | เป็นเงิน | ๕,๔๐๐ บาท         |
| - บรรยาย                     | ๑ คน รวม  | ๓.๐ ชม. | ช.ม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท         |
| - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ        | ๒ คน รวม  | ๓.๐ ชม. | ช.ม. ช.ม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท         |
| ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |           |         |             |         | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ บาท         |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๔๐ คน รวม | ๒       | มือ มือละ   | ๓๕ บาท  | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ บาท         |
| ๓ ค่าอาหาร                   |           |         |             |         | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท         |
| - ค่าอาหารกลางวัน            | ๔๐ คน รวม | ๑       | มือ มือละ   | ๑๘๐ บาท | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท         |
| รวมเป็นเงิน                  |           |         |             |         |          | <u>๑๕,๔๐๐</u> บาท |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๕

|   |                            |                    |               |         |          |                   |
|---|----------------------------|--------------------|---------------|---------|----------|-------------------|
| ๑ | ค่าตอบแทนวิทยากร           |                    |               |         | เป็นเงิน | ๕,๔๐๐ บาท         |
| - | บรรยาย                     | ๑ คน รวม           | ๓.๐ ชม. ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท         |
| - | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ        | ๒ คน รวม           | ๓.๐ ชม. ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐ บาท         |
| ๒ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม |                    |               |         | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ บาท         |
| - | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ๔๐ คน รวม          | ๒ มื้อ มื้อละ | ๓๕ บาท  | เป็นเงิน | ๒,๘๐๐ บาท         |
| ๓ | ค่าอาหาร                   |                    |               |         | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท         |
| - | ค่าอาหารกลางวัน            | ๔๐ คน รวม          | ๑ มื้อ มื้อละ | ๑๘๐ บาท | เป็นเงิน | ๗,๒๐๐ บาท         |
|   | รวมเป็นเงิน                |                    |               |         |          | <u>๑๕,๔๐๐ บาท</u> |
|   | หมายเหตุ                   | ขอตัวจ่ายทุกรายการ |               |         |          |                   |