



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่ ๓๓๓ / ๒๕๖๓

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) และประสบการณ์  
ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
(สำนักงาน ปปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

๓.๑ การจัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ของบุคลากรแสดงถึง  
การเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรให้สามารถเติบโตในสายงานเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร มีส่วนช่วย  
ในการสร้างขวัญ กำลังใจ และรักษาคนเก่ง คนดี ไว้ในองค์กร รวมทั้งเป็นการปูทางสู่การสร้างบุคลากรที่มีคุณค่า  
ให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยการจัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานนี้ เป็นเครื่องมือในการกำหนด  
ความก้าวหน้าในการทำงาน ทำให้บุคลากรทำงานอย่างมีเป้าหมาย และกำหนดแนวทางไปสู่ความสำเร็จของ  
เป้าหมายได้อย่างชัดเจน สำนักงาน ปปง. จึงได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ เพื่อให้  
ข้าราชการได้รับทราบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของตน และได้จัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้า  
เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าดังกล่าว

๓.๒ การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ ในสำนักงาน ปปง. ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒  
ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน  
เพื่อแสดงถึงการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรสามารถเติบโตในสายงานเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร มีส่วน  
ช่วยในการสร้างขวัญ กำลังใจ และรักษาคนเก่ง คนดี ไว้ในองค์กร รวมทั้งเป็นการปูทางสู่การสร้างบุคลากรที่มี  
คุณค่าให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการให้มีประสบการณ์  
ในงานที่หลากหลาย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และการ  
กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สำนักงาน ปปง. จึงได้จัดอบรมเพื่อให้  
บุคลากรทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ และได้วางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้า  
สู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าดังกล่าว

การจัดโครงการอบรม เรื่องการจัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) และ  
การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการทำให้  
มีแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานที่เป็นปัจจุบัน และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

#### ๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้า และหนทางสู่ความก้าวหน้าในอาชีพของตนเอง
- ๔.๒ เพื่อให้บุคลากรมีเป้าหมายชีวิตในการทำงาน และกระตุ้นการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จ
- ๔.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๔.๔ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สอดคล้องกับเจตนาที่กำหนดไว้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ เพื่อทบทวนแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)
- ๕.๒ เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
- ๕.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเพื่อไปใช้วางแผนเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน

#### ๖. ผลผลิต (Output)

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

#### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗
- ๗.๓ สำนักงาน ปง. มีแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของ สำนักงาน ปง.

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- เลขาธิการ ปง. /รอง สปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายในและภายนอก สำนักงาน ปง.	๒	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๗	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม	๘๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปง.	๘๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ บรรยาย หรืออภิปราย โดยผู้เข้ารับฟังมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนและแสดงความคิดเห็น ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยหัวข้ออบรมจากที่กำหนดไว้ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)

เรื่องที่ ๒ ประสบการณ์ที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑๐.๓ สถานที่ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ) รายการงานสนับสนุน ของ สลก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวงเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ทบทวน หัวข้อ การฝึกอบรม														โครงการ หัวข้อการอบรม วิทยากร สถานที่ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม	-
๒. ขออนุมัติโครงการ														โครงการได้รับการอนุมัติ เรื่อง การสร้างความก้าวหน้า ในสายงาน (Career Path) และ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ของตำแหน่งประเภท อำนวยการ	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง														แนวทางการอบรมและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม														ผู้เข้าร่วมอบรมรับทราบ กำหนดการ	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จ้างถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุ														เงินทรอกราชการ เอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	-
๗. จัดฝึกอบรม บรรยาย														ผู้เข้ารับการอบรมได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	๒๘,๕๐๐.-
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิก จ่ายเงินเพื่อชดเชยค้ำเงินยืม ๘.๒ สรุปผลการฝึกอบรม														๑.สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดเชยค้ำเงินยืมให้กับ กองคลังภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการอบรม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	
๙. รายงานผลการจัดฝึกอบรม ต่อ ลปง.														ลปง. รับทราบผลการ จัดฝึกอบรม และให้ความ เห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ในการฝึกอบรมครั้งต่อไป	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม	

๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ แผนการสร้างควมก้าวหน้าในสายงานฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องแผนการสร้างควมก้าวหน้าในสายงาน  
และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ร้อยตำรวจเอก



ผู้เสนอโครงการ

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ พลตำรวจตรี



ผู้อนุมัติโครงการ

(ปรีชา เจริญสหยานนท์)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการฝึกอบรม การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)  
และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

\*\*\*\*\*

วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ป.ง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ประสบการณ์ที่หลากหลายของตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มเพื่อทบทวนการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ตอบคำถามข้อสงสัย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ป.ง. หรือผู้แทน



หมายเหตุ : \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.  
\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรม เรื่อง การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๓,๓๐๐ บาท
- บรรยาย	๒ คน รวม	๕.๕ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน		๓,๓๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๖,๓๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน		๖,๓๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๑๘,๙๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๕๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๒๑๐ บาท	เป็นเงิน		๑๘,๙๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	คน รวม	ชุด ชุดละ	บาท	เป็นเงิน		บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น				เป็นเงิน		บาท
สมุด เครื่องเขียน ฯลฯ						
รวมเป็นเงิน						<u>๒๘,๕๐๐</u> บาท
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ						