



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขที่ ...๑๕...../๒๕๖๔

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๑ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๒.๒ คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนราชการไว้ส่วนหนึ่งว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ส่วนราชการเข้าใจในระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำระบบการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการจัดการความรู้และจะต้องนำแผนไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. สอดคล้องกับหลักการในข้างต้น สำนักงาน ปปง. จึงได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ และการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่สำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. และคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้

ซึ่งแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. มีมติให้จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ เพื่อให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) องค์ความรู้ที่ ๑ Fintech กับกำกับการรับวิถิใหม่แบบฟิน ฟิน

๒) องค์ความรู้ที่ ๒ ยึดบันลือโลก

๓) องค์ความรู้ที่ ๓ ชาว ปปง. ก้าวทัน IT

ซึ่งองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เนื่องด้วยสำนักงาน ปปง. มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการ กำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม ตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม สืบสวนและเก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. นอกจากการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Disruptive Technology) ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการปฏิบัติงาน

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) Fintech กับการกำกับรั่ววิถีใหม่แบบฟิน ฟิน ๒) ยึดบันลือโลก และ ๓) ขาว ปปง. ก้าวทัน IT

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๖. ผลผลิต (Output)

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) Fintech กับการกำกับรั่ววิถีใหม่แบบฟิน ฟิน ๒) ยึดบันลือโลก และ ๓) ขาว ปปง. ก้าวทัน IT

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๓ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับการดำเนินการด้านการป้องกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง เป้าประสงค์  
เชิงยุทธศาสตร์ : ๑.๑ การดำเนินการด้านการป้องกันสอดคล้องกับความเสี่ยง และ ๑.๓ สร้างมาตรฐานการ  
กำกับและตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป้าประสงค์  
เชิงยุทธศาสตร์ : ๒.๒ การดำเนินคดีกับทรัพย์สินในความผิดมูลฐานที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและความผิดฐาน  
ฟอกเงิน และ ๒.๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :  
๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง ๓.๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และ ๓.๔ เป็นองค์กร  
แห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

## ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “Fintech กับการกำกับรับวิธีใหม่แบบฟิน ฟิน”

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๒๒ คน ดังนี้

- |   |     |    |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ                               | ๘   | คน |
| - วิทยากรภายใน/ภายนอก                                       | ๕   | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ  | ๓   | คน |
| ๒) คณะทำงานฯ  | ๑๔  | คน |
| ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการ (เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์)             |     |    |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | ๑๐๐ | คน |

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ยึดบันลือโลก”

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

- |   |     |    |
|---|-----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ                               | ๘   | คน |
| - วิทยากรภายใน/ภายนอก                                       | ๕   | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ  | ๓   | คน |
| ๒) คณะทำงานฯ  | ๑๒  | คน |
| ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการ (เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์)             |     |    |
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | ๑๐๐ | คน |

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ชาว ปปง. ก้าวทัน IT”

ประกอบด้วยกิจกรรมโดยถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมโครงการ (เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์)

- |   |     |    |
|---|-----|----|
| - ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ | ๑๐๐ | คน |
|---|-----|----|

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)

ประกอบด้วยกิจกรรม ๑ ครั้ง ดังนี้

วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน ดังนี้

- |                               |    |    |
|-------------------------------|----|----|
| ๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ | ๑๐ | คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ          | ๑๐ | คน |

๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔๐ คน

- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกองทุนฯ

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน”

๑) อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน ปปง. (การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ยึดบันลือโลก”

๑) อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน ปปง. (การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ชาว ปปง. ก้าวทัน IT”

๑) อภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. และบุคลากรภายนอก

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน ปปง. (การถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กิจกรรมที่ ๔ องค์ความรู้ที่ ๔ เรื่อง “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)”

๑) อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน ร่วมกันจากบุคลากรภายในสำนักงาน ปปง.

๒) ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้กิจกรรมที่ ๔ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

#### ๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ แผนงานพื้นฐานด้านการมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวงเงิน งบประมาณ ๑๙๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน” ใช้งบประมาณ จำนวน ๓๔,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ยึดบันลือโลก” ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ชาว บปง. ก้าวทัน IT” ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ  
 กิจกรรมที่ ๔ “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)” ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๓๓,๐๕๐ บาท  
 (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “Fintech กู้กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.การบ่งชี้ความรู้				■										นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ ความรู้ ประเด็น องค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดการ ความรู้	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๒.การสร้างและแสวงหาความรู้จาก หนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้น ๆ				■	■	■								เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๓.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				■	■	■								เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มี การจัดหมวดหมู่ให้มี ความเหมาะสม	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๔.การประมวลผลและการกลั่นกรอง ความรู้				■	■	■	■	■						เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ มีการถอดออกมาเป็น บทเรียนในรูปแบบของ เอกสารหรือสื่อ ประเภทใดประเภท หนึ่งเป็นรูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑	-
๕.การเข้าถึงความรู้							■	■	■	■	■			กลุ่มเป้าหมายทราบ ช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	-
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ เรื่อง “Fintech กู้กับการกำกับ วิถีใหม่แบบฟิน ฟิน” ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)							■	■	■	■	■			กลุ่มเป้าหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการฟอกเงินและการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย ในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ อาชญากรรมนำมาใช้ ในการกระทำความผิด	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	๓๔,๕๐๐
๗.การเรียนรู้							■	■	■	■	■			- มีการประเมินหรือ วัดผลา องค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการ จัดทํ้องค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	

กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ยึดบันลือโลก”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน	
	ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.การบ่งชี้ความรู้				■										นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ ความรู้ ประเด็น องค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดการ ความรู้	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๒.การสร้างและแสวงหาความรู้จาก หนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในด้านนั้น ๆ				■	■	■	■							เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๓.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ				■	■	■	■							เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มี การจัดหมวดหมู่ให้มีความ เหมาะสม	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๔.การประมวลผลและการกลั่นกรอง ความรู้				■	■	■	■	■	■					เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ มีการถอดออกมาเป็น บทเรียนในรูปแบบของ เอกสารหรือสื่อ ประเภทใดประเภท หนึ่งเป็นรูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒	-
๕.การเข้าถึงความรู้								■	■	■	■			กลุ่มเป้าหมายทราบ ช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	-
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ เรื่อง “ยึดบันลือโลก” ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)									■	■	■			กลุ่มเป้าหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการฟอกเงินและการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย ในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ อาชญากรรมนำมาใช้ ในการกระทำผิด	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	๒๘,๕๐๐
๗.การเรียนรู้								■	■	■	■			- มีการประเมินหรือ วัดผลา องค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการ จัดทำองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๒ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	

กิจกรรมที่ ๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ชาว ปง. ก้าวทัน IT”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.การบ่งชี้ความรู้				■										นโยบาย แนวทาง ในการบริหารจัดการ ความรู้ ประเด็น องค์ความรู้ ขอบเขต เป้าหมาย และ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดการ ความรู้	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓	-
๒.การสร้างและแสวงหาความรู้จาก หนังสือ เอกสารทางวิชาการ ตำราต่าง ๆ และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน ด้านนั้น ๆ				■	■	■								เนื้อหาองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓	-
๓.การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					■	■								เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้มี การจัดหมวดหมู่ให้ มีความเหมาะสม	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓	-
๔.การประมวลผลและการกลั่นกรอง ความรู้					■	■	■	■	■					เนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้ มีการถอดออกมาเป็น บทเรียนในรูปแบบของ เอกสารหรือสื่อ ประเภทใดประเภท หนึ่งเป็นรูปแบบ ที่เข้าใจได้ง่าย	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓	-
๕.การเข้าถึงความรู้								■	■	■	■			กลุ่มเป้าหมายทราบ ช่องทางในการเข้าถึง องค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - ศท. และ สอ.	-
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ เรื่อง “ชาว ปง. ก้าวทัน IT” ๖.๒ จัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)									■	■	■			กลุ่มเป้าหมายมีความ เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการพอกเงินและการ สนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย ในรูปแบบต่าง ๆ ในปัจจุบันนี้ อาชญากรรมนำมาใช้ ในการกระทำความผิด	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM - สอ.	-
๗.การเรียนรู้								■	■	■	■			- มีการประเมินหรือ วัดผลา องค์ความรู้ - รายงานสรุปผลการ จัดทำองค์ความรู้	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ที่ ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-

กิจกรรมที่ ๔ “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินที่ ขอรับการ สนับสนุน	
	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)														แนวทางใบ การจัดกิจกรรม วันแห่งการเรียนรู้ (AMLO - KM Day)	- คณะกรรมการ KM - คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ ที่ ๑ - ๓	-
๒. คณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ ประสานเชิญวิทยากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม														- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญวิทยากร - นิทรรศการ และสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ ที่ ๑ - ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๓. แจ้งผู้เข้าร่วมกิจกรรม														เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๔. ยืมเงินอุดหนุนราชการและจัดเอกสารประกอบกิจกรรม														- เงินอุดหนุนราชการ - เอกสาร คณะกรรมการ KM ประกอบกิจกรรม	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๕. ประมวลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร ยืนยันสถานที่จัดเตรียมใบลงทะเบียน เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม/ความพร้อม ของวัสดุอุปกรณ์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๖. จัดกิจกรรม โดยอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน “กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO – KM Day)”														ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มี การแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การทำงานและเทคนิค ต่าง ๆ ที่จำเป็นใน การทำงานร่วมกัน	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ ที่ ๑ - ๓ ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	๑๓๓,๐๕๐.๐๐
๗. สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม														รายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรม เพื่อหักล้างเงินยืม อุดหนุนราชการ	- ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-
๘. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓														รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนการจัดการ ความรู้ฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ องค์ความรู้ที่ ๑ - ๓	- คณะทำงานบริหาร จัดการองค์ความรู้ ที่ ๑ - ๓ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน KM	-



๑๓. การติดตามประเมินผล

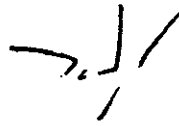
ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการหรือแบบทดสอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ ๑) Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน ๒) ยึดบันลือโลก ๓) ชาว ปปง. ก้าวทัน IT

๑๔.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานและเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นใน การทำงานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

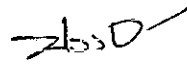


ผู้เสนอโครงการ

(นายวิทยา นีติธรรม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนวลจันทร์ โพธิ์ช่วย)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน”  
ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

เวลา ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย เลขานุการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “นวัตกรรมทางการเงินรูปแบบใหม่ ต่อความเสี่ยงในการฟอกเงิน” โดย นายกรณ์ จาติกวณิช นักการเมือง และผู้ก่อตั้งสมาคมฟินเทคประเทศไทย
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	อภิปราย เรื่อง “FinTech กับการกำกับรับวิถีใหม่” โดย วิทยากรจาก ธปท. วิทยากรจาก กสท. วิทยากรจากบริษัทเอกชน ดำเนินการอภิปรายโดยผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ



**หมายเหตุ :** \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.  
\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ยึดบันลือโลก”  
ในวันที่ .... กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

---

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง “การสืบสวนสอบสวนนำไปสู่การยึดอายุัดทรัพย์สิน” โดย วิทยากรภายนอกสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง “การบริหารจัดการทรัพย์สิน” โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.



**หมายเหตุ :** \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.  
\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



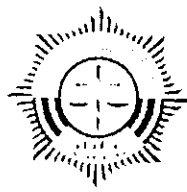
กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๓ องค์กรความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ชาว ปปง. ก้าวทัน IT”  
ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
(ถ่ายทอดความรู้เรื่องที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. จำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับ IT  
โดยจัดทำกลุ่ม Facebook และถ่ายทอดผ่านช่องทางดังกล่าว)

---

องค์กรความรู้ที่จะถ่ายทอดผ่านเครือข่าย Facebook ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) องค์กรความรู้ เรื่อง “Computer Forensics (CF)”  
โดย นางสาวพริษา ป้อมสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
นายปรัชโชติ สงวนวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- (๒) องค์กรความรู้ เรื่อง “การดูแลอุปกรณ์ Hardware”  
โดย นายวรวิทย์ น้อยเกิด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
นายสันติภาพ วงศ์วรจินดา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- (๓) องค์กรความรู้ เรื่อง “ระบบ Linkage / คัมครองสิทธิ”  
โดย นายศิริวัฒน์ บัวรอด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
นายสุทธิพงษ์ แก่นจันทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ





กำหนดการโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO - KM Day)  
ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไนเซตกรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ / พิธีเปิดนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการชมนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓/ ร่วมสนุกกับกิจกรรมและรับรางวัลภายในซุ้ม นิทรรศการองค์ความรู้
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย กองนโยบายและยุทธศาสตร์
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินการแบ่งปันความรู้ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง “Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน” โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๑ และผู้แทนคณะทำงานฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินการแบ่งปันความรู้ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง “ยึดบันลือโลก” โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๒ และผู้แทนคณะทำงานฯ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปผลการดำเนินการแบ่งปันความรู้ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง “ชาว ปปง. ก้าวทัน IT” โดย หัวหน้าคณะทำงานบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ ๓ และผู้แทนคณะทำงานฯ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการชมนิทรรศการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓/ ร่วมสนุกกับกิจกรรมและรับรางวัลภายในซุ้ม นิทรรศการองค์ความรู้ / ร่วมลงคะแนนให้กับองค์ความรู้ที่ชอบ / ประกาศรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ / พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

- หมายเหตุ :** \* กิจกรรมภายในงานมีการจัดนิทรรศการ นำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้  
ขององค์ความรู้ที่ ๑ - ๓ / การตอบคำถามรับรางวัล และของที่ระลึกมากมาย  
ภายในซุมนิทรรศการองค์ความรู้ / ร่วมลงคะแนนให้กับองค์ความรู้ที่ชอบ /  
การตัดสินรางวัลผลงานดีเด่นด้านการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- \* รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- \* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑ กิจกรรมที่ ๑ องค์กรความรู้ที่ ๑ เรื่อง "Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน"	เป็นเงิน	๓๔,๕๐๐ บาท
๒ กิจกรรมที่ ๒ องค์กรความรู้ที่ ๒ เรื่อง "ยึดบันลือโลก"	เป็นเงิน	๒๘,๕๐๐ บาท
๓ กิจกรรมที่ ๓ องค์กรความรู้ที่ ๓ เรื่อง "ชาว ปปง. ก้าวทัน IT"	เป็นเงิน	๐ บาท
๔ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO - KM Day)	เป็นเงิน	๑๓๓,๐๕๐ บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b><u>๑๙๖,๐๕๐</u> บาท</b>
<b>หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการ</b>		

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง "Fintech กับการกำกับรับวิถีใหม่แบบฟิน ฟิน"

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๑๗,๑๐๐ บาท
- บรรยาย	๑	คน รวม	๒.๐๐ ชม. ช.ม.ละ	๑๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐ บาท
- อภิปราย	๑	คน รวม	๓.๕๐ ชม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๑๐๐ บาท
- อภิปราย	๓	คน รวม	๓.๕๐ ชม. ช.ม.ละ	๑๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๑,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๐	คน รวม	๒.๐๐ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๔๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๐	คน รวม	๑.๐๐ มื้อ มื้อละ	๑๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน					เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เป็นเงิน	<u>๓๔,๕๐๐ บาท</u>
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ						

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง "ยึดบันลือโลก"

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๑๙,๘๐๐ บาท
- อภิปราย	๓ คน รวม	๓ ชม. ชม.ละ	๑๒๐๐ บาท		เป็นเงิน	๑๐,๘๐๐ บาท
- อภิปราย	๕ คน รวม	๓ ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท		เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๗๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท		เป็นเงิน	๗๐๐ บาท
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๐ คน รวม	๑ มื้อ มื้อละ	๑๕๐ บาท		เป็นเงิน	๓,๐๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม					เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน					เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เป็นเงิน	<u>๒๘,๕๐๐ บาท</u>
หมายเหตุ ขอดำเนินการทุกรายการ						



รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 กิจกรรมที่ ๓ องค์กรความรู้ที่ ๓ เรื่อง "ชาว ปง. ก้าวทัน IT"

<b>๑ ค่าตอบแทนวิทยากร</b>				เป็นเงิน	๐ บาท
- อภิปราย (๑)	๐ คน รวม	๐.๐๐ ชม. ช.ม.ละ	๐ บาท	เป็นเงิน	๐ บาท
- อภิปราย (๒)	๐ คน รวม	๐.๐๐ ชม. ช.ม.ละ	๐ บาท	เป็นเงิน	๐ บาท
- อภิปราย (๓)	๐ คน รวม	๐.๐๐ ชม. ช.ม.ละ	๐ บาท	เป็นเงิน	๐ บาท
<b>๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๐ คน รวม	๐.๐๐ มื้อ มื้อละ	๐ บาท	เป็นเงิน	๐ บาท
<b>๓ ค่าอาหาร</b>				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ประธาน/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๐ คน รวม	๐ มื้อ มื้อละ	๐ บาท	เป็นเงิน	๐ บาท
<b>๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</b>				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม				เป็นเงิน	๐ บาท
- ค่าทางด่วน				เป็นเงิน	๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				เป็นเงิน	_____ บาท
หมายเหตุ ขอด้วจ่ายทุกรายการ					

ทั้งนี้กิจกรรมที่ ๓ องค์กรความรู้ที่ ๓ เรื่อง "ชาว ปง. ก้าวทัน IT" ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO - KM Day)

๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
-	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๕๐ คน รวม	๒ มื้อ	มือ	๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๒	ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
-	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๕๐ คน รวม	๑ มื้อ	มือ	๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
	รวมรายการค่าอาหารทั้งสิ้น						<u>๑๒๐,๐๐๐</u> บาท
๓	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น					เป็นเงิน	๑๓,๐๕๐ บาท
-	ค่าถ่ายเอกสาร					เป็นเงิน	๐ บาท
-	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					เป็นเงิน	๑๓,๐๕๐ บาท
-	ค่าบำรุงสถานที่ / ค่าเช่าห้องประชุม					เป็นเงิน	๐ บาท
-	ค่าทางด่วน					เป็นเงิน	๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เป็นเงิน	<u>๑๓๓,๐๕๐</u> บาท
	หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ						