



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่ ...๙)...../๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนากรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชน

PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเองในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการประเมินสถานะของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันทบทวนและจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๗.๒ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) สำนักงาน ปปง. : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ปปง. ข้าราชการสำนักงาน ปปง. วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๑๐ คน ประกอบด้วย

- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	จำนวน ๔๙ คน
- ข้าราชการของสำนักงาน ปปง.	จำนวน ๕๓ คน
- วิทยากรภายนอก	จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	จำนวน ๗ คน

๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

การอภิปรายและฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ อาคารสำนักงาน ปปง.
- ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ (จำนวน ๒ วัน) ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการพัฒนาระบบบริหารและขีดสมรรถนะการบริหารจัดการของสำนักงาน ปปง. กิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๑๑๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	
๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณ		☒										โครงการที่ได้รับการ อนุมัติ	พบ.	
๑๒.๒ ประสานวิทยากร/ จัดเตรียมเอกสารประกอบ การจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการฯ		☒										เอกสารประกอบ การจัดโครงการ	พบ.	
๑๒.๓ จัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ครั้งที่ ๑		☒										รายงานลักษณะ สำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	พบ.	๓๖,๙๐๐
๑๒.๔ จัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ครั้งที่ ๒				☒								ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน สถานะการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	พบ.	๗๓,๘๐๐
๑๒.๕ ติดตามผลการ ดำเนินการจากการจัด โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการฯ จากหมวด ๑ - ๖ (แผนพัฒนา องค์การ หมวด ๑ - ๖)						☒						แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ - ๖	พบ.	

๑๓. การติดตามและประเมินผล

- จากแบบสอบถามความคิดเห็นประเมินผลการจัดโครงการ
- ผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันทบทวน และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑๔.๓ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

(ลงชื่อ).....ปิณฑณด์ หาญบาง.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภกาญจน์ หาญบาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พลตำรวจตรี.....ป.บ......ผู้อนุมัติโครงการ
(ปรีชา เจริญสหยานนท์)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ครั้งที่ ๑ : การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วิทยากร : นายทวีสิริคุณ บัญญาภิบาล

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายทบทวนภารกิจหลักของสำนักงาน ปปง. ตลอดจนความเชื่อมโยงกับ
กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยากร : นายทวีสิริคุณ บัญญาภิบาล

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายทบทวนการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

วิทยากร : นายทวีสิริคุณ บัญญาภิบาล

หมายเหตุ

๑. ช่วงแบ่งกลุ่ม ขอให้ทุกหน่วยงานนำโน้ตบุ๊กและสายไฟต่อโน้ตบุ๊กไปใช้ในชวงวันดังกล่าวด้วย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ครั้งที่ ๒

วันที่...มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันที่หนึ่ง

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปรายผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ปปง.) ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วิทยากรภายนอก
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๑ การนำองค์การ
วิทยากรภายนอก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
วิทยากรภายนอก
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วิทยากรภายนอก
-

วันที่สอง

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้
วิทยากรภายนอก
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ผู้การเป็นระบบราชการ ๔.๐
วิทยากรภายนอก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
วิทยากรภายนอก
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ PMQA หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
วิทยากรภายนอก
-

หมายเหตุ

๑. ช่วงแบ่งกลุ่ม ขอให้ทุกหน่วยงานนำโน้ตบุ๊กและสายไฟต่อโน้ตบุ๊กไปใช้ในชวงวันดังกล่าวด้วย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563" ครั้งที่ 1

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุม 1201 ชั้น 12 อาคารสำนักงาน บปง.

1. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย	1 คน	รวม	3 ชม.	ชม.ละ	1,200 บาท	เป็นเงิน	3,600 บาท
- วิทยากรอภิปราย	1 คน	รวม	3 ชม.	ชม.ละ	1,200 บาท	เป็นเงิน	3,600 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	110 คน	รวม	2 มื้อ	มื้อละ	35 บาท	1 วัน	เป็นเงิน	7,700 บาท
--	--------	-----	--------	--------	--------	-------	----------	-----------

3. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	110 คน	รวม	1 มื้อ	มื้อละ	200 บาท	1 วัน	เป็นเงิน	22,000 บาท
--	--------	-----	--------	--------	---------	-------	----------	------------

รวมเป็นเงิน

36,200 บาท

หมายเหตุ ขอลดจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563" ครั้งที่ 2

วันที่ มกราคม 2563 (กำหนดจัด 2 วัน) ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

1. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรอภิปราย 1 คน รวม 6 ชม. และ 1200 บาท 2 วัน เป็นเงิน 14,400 บาท

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่วิทยากร 110 คน รวม 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท 2 วัน เป็นเงิน 15,400 บาท

3. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่วิทยากร 110 คน รวม 1 มื้อ มื้อละ 200 บาท 2 วัน เป็นเงิน 44,000 บาท

รวมเป็นเงิน

73,800 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ