



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เลขที่ ๑๓.../๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ"

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งผลให้ลักษณะของ “ข้อมูล” มีขนาดมหาศาล และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในทุกวินาที เช่นเดียวกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ที่ทวีความรวดเร็วในการได้รับบริการ รวมทั้ง ความสะดวกในการเข้าถึงบริการด้วย ส่งผลให้ทุกองค์กรพยายามที่จะสื่อสารกับผู้ให้บริการให้เข้าใจ “สารหรือข้อมูล” เหล่านั้นให้มากที่สุด โดยใช้เวลาน้อยที่สุด ดังนั้น การสื่อสารด้วย Infographic จึงเป็นช่องทางหนึ่งที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลจำนวนมหาศาล มาทำให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้โดยง่าย และสื่อสารออกมาในลักษณะที่สวยงาม

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สามารถเข้าใจและสร้าง Infographic จากข้อมูลขององค์กร เพื่อสื่อสารให้ผู้ให้บริการเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการออกแบบ การกำหนดขนาดของสื่อ และการใช้สี
- ๔.๒ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการสกัดข้อมูล และการจัดเรียงเนื้อหา
- ๔.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ Microsoft PowerPoint ในการสร้าง Infographic
- ๔.๔ มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ Infographic สนับสนุนภารกิจขององค์กร

๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การเลือกใช้สี การสกัดข้อมูล การจัดเรียงเนื้อหา ในการจัดทำ Infographic และเรียนรู้แหล่งดาวน์โหลดภาพ ไอคอน ภาพเคลื่อนไหว ฟอนต์ ที่ให้บริการฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๖. ผลผลิต (Output)

Infographic ในขนาดต่าง ๆ เพื่อสามารถเผยแพร่บน Social Platforms ต่างๆ ได้

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถออกแบบ และจัดทำ Infographic ในขนาดต่างๆ เพื่อเผยแพร่บน Social Platforms ต่างๆ ได้

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔๕ คน ดังนี้

- วิทยากรภายในจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ปปง. จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๕ คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากร จาก ส่วนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑๐.๑.๑ นายสุเมธ วนาลีสุขสันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐.๑.๒ นายพศวีร์ จงอยู่สุขสันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย กิจกรรมหลัก พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ปปง. จำนวน ๕,๒๔๕ บาท (ห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
จัดฝึกอบรม การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ										/				ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถออกแบบ Infographic ในขนาดต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่บน Social Platforms ต่างๆ ได้	ศท.	๕,๒๔๕ บาท

๑๓. การติดตามและประเมินผล
แบบประเมินหลังการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถออกแบบ Infographic ในขนาดต่างๆ เพื่อเผยแพร่บน Social Platforms ต่างๆ ได้

(ลงชื่อ)

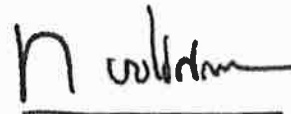


ผู้เสนอโครงการ

(นายศิริช ชวบางาม)

ผอ.ศท.

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพสุ บวรโชติดารา)

เลขาธิการ ปปง.



กำหนดการรายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ"
วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | อภิปรายในหัวข้อข้อต่อไปนี้
- ความหมาย ประเภท และประโยชน์ของ Infographic
- หลักการจัดวางองค์ประกอบและสีของ Infographic
- ไฟล์มีเดียสำหรับสร้างสรรค์ผลงาน
- แหล่งดาวน์โหลดไฟล์มีเดียฟรี ไม่มีลิขสิทธิ์
- การใช้งาน Microsoft PowerPoint
- ขั้นตอนการจัดทำ Infographic
โดย นายสุเมธ วนาลีสุขสันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายพศวีร์ จงอยู่สุขสันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้าง Infographic |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๑๐ น. | พิธีปิดการอบรม |



- หมายเหตุ : - ผู้เข้ารับการอบรมนำ Notebook ส่วนตัว พร้อมติดตั้งโปรแกรม PowerPoint ด้วย
- สอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ ๖๐๒๕
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างเวลาประมาณ ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.