



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขที่ ๑๑./๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคุณสมบัตินี้การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และได้รับการออกบัตรประจำตัวให้เฉพาะแล้ว ซึ่งอาจได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยให้พิจารณาความเหมาะสมหรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการ ปปง. กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีความสำคัญในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาทภารกิจ และสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์

ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗/๑ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มีข้อความดังนี้

“ข้อ ๗/๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง”

ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า โดยที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง ก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบคณะกรรมการ ปปง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และข้อ ๗/๑ ของระเบียบคณะกรรมการ ปปง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจึงประกาศให้หลักสูตรที่กำหนดหรือรับรองไว้ท้ายประกาศนี้เป็นหลักสูตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและความจำเป็นดังกล่าว จึงเห็นควรจัดให้มี โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่ออบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้สามารถได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อพัฒนาแนวความคิดและทัศนคติที่สอดคล้องกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และความรับผิดชอบ

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ สำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๖๑ คน ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๑	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง./ผู้ช่วย ลปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน	๑๕	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม	๔๐	คน
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง.	๔๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย หรืออภิปราย ให้ความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๑๐.๓ สถานที่ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ และห้องโถงหน้าห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑

สำนักงาน ปปง

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒๔๓,๖๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวน หัวข้อ การฝึกอบรม	-													โครงการ หัว ข้อ การฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒. ขออนุมัติโครงการ	-													โครงการได้รับการอนุมัติเรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๒๔๓,๖๐๐-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	-													แนวทางการฝึกอบรมและ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น ในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม	-													ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรับทราบ กำหนดการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทดรองราชการ จ้างถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุ	-													เงินทดรองราชการ เอกสารประกอบการ ฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ ไบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	-													ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๗. จัดฝึกอบรม บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกอภิปราย - ครั้งที่ ๑ เดือน ต.ค. ๖๔ - ครั้งที่ ๒ เดือน มี.ค. ๖๕	-													ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	๑๒๑,๘๐๐- ๑๒๑,๘๐๐-
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๘.๒ สรุปผลการฝึกอบรม	-													๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับ กองคลังภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์	

