



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่/๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.)

๓. หลักการและเหตุผล

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสู่ระดับบุคคล เป็นการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ที่กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ทุกระดับ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดผลสำเร็จของแผน แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

สำนักงาน ป.ง. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานอย่างเป็นระบบตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ง. และได้มีการขยายผลการดำเนินการลงสู่ระดับบุคคลในปีต่อ ๆ มา โดยสำนักงาน ป.ง. ได้กำหนดให้มีการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับบุคคลไปเชื่อมโยงกับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน/บุคคล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานเสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตัวชี้วัดในปีต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยข้าราชการทุกคนในสำนักงาน ป.ง. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดให้มีการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีการตกลงร่วมกันที่จะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล

๔.๒ เพื่อให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานจนถึงตัวชี้วัดระดับบุคคล

๔.๓ เพื่อให้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการนำผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุง พัฒนา และผลักดันให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๕. เป้าหมาย

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยสามารถเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๙ หน่วยงาน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีตัวชี้วัดรายบุคคลครบทุกหน่วยงาน

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒.๒ การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ : ส่วนราชการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติอย่างไร และ PMQA 4.0 หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (ข้อ ๒.๑) กำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการถ่ายทอด (cascading) ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการสำนักงาน ปปง. ผู้บริหาร วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๔๐ คน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน
- วิทยากรภายนอก จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการ จำนวน ๑๓๐ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗ คน

๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ : อภิปรายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop)

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ : จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ วัน วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ปปง. กิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณและเตรียมจัดงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ			☒											โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”	พบ.	
๑๒.๒ จองห้องประชุมและเชิญวิทยากร			☒											สถานที่จัดโครงการฯ และวิทยากร	พบ.	
๑๒.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดโครงการฯ			☒											เอกสารสำหรับใช้ประกอบโครงการฯ	พบ.	
๑๒.๔ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ				☒										คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน	พบ.	๑๒๔,๐๐๐
๑๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของกอง/ศูนย์/กลุ่ม/บุคคล				☒										คำรับรองมีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์	พบ.	
๑๒.๖ เสนอ ลปง. ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ กับ ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม					☒									คำรับรองฯ ที่ ลปง. ได้ลงนามร่วมกับ ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม เรียบร้อยแล้ว	พบ.	

๑๓. การติดตามและประเมินผล

ความครบถ้วนของคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกคนได้จัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล และสามารถเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานเข้ากับระบบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคล

๑๔.๓ กอง/ศูนย์/กลุ่มจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลอย่างมีคุณภาพ

๑๔.๔ กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้นำผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นไปตามเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....ศุภกานต์ หาญบาง.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภกานต์ หาญบาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พลตำรวจตรี.....อภิชาติ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ปรีชา เจริญสหายานนท์)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

-
- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ปปง.
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อเรื่อง “การชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”
โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”
โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ปปง.
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ”
โดย ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงาน ปปง.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วนงาน
และระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดย วิทยากรกลุ่ม
-

หมายเหตุ

๑. ช่วงแบ่งกลุ่ม ขอให้ทุกหน่วยงานนำโน้ตบุ๊กและสายไฟต่อโน้ตบุ๊กไปใช้ในชวงวันดังกล่าวด้วย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓"

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย	๑ คน	รวม	๑ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท ✓
- วิทยากรอภิปราย	๒ คน	รวม	๑ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท ✓
- วิทยากรอภิปราย	๒ คน	รวม	๑ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท ✓
- วิทยากรแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ	๕ คน	รวม	๓ ชม.	ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท ✓

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๔๐ คน	รวม	๒	มือ	มือละ	๕๐ บาท	จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐	บาท ✓
---	--------	-----	---	-----	-------	--------	-------------	----------	--------	-------

๓. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมสัมมนา/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๑๔๐ คน	รวม	๑	มือ	มือละ	๗๐๐ บาท	จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน	๙๘,๐๐๐	บาท ✓
---	--------	-----	---	-----	-------	---------	-------------	----------	--------	-------

รวมเป็นเงิน

๑๒๕,๐๐๐ บาท ✓

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ