



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่ .....๖๙/๒๕๖๒

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

### ๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสู่ระดับบุคคล เป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ที่กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ทุกระดับ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์การสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดผลสำเร็จของแผน แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

สำนักงาน ปปง. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงานอย่างเป็นระบบตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. และได้มีการขยายผลการดำเนินการลงสู่ระดับบุคคลในปีต่อ ๆ มา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดให้มีการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับบุคคลไปเชื่อมโยงกับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน/บุคคล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตัวชี้วัดในปีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยข้าราชการทุกคนในสำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีการตกลงร่วมกันที่จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกรอบทศวรรษทัศน์และเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล

๔.๒ เพื่อให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานจนถึงตัวชี้วัดระดับบุคคล

๔.๓ เพื่อให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุง พัฒนา และผลักดันให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย

#### ๕. เป้าหมาย

กอง/ศูนย์/กลุ่ม และบุคคลในสังกัดสำนักงาน ปปง. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยสามารถเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน กับระบบการพิจารณาเรื่องรับเงินเดือน/ค่าตอบแทนพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๕ หน่วยงาน

#### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีตัวชี้วัดรายบุคคลครบทุกหน่วยงาน

#### ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้ส่วนราชการสื่อสาร ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดไปสู่ทุกระดับขององค์การอย่างทั่วถึง (PMQA หมวด ๑ ข้อ ๑.๑) และมีแนวทาง/ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (PMQA หมวด ๒ ข้อ ๒.๑)

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ผู้บริหาร วิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร จำนวน ๗ คน
- วิทยากรภายนอก จำนวน ๑ คน
- ข้าราชการ จำนวน ๑๓๕ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗ คน

#### ๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ : อภิปรายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop)

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๑ วัน

ในวันอังคารที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

## ๑๑. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ปปง. กิจกรรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จำนวน ๑๑๐,๔๐๐ บาท และกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

## ๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

|  | ระยะเวลา |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ  | งบประมาณ (บาท)            |         |
|--|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|---|---------------------------|---------|
|  | ค.ค.     | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |   |                           |         |
| ๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณและเตรียมจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการฯ                                  |          | ■    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” | พบ.                       |         |
| ๑๒.๒ จองห้องประชุมและเชิญวิทยากร   |          | ■    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          | สถานที่จัดโครงการและวิทยากร   | พบ.                       |         |
| ๑๒.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม  |          | ■    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          | เอกสารสำหรับใช้ประกอบการโครงการ   | พบ.                       |         |
| ๑๒.๔ โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ   |          |      | ■    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          | คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๕ หน่วยงาน  | พบ.                       | ๑๓๓,๕๐๐ |
| ๑๒.๕ หน่วยงาน/บุคคล จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒                        |          |      |      | ■    |      |       |       |      |       |      |      |      |          | คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๕ หน่วยงาน  | ทุกหน่วยงาน/บุคคลในสังกัด |         |
| ๑๒.๖ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม/บุคคล |          |      |      |      | ■    |       |       |      |       |      |      |      |          | คำรับรองมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์  | พบ.                       |         |

|   | ระยะเวลา |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลที่ได้  | ผู้<br>รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>(บาท) |
|---|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|------------------|-------------------|
|   | ค.ค.     | ท.ช. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |   |                  |                   |
| ๑๒.๗ เสนอ ลปง. ลงนามคำ<br>รับรองการปฏิบัติราชการฯ กับ<br>ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม |          |      |      |      | ๒    |       |       |      |       |      |      |      | คำรับรองฯ ที่ ลปง. ได้ลง<br>นามร่วมกับ ผอ.กอง/<br>ศูนย์/กลุ่ม เรียบร้อยแล้ว | พบ.              |                   |

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ความครบถ้วนของคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทุกคนได้  
จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และสามารถเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานเข้ากับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/  
ค่าตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม  
และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล

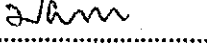
๑๔.๓ กอง/ศูนย์/กลุ่มจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๔ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้นำผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน  
เป็นไปตามเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....ศุภกานต์ หาญบาง.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภกานต์ หาญบาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปราณี เก้าเอี้ยน)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน  
และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”  
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

- 
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเลขาธิการ ป.ง.  
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ  
โดย นางสาวศุภกัญญา หาญบาง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พบ.)
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” และ “การประเมินผู้บริหารองค์การ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”  
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ป.ง.
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและ  
ระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”  
โดย ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม และผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ป.ง.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วนงาน  
และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
โดย วิทยากรกลุ่ม

หมายเหตุ

๑. ช่วงแบ่งกลุ่ม ขอให้ทุกหน่วยงานนำโน้ตบุ๊กและสายไฟต่อโน้ตบุ๊กไปใช้ในชวงวันดังกล่าวด้วย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

|                              |      |                         |         |          |           |
|------------------------------|------|-------------------------|---------|----------|-----------|
| - วิทยากรอภิปราย             | ๒ คน | รวม ๑ ชม. ๓๐ นาที ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๘๐๐ บาท |
| - วิทยากรอภิปราย             | ๓ คน | รวม ๑ ชม. ๓๐ นาที ชม.ละ | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๒,๗๐๐ บาท |
| - วิทยากรแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ | ๕ คน | รวม ๓ ชม. ชม.ละ         | ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน | ๙,๐๐๐ บาท |

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

|   |        |                   |        |             |                     |
|---|--------|-------------------|--------|-------------|---------------------|
| - ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๕๐ คน | รวม ๒ มื้อ มื้อละ | ๕๐ บาท | จำนวน ๑ วัน | เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
|---|--------|-------------------|--------|-------------|---------------------|

๓. ค่าอาหารกลางวัน

|   |        |                   |         |             |                      |
|---|--------|-------------------|---------|-------------|----------------------|
| - ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร | ๑๕๐ คน | รวม ๑ มื้อ มื้อละ | ๗๐๐ บาท | จำนวน ๑ วัน | เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท |
|---|--------|-------------------|---------|-------------|----------------------|

รวมเป็นเงิน ๑๓๗,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ