



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เลขที่ ๒... /๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(สำนักงาน ป.ง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๖
กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และได้รับการออกบัตรประจำตัวให้
เฉพาะแล้ว ซึ่งอาจได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการ
ฟอกเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการ ป.ง. กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีความสำคัญในฐานะ
เป็นผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จใน
การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับ
กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตาม
บทบาท ภารกิจ และสภาพการณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗/๑ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มีข้อความดังนี้

“ข้อ ๗/๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงาน
กำหนดหรือรับรอง”

ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า โดยที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ
ได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่
หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง ก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและความจำเป็นดังกล่าว จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่ออบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้สามารถได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับหลักการ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อพัฒนาแนวความคิดและทัศนคติที่ดีต่อกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท และความรับผิดชอบ

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปปง.

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๐	คน
- เลขานุการ ปปง. /รอง ลปง./ผู้ช่วย ลปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน	๑๕	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)	๕๐	คน
- ข้าราชการที่โอนย้ายมาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงาน ปปง. ซึ่งยังไม่ได้เข้ารับการอบรมตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ		
- ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง.		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๓ สถานที่

- ครั้งที่ ๑ ห้องโถงหน้าห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ปปง.
- ครั้งที่ ๒ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒๐๙,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๓. การติดตามประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม

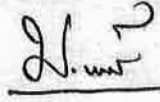
๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อนเข้าฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพสุ บวรโชติदारา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องโถงหน้าห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ง.

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ณ สำนักงาน ป.ป.ง.

วันแรก	
๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (pre-test)
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ป.ป.ง. หรือผู้แทน
๐๙.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	บรรยาย เรื่อง มาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
๑๑.๑๐ - ๑๒.๑๐ น.	บรรยาย เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ต่อ) โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การสืบสวนสอบสวนทางการเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
วันที่สอง	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง การดำเนินการกับทรัพย์สินและการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง คดีอาญาฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ป.ป.ง.

วันที่สาม	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศทางคดี โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การตรวจสอบทางดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การกำกับตรวจสอบผู้มีหน้าที่รายงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
วันที่สี่	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อภิปราย เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานสรุปสำนวนคดี โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง การสืบสวนสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานสรุปสำนวนคดี (ต่อ) โดย วิทยากรภายในสำนักงาน ปปง.
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (post-test)
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมโดย เลขาธิการ ปปง. หรือผู้แทน

หมายเหตุ :

๑. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม