



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขที่ ...๗...../๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวใจของประชาชน

PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเองในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการประเมินสถานะของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยกำหนดเป้าหมายขั้นสูงไว้ ๔๒๗.๘๗ คะแนน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสนับสนุนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พบ. จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันทบทวนและจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

๖.๑ แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๗.๒ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ สำนักงาน ปปง. มีรายงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน) พัฒนาการสู่ระบบราชการ ๔.๐ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๘.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ถ่ายทอดลงสู่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) สำนักงาน ปปง. : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๓.๕.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๓ กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ครั้งที่ ๑ – ๒ : จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | จำนวน ๓๕ คน |
| - ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. | จำนวน ๒๕ คน |
| - วิทยากรภายนอก | จำนวน ๑ คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | จำนวน ๙ คน |

ครั้งที่ ๓ : จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และข้าราชการของสำนักงาน ปปง. | จำนวน ๓๔ คน |
| - วิทยากรภายนอก | จำนวน ๑ คน |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ | จำนวน ๕ คน |

๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

การบรรยาย

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสำนักงาน ปปง.
- ครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงาน ปปง.
- ครั้งที่ ๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๓๙๒,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	
๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/ งบประมาณ	↔											โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	พบ.	
๑๒.๒ ประสานวิทยากร/ จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	↔											เอกสารประกอบการจัดโครงการ	พบ.	
๑๒.๓ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ครั้งที่ ๑		↔										รายงานลักษณะสำคัญขององค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พบ.	๖๗,๘๐๐
๑๒.๔ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ครั้งที่ ๒			↔									ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	พบ.	๖๗,๘๐๐
๑๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาองค์การ (หมวด ๑ - ๖)			↔									แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ - ๖	พบ.	

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.
๑๒.๖ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ รอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๓				↔							ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ รอบ ๖ เดือน	พบ. และคณะทำงาน PMQA	
๑๒.๗ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ครั้งที่ ๓					↔						รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	พบ.	๒๕๖,๔๐๐
๑๒.๘ สรุปผลโครงการเสนอผู้บริหาร									↔		สรุปผลโครงการที่นำเสนอผู้บริหาร	พบ.	

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ จากแบบสอบถามความคิดเห็นประเมินผลการจัดโครงการ

๑๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

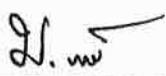
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันทบทวน และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑๔.๓ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑๔.๔ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พลตำรวจตรี..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(ปิยะพันธ์ ปิงเมือง)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ : การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย"

เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๒ วัน)

ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย ๑ คน รวม ๑๒ ชม. ชม.ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๗๐ คน รวม ๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๗๐ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๗,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ (ค)
๒. ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ : การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)"

เดือนมกราคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๒ วัน)

ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย ๑ คน รวม ๑๒ ชม. ชม.ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๗๐ คน รวม ๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๗๐ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๗,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ (ค)
๒. ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)"

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๓ วัน)

ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๑. ค่าที่พัก

- ประธานโครงการ/วิทยากร	๒	คน	รวม	๒	คืน	คืนละ	๑,๔๕๐	บาท	เป็นเงิน	๕,๘๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๘	คน	รวม	๒	คืน	คืนละ	๙๐๐	บาท	เป็นเงิน	๖๘,๔๐๐	บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย	๑	คน	รวม	๑๕	ชม.	ชม.ละ	๒,๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๓๗,๕๐๐	บาท
-----------------	---	----	-----	----	-----	-------	-------	-----	----------	--------	-----

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๔๐	คน	รวม	๕	มื้อ	มื้อละ	๕๐	บาท	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	----	----	-----	---	------	--------	----	-----	----------	--------	-----

๔. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๔๐	คน	รวม	๓	วัน	วันละ	๗๐๐	บาท	เป็นเงิน	๘๔,๐๐๐	บาท
--	----	----	-----	---	-----	-------	-----	-----	----------	--------	-----

๕. ค่ายานพาหนะ

- ค่าเช่ารถบัส	๑	คัน	รวม	๓	วัน	วันละ	๑๔,๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๔๓,๕๐๐	บาท
- ค่าน้ำมัน (รถตู้)	๒	คัน	รวม	๓	วัน	วันละ	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าทางด่วนในการเดินทางไปราชการ เพื่อจัดโครงการฯ	๒	คัน	รวม	๓	วัน	วันละ	๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท

รวมเป็นเงิน

๒๕๖,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ (ค)
๒. ขอถัวจ่ายทุกรายการ



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ : การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๒ วัน)
ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันที่ ๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย : เลขานุการ ปปง. หรือผู้แทน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงาน ปปง. ตลอดจนทบทวนประเด็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงาน ปปง. ตลอดจนทบทวนประเด็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงาน ปปง. ตลอดจนทบทวนประเด็นสภาพแวดล้อมการแข่งขันภายใน -
ภายนอกประเทศ และคู่แข่ง/ผลการเทียบเคียง
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงาน ปปง. ตลอดจนทบทวนประเด็นสภาพแวดล้อมการแข่งขันภายใน -
ภายนอกประเทศ และคู่แข่ง/ผลการเทียบเคียง
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)

- หมายเหตุ** ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ : การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)”
เดือนมกราคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๒ วัน)
ณ อาคารสำนักงาน ปปง.

วันที่ ๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย : เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รายละเอียด)
ตลอดจนประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลฯ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะ
การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๑ การนำองค์การ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะ
การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะ
การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๓ การให้ความสำคัญ
กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ป.ป.ง. : หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
-

- หมายเหตุ**
๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)”
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๓ วัน)
ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

วันที่ ๑

- ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. ออกเดินทางจากสำนักงาน ปปง.
- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โดย : เลขานุการ ปปง. หรือผู้แทน
- ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
(Application Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๒๕๖๒
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)
ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวด ๑ การนำองค์กร
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)
ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวด ๑ การนำองค์กร (ต่อ)
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)

วันที่ ๓

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ
-

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม