

# สำเนา



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่ ๑๐๐๐ / ๒๕๖๓

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.๒๕๕๖ – พ.ศ.๒๕๖๑) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งการพัฒนาข้าราชการในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงเป็นสำคัญ

สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นมืออาชีพโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพและผลงานมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. จึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ขึ้น

#### ๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน
- ๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

#### ๖. ผลผลิต (Output)

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

#### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

#### ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

- ๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ สำนักงาน ปปง.
- ๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ปปง. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๑: ด้านการป้องกันการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖๐ คน ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายในและภายนอก ปปง.	๕	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	คน
ข้าราชการสำนักงาน ปปง.	๕๐	คน

### ๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ บรรยาย หรืออภิปราย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ เรื่อง ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓ โดยคัดเลือกหัวข้อฝึกอบรมจากที่กำหนดไว้ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ รู้ทันกลโกงภาษี (การวิเคราะห์ภาษี การวิเคราะห์ Statement)

เรื่องที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพย์สินที่ถูกยึดอายัด

เรื่องที่ ๓ การตามติดสกุลเงินดิจิทัล (เทคโนโลยีการเงินรูปแบบใหม่ การใช้สกุลเงินดิจิทัลในการกระทำความผิด)

เรื่องที่ ๔ เทคนิคการสอบปากคำ

เรื่องที่ ๕ การกำกับและตรวจสอบ (การ On-site/Off-site การดำเนินคดีอาญาเปรียบเทียบปรับผู้มีหน้าที่รายงาน)

เรื่องที่ ๖ การดำเนินการในชั้นศาล (ศาลจำลอง)

เรื่องที่ ๗ ยุทธวิธี การตรวจค้นจับกุม.

เรื่องที่ ๘ เทคนิคการตรวจสอบเส้นทางการเงินเพื่อการเชื่อมโยง

๑๐.๓ สถานที่ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### ๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๖,๖๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา											ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑. ทบทวน หัวข้อ การฝึกอบรม													โครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. ขออนุมัติโครงการ ครั้งที่ ๑ - ๒	██													โครงการได้รับการอนุมัติ เรื่อง พัฒนาทักษะที่ จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปปง.	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์	๖๖,๖๐๐.-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	██████████													แนวทางการฝึกอบรมและ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในโครงการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	██████████													ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรับทราบ กำหนดการ	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จ้างถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุ	██████████													เงินทรอกราชการ เอกสารประกอบการ ฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	██████████													ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	-
๗. จัดฝึกอบรม บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ครั้งที่ ๑ - ๒	██████████													ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	ครั้งที่ ๑ - ๒ ครั้งละ ๓๓,๓๐๐ บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘.สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิก จ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๘.๒ สรุปผลการฝึกอบรม													๑.สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับ กองคลังภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	
๑๑.รายงานผลการจัดฝึกอบรม ต่อ ลปง.													ลปง. รับทราบผลการจัด ฝึกอบรม และให้ความ เห็นชอบ ข้อเสนอแนะใน การฝึกอบรมครั้งต่อไป	ส่วนพัฒนา บุคลากร กองนโยบาย และ ยุทธศาสตร์	

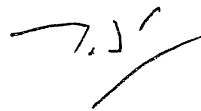
๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

( นายวิทยา นีติธรรม )

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ พลตำรวจตรี



ผู้อนุมัติโครงการ

(ปรีชา เจริญสุหายานนท์)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

.....ร่าง  
 ๑ พ.ย. ๒๕๖๑.....พิมพ์  
 .....ทาน  
 .....ตรวจ









รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง  
ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๑๖,๕๐๐ บาท ✓
- อภิปราย	๕ คน รวม	๒.๕ ชม. ช.ม. ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท ✓
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม	๕ คน รวม	๓.๐ ชม. ช.ม. ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท ✓
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท ✓
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท ✓
๓ ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐ บาท ✓
- ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๒๑๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐ บาท ✓
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	คน รวม	ชุด ชุดละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น สมุด เครื่องเขียน ฯลฯ				เป็นเงิน	บาท
รวมเป็นเงิน					<u>๓๓,๓๐๐</u> บาท ✓
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					

รายละเอียดค่าใช้จ่าย  
โครงการฝึกอบรม เรื่อง พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง  
ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๓

๑	ค่าตอบแทนวิทยากร				เป็นเงิน	๑๖,๕๐๐ บาท
-	อภิปราย	๕ คน รวม	๒.๕ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐ บาท
-	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม	๕ คน รวม	๓.๐ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คน รวม	๒ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
๓	ค่าอาหาร				เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐ บาท
-	ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๒๑๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐ บาท
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น				เป็นเงิน	๐ บาท
-	ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	คน รวม	ชุด ชุดละ	บาท	เป็นเงิน	บาท
-	ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น				เป็นเงิน	บาท
	สมุด เครื่องเขียน ฯลฯ					
	รวมเป็นเงิน					<u>๓๓,๓๐๐</u> บาท
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					