

โครงการ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขที่ ๕ | ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ “การวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีบทบาท ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นมืออาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างมีมาตรฐานและเท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบการเงินไทยและประชาชน ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ข้อ ๒ บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะรองรับการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์อัตรากำลังถือเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีกำลังคนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการวิเคราะห์อัตรากำลังจะทำให้ทราบว่า องค์กรจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งใด ระดับใด ปริมาณเท่าใด รวมทั้งมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใด และเมื่อนำมาข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับกำลังคนที่มีอยู่ จะช่วยในการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายด้าน เช่น การจัดการกำลังคนในส่วนที่เกินและส่วนที่ขาด การเกี่ยอัตรากำลัง การพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เพื่อให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มีข้อมูลผลการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนกำลังคนของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อวางแผนกำลังคนของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อได้ข้อมูลกระบวนการ และปริมาณภาระงานของทุกส่วนงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๔.๒ เพื่อทราบผลการวิเคราะห์อัตรากำลังสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๔.๓ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดไปวางแผนกำลังคนของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๕. เป้าหมาย

ข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๖. ผลผลิต

๖.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมีความเข้าใจในแนวทาง

การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างและการวางแผนกำลังคน และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖.๒ ร่างแผนกำหนดตำแหน่ง, ร่างแผนการกำหนดตำแหน่งระดับสูง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และวางแผนกำลังคน ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๘	คน
- เลขาธิการ ป.ง. /รอง ลปง./ผู้ช่วย ลปง.	๑	คน
- วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	๓	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)	๕๐	คน
- ข้าราชการ		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ขั้นตอนกระบวนการในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง วิเคราะห์บทบาทภารกิจ วิเคราะห์อุปทานกำลังคน การจัดทำแผนผังกระบวนการ วิเคราะห์ภารกิจงาน การวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน และการวิเคราะห์ผลต่างกำลังคน โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

- ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) จำนวน ๘๔,๗๒๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	
	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖	พ.ค. ๖๖				
๑. ยกร่างโครงการฯ		✓												ได้แนวทางการ ดำเนินการจัดทำ โครงการฯ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	
๒. ดำเนินการขอ อนุมัติโครงการฯ			✓											ได้รับการอนุมัติ โครงการฯ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	๘๘,๗๒๐.-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง			✓											ได้วิทยากรที่มี ความรู้ความ เชี่ยวชาญใน หัวข้อที่สอน/ สถานที่และ เอกสารมีความ พร้อม	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	
๔. แจ้งกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้ารับฝึกอบรม			✓											ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม รับทราบ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	
๕. ดำเนินการขอ อนุมัติวิทยากร กลุ่มเป้าหมายและ เจ้าหน้าที่โครงการ				✓										แจ้งบุคลากร ที่เกี่ยวข้องได้ รับทราบ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	
๖. ขอจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์				✓										วัสดุ อุปกรณ์	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	๓,๐๐๐.-
๗. ยืมเงินทรอรอง ราชการ				✓										ได้รับเงินยืม ทรอรองราชการ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	๘๑,๗๒๐.-
๘. ดำเนินการจัด โครงการฝึกอบรม				✓										กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการ ฝึกอบรม	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	
๙. สรุปผลการดำเนิน โครงการ ๙.๑ สรุปผลการ เบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้ คืนเงินยืม ๙.๒ สรุปผลการ ฝึกอบรม					✓									๑.ได้สรุปผลการ เบิกจ่ายเงินเพื่อ ชดใช้คืนเงินยืม ให้กับส่วนการคลัง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. ได้สรุปผลการ ฝึกอบรม ๑ เล่ม	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	
๑๐. เสนอผลการจัด ฝึกอบรมต่อ สปง.					✓									สปง. รับทราบผล การดำเนินงาน โดยให้ความ เห็นชอบและ ข้อเสนอแนะ ในการฝึกอบรม ครั้งต่อไป	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อนเข้าฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่าง

ถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ

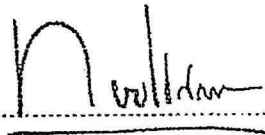


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพา จันทร)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน