



## โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขที่ ...../๒๕๖๕

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

### ๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### ๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยั่งยืนได้ของประชาชน

PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินสถานะของตนเองในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางในการประเมินสถานะของตนเองได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยกำหนดเป้าหมายขั้นสูงไว้ ๔๒๗.๘๗ คะแนน

เพื่อการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และสนับสนุนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ พบ. จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันทบทวนและจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

## ๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

## ๖. ผลผลิต (output) และเป้าหมายผลผลิต

๖.๑ แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

## ๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๗.๒ สำนักงาน ปปง. มีแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ สำนักงาน ปปง. มีรายงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน) พัฒนาการสู่ระบบราชการ ๔.๐ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๘.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ถ่ายทอดลงสู่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) สำนักงาน ปปง. : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๓.๕.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๘.๓ กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

## ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

**ครั้งที่ ๑** : จำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย

- |  |             |
|--|-------------|
| - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | จำนวน ๓๕ คน |
| - ข้าราชการของสำนักงาน ปปง.                | จำนวน ๒๕ คน |
| - วิทยากรภายนอก                            | จำนวน ๑ คน  |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ                       | จำนวน ๙ คน  |

**ครั้งที่ ๒** : จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| - คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และข้าราชการของสำนักงาน ปปง. | จำนวน ๔๐ คน |
| - วิทยากรภายนอก   | จำนวน ๑ คน  |
| - เจ้าหน้าที่โครงการ  | จำนวน ๙ คน  |

## ๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

### ๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

การบรรยาย

### ๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงาน ปปง.
- ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๑๑. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒ การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ๓๘๕,๓๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.
๑๒.๑ ขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ	↔										โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	พบ.	-
๑๒.๒ ประสานวิทยากร/จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ		↔									เอกสารประกอบการจัดโครงการ	พบ.	-
๑๒.๓ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ครั้งที่ ๑				↔							ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐/ ร่วมกันพิจารณา รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประเด็น กลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พบ.	๖๗,๘๐๐
๑๒.๔ นำข้อมูลจากการประชุมฯ ครั้งที่ ๑ มาเป็นข้อมูลในการทบทวน/จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ				↔							รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	พบ.	-
๑๒.๕ จัดทำแผนพัฒนาองค์การ (หมวด ๑ - ๖)				↔							แผนพัฒนาองค์การ หมวด ๑ - ๖	พบ.	-
๑๒.๖ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ รอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ประกอบการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๒				↔							ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ รอบ ๖ เดือน	พบ. และ คณะทำงาน PMQA	-
๑๒.๗ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง					↔						รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการ	พบ.	๓๑๗,๕๐๐

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.
“การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ครั้งที่ ๒											บริหารจัดการภาครัฐ		
๑๒.๘ สรุปผลโครงการเสนอผู้บริหาร										↔	สรุปผลโครงการที่นำเสนอผู้บริหาร	พบ.	-

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ จากแบบสอบถามความคิดเห็นประเมินผลการจัดโครงการ

๑๓.๒ ผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

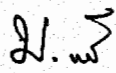
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันทบทวน และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

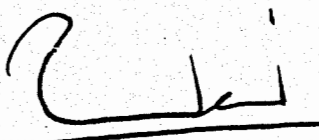
๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑๔.๓ สำนักงาน ปง. มีแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑๔.๔ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

(ลงชื่อ).....  .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผลตำรวจตรี.....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ปิยะพันธ์ ปิงเมือง)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ : การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
และการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)"

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ อาคารสำนักงาน ปง.

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย ๑ คน รวม ๑๒ ชม. ชม.ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๗๐ คน รวม ๔ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร ๗๐ คน รวม ๒ มื้อ มื้อละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๖๗,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ (ค)
๒. ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ



ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)"

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๓ วัน)

ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๑. ค่าที่พัก

- ประธานโครงการ/วิทยากร	๒	คน	รวม	๒	คืน	คืนละ	๑,๔๕๐	บาท	เป็นเงิน	๕,๘๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๘	คน	รวม	๒	คืน	คืนละ	๙๐๐	บาท	เป็นเงิน	๘๖,๔๐๐	บาท

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย	๑	คน	รวม	๑๕	ชม.	ชม.ละ	๒,๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๓๗,๕๐๐	บาท
-----------------	---	----	-----	----	-----	-------	-------	-----	----------	--------	-----

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๕๐	คน	รวม	๕	มื้อ	มื้อละ	๕๐	บาท	เป็นเงิน	๑๒,๕๐๐	บาท
--	----	----	-----	---	------	--------	----	-----	----------	--------	-----

๔. ค่าอาหารกลางวัน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่/วิทยากร	๕๐	คน	รวม	๓	วัน	วันละ	๗๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑๐๕,๐๐๐	บาท
--	----	----	-----	---	-----	-------	-----	-----	----------	---------	-----

๕. ค่ายานพาหนะ

- ค่ารถยนต์โดยสารรับจ้างสาธารณะ (ค่าแท็กซี่) ผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่	๔๙	คน							เป็นเงิน	๑๙,๖๐๐	บาท
- ค่าเช่ารถบัส	๑	คัน	รวม	๓	วัน	วันละ	๑๔,๕๐๐	บาท	เป็นเงิน	๔๓,๕๐๐	บาท
- ค่าน้ำมัน (รถตู้)	๒	คัน	รวม	๓	วัน	วันละ	๑,๐๐๐	บาท	เป็นเงิน	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าทางด่วนในการเดินทางไปราชการ เพื่อจัดโครงการฯ	๒	คัน	รวม	๓	วัน	วันละ	๒๐๐	บาท	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท

รวมเป็นเงิน

๓๑๗,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

- อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ (ค)
- ขอถ่ายโอนทุกรายการ



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ : การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Self Assessment)”

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
โดย : เลขานุการ ปปง. หรือผู้แทน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
โดย : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ตลอดจนทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน ปปง.  
โดย : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ตลอดจนทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน ปปง. (ต่อ)  
โดย : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโถงหน้าห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง.

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๑ - ๓  
โดย : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๔ - ๖  
โดย : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง ผลการประเมิน (จุดแข็ง, จุดที่ควรพัฒนา) ตลอดจนประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. : หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ  
โดย : นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ ผู้ตรวจรับรองรางวัลเลิศรัฐ

- หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.  
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๒ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)”  
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๓ วัน)  
ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

วันที่ ๑

- ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๗.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางจากสำนักงาน ปปง.
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
โดย : เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน
- ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร  
(Application Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๒๕๖๒  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)  
ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวด ๑ การนำองค์กร  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)  
ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวด ๑ การนำองค์กร (ต่อ)  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)  
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)



วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)

วันที่ ๓

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ  
โดย : วิทยากรภายนอก (เอกชน)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ
- 

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.  
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม