



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขที่/๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

สำนักงาน ปปง. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในองค์กร เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ซึ่งจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล โดยจะดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

- (๑) การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทางไซเบอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน
- (๒) การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน
- (๓) การดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย
- (๔) การวิเคราะห์และสืบสวนเส้นทางการเงินที่มีความยุ่งยากซับซ้อน

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงาน ปปง. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนานองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ บุคลากรมีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ ครั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ หัวข้อ การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทางไซเบอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน จำนวน ๓๔ คน ประกอบด้วย

๙.๑.๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
- วิทยากรภายนอก	๑	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๓	คน
๙.๑.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	๓๐	คน

๙.๒ หัวข้อ การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

๙.๒.๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
- วิทยากรภายใน	๓	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๓	คน
๙.๒.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	๓๐	คน

๙.๓ หัวข้อ การดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย

๙.๓.๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
- วิทยากรภายใน	๒	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๓	คน
๙.๓.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	๓๐	คน

๙.๔ หัวข้อ การวิเคราะห์และสืบสวนเส้นทางการเงินที่มีความยุ่งยากซับซ้อน จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

๙.๔.๑) วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๖	คน
- วิทยากรภายใน	๓	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๓	คน
๙.๔.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว	๓๐	คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ บรรยาย หรือ อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อ การสืบสวน รวบรวมพยานหลักฐานทางไซเบอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

ครั้งที่ ๒ - ๓ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๑) หัวข้อ การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน

(๒) หัวข้อ การดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย

ครั้งที่ ๔ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ หัวข้อ การวิเคราะห์และสืบสวนเส้นทางการเงินที่มีความยุ่งยากซับซ้อน

๑๐.๓ สถานที่ ณ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑. งบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ : การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีแผนดำเนินงาน จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕				
๑. จัดทำโครงการ														- มีรายละเอียดโครงการ กำหนดการ และ งบประมาณ เพื่อให้ นย. ดำเนินการ ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	สพบ. นย.	-
๒. ขออนุมัติโครงการ														- โครงการได้รับการ อนุมัติให้ดำเนินการ	สพบ. นย.	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	มค	กค	ธค	มค	กค	มิค	กค	พค	มิค	กค	ธค	กค			
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหา วัสดุอุปกรณ์ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔			—		—	—			—				- หนังสือเชิญวิทยากร - วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	สพ. นย.	-
๔. ประมวลผู้เข้าร่วม โครงการ วิทยากร เพื่อขออนุมัติวิทยากร และบุคคลเข้าร่วม โครงการ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔			—		—	—			—				- จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ / ความพร้อม ของวัสดุ อุปกรณ์และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สพ. นย.	-
๕. ขอยืมเงินทรอง ราชการ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔			—		—	—			—				- เงินทรองราชการ	สพ. นย.	-
๖. ยืนยันสถานที่ จัดเตรียม ใบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔			—		—	—			—				- เอกสารประกอบ โครงการ	สพ. นย.	-
๗. จัดโครงการ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔				—		—			—				- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้ กระบวนการทำงาน และทักษะที่จำเป็น อันจะนำไปสู่การ ดำเนินการกับ ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง การกระทำความผิด ตามอำนาจหน้าที่ และ นำไปประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	สพ. นย.	๑๗๖,๐๐๐- ๔๒,๕๐๐- ๔๒,๕๐๐- ๔๒,๕๐๐- ๔๒,๕๐๐-

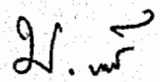
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค. ๕๔	ท.ย. ๕๔	ธ.ค. ๕๔	ม.ค. ๕๕	ก.พ. ๕๕	มี.ค. ๕๕	เม.ย. ๕๕	พ.ค. ๕๕	มิ.ย. ๕๕	ก.ค. ๕๕	ส.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕				
๘. รวบรวมและจัดทำเอกสารการเงินส่งคืนการคลัง - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔														- เอกสารเพื่อหักล้างเงินยืมทดรองราชการ	สพ.นย.	-
๙. สรุปผลโครงการรายงานผลต่อ สปง.เพื่อทราบ - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - ครั้งที่ ๔														- ผลการดำเนินโครงการ	สพ.นย.	-

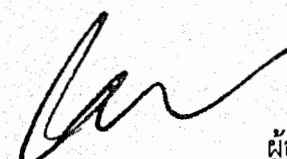
๑๓. การติดตามประเมินผล

ผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามหรือแบบทดสอบของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ กระบวนการทำงาน และทักษะที่จำเป็นอันจะนำไปสู่การดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามอำนาจหน้าที่ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ
(ไพรรัตน์ เทศพานิช)
เลขานุการกรม รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านการป้องกันฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑
หัวข้อ การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทางไซเบอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	บรรยาย หัวข้อ แนวทาง วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการสืบสวนทางไซเบอร์ โดย วิทยากรจากภายนอก
เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสืบสวนทางไซเบอร์ โดย วิทยากรจากภายนอก

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการสืบสวน โดย วิทยากรจากภายนอก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ การนำข้อมูลที่ได้จากการสืบสวนทางไซเบอร์ ไปเป็นพยานหลักฐานทางคดี โดย วิทยากรจากภายนอก
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๐ น.	พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง. ครั้งที่ ๒

หัวข้อ การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปง.

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปง. หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.

บรรยาย หัวข้อ ความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงิน

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย หัวข้อ หลักการและกระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริง
เพื่อการกล่าวโทษในคดีอาญารฐานฟอกเงิน

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ เทคนิคการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลพยานหลักฐาน
ในการจัดทำสำนวนคดี

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การประสานงานคดีกับพนักงานสอบสวนและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ เทคนิคการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลพยานหลักฐาน
ในการจัดทำสำนวนคดี และการประสานงานคดีกับพนักงานสอบสวนและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปง.

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.

พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๓

หัวข้อ การดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปปง.

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.

พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.

บรรยาย หัวข้อ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิ
ของผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อภิปราย หัวข้อ กระบวนการคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหาย

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ขั้นตอนการรับคำร้องและการกรอกข้อมูลตามแบบ
คำร้องการขอคุ้มครองสิทธิและการสอบปากคำผู้เสียหาย

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ เทคนิคการวิเคราะห์พฤติการณ์และมูลค่าความเสียหาย

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ ขั้นตอนการรับคำร้องและการกรอกข้อมูลตาม
แบบคำร้องการขอคุ้มครองสิทธิและการสอบปากคำผู้เสียหาย และเทคนิค
การวิเคราะห์พฤติการณ์และมูลค่าความเสียหาย

โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.

พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๔
หัวข้อ การวิเคราะห์และสืบสวนเส้นทางการเงินที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปปง.

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารบริเวณหน้าห้องประชุม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
บรรยาย หัวข้อ รูปแบบการสืบสวนเชิงลึก
โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๑๐ น. บรรยาย หัวข้อ การนำ STR มาใช้ในการสืบสวน
โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๑๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๖.๑๐ น. บรรยาย หัวข้อ การวิเคราะห์บัญชีทรัพย์สิน เพื่อประกอบการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒
โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การวิเคราะห์หาความเชื่อมโยงทางธุรกรรมทางการเงิน
โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การเทคนิคการสร้างเชื่อมโยงทางข้อมูล
ด้วยโปรแกรม
โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การวิเคราะห์หาความเชื่อมโยงทางธุรกรรม
ทางการเงิน และการเทคนิคการสร้างเชื่อมโยงทางข้อมูลด้วยโปรแกรม
โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น. พิธีปิดโครงการ โดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ : * รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑
หัวข้อ การสืบสวนรวบรวมพยานหลักฐานทางไซเบอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร						เป็นเงิน	๑๔,๔๐๐ บาท
วันแรก							
- บรรยาย	๑	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ	๑	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
วันที่สอง							
- บรรยาย	๑	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
- บรรยาย	๑	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	๔,๒๐๐ บาท
วันแรก							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๐	คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๐๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๐	คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๐๕๐ บาท
วันที่สอง							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๐	คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๐๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๐	คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๐๕๐ บาท
๓ ค่าอาหาร						เป็นเงิน	๒๓,๘๐๐ บาท
วันแรก							
- อาหารกลางวัน	๓๔	คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๙๐๐ บาท
วันที่สอง							
- อาหารกลางวัน	๓๔	คน รวม	๑	มือ มือละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๙๐๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น							บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน							<u>๕๒,๕๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถ่วงจ่ายทุกรายการ

๐

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๒

หัวข้อ การดำเนินคดีอาญาฟอกเงิน

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปปง.

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร					เป็นเงิน	๑๔,๔๐๐ บาท
วันแรก						
- บรรยาย	๑ คน รวม	๓ ชม.	ซ.ม. ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- บรรยาย	๑ คน รวม	๓ ชม.	ซ.ม. ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
วันที่สอง						
- ฝึกปฏิบัติ	๓ คน รวม	๓ ชม.	ซ.ม. ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ	๓ คน รวม	๓ ชม.	ซ.ม. ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					เป็นเงิน	๔,๙๐๐ บาท
วันแรก						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๕ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๕ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
วันที่สอง						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๕ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๕ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
๓ ค่าอาหาร					เป็นเงิน	๒๓,๑๐๐ บาท
วันแรก						
- อาหารกลางวัน	๓๓ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๕๕๐ บาท
วันที่สอง						
- อาหารกลางวัน	๓๓ คน รวม	๑ มื้อ	มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๕๕๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น						๑๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน						๔๖,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๐

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๓

หัวข้อ การดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปปง.

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร						เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐ บาท
วันแรก							
- บรรยาย	๑	คน รวม	๓	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
- อภิปราย	๒	คน รวม	๓	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
วันที่สอง							
- ฝึกปฏิบัติ	๒	คน รวม	๓	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ	๒	คน รวม	๓	ชม. ชม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	๔,๙๐๐ บาท
วันแรก							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๕	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๕	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
วันที่สอง							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๕	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๕	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๒๕ บาท
๓ ค่าอาหาร						เป็นเงิน	๒๔,๕๐๐ บาท
วันแรก							
- อาหารกลางวัน	๓๕	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๒๕๐ บาท
วันที่สอง							
- อาหารกลางวัน	๓๕	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๒๕๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น							๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน							<u>๔๒,๕๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอจัดจ่ายทุกรายการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๔
หัวข้อ การวิเคราะห์และสืบสวนเส้นทางการเงินที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม สำนักงาน ปปง.

๑ ค่าตอบแทนวิทยากร						เป็นเงิน	๑๔,๔๐๐ บาท
วันแรก							
- บรรยาย	๑	คน รวม	๑.๕	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
- บรรยาย	๑	คน รวม	๑.๕	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
- บรรยาย	๑	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
วันที่สอง							
- ฝึกปฏิบัติ	๓	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ	๓	คน รวม	๓	ช.ม. ช.ม.ละ	๖๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						เป็นเงิน	๔,๖๒๐ บาท
วันแรก							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๓	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๑๕๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๓	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๑๕๕ บาท
วันที่สอง							
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า	๓๓	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๑๕๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย	๓๓	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๑๕๕ บาท
๓ ค่าอาหาร						เป็นเงิน	๒๓,๑๐๐ บาท
วันแรก							
- อาหารกลางวัน	๓๓	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๕๕๐ บาท
วันที่สอง							
- อาหารกลางวัน	๓๓	คน รวม	๑	มื้อ มื้อละ	๓๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๕๕๐ บาท
๔ ค่าใช้จ่ายอื่น							๓๘๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							๓๘๐ บาท
รวมเป็นเงิน							<u>๕๒,๕๐๐</u> บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๐