



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เลขที่ ๘๓./๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคุณสมบัตินักการแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และได้รับการออกบัตรประจำตัวให้เฉพาะแล้ว ซึ่งอาจได้รับมอบหมายเป็นหนังสือเพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยให้พิจารณาความเหมาะสมหรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เลขาธิการ ปง. กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีความสำคัญในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พนักงานเจ้าหน้าที่จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเหมาะสมตามบทบาท ภารกิจ และสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้โดยสมบูรณ์

ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗/๑ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ มีข้อความดังนี้

“ข้อ ๗/๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง”

ตามประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า โดยที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าตามที่สำนักงานกำหนดหรือรับรอง ก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และข้อ ๗/๑ ของระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ง. ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงประกาศให้หลักสูตรที่กำหนดหรือรับรองไว้ท้ายประกาศนี้เป็นหลักสูตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควรให้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อฝึกอบรมให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งและมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มให้สามารถได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีโอกาสได้ทบทวนองค์ความรู้ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ง. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ หลักการ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อพัฒนาแนวความคิดและทัศนคติที่ดีต่อกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ และความรับผิดชอบ

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

#### ๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งฯ และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้สามารถได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงบุคลากรภายใน ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงาน ป.ป.ง.

#### ๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ หลักการ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ หลักการ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระหว่าง การใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๒๐	คน
- เลขาธิการ ปปง. /รอง ลปง./ทปป.	๑	คน
- วิทยากรจากภายใน	๑๕	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)	๔๐	คน
- ข้าราชการที่โอนย้ายมาปฏิบัติราชการ ณ สำนักงาน ปปง. ซึ่งยังไม่ได้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยเงินเพิ่มฯ		
- ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง.		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ บรรยาย อภิปราย โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ สถานที่

- ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ณ สำนักงาน ปปง.

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระหว่างการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ : การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการ ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๐๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๒๑๓,๖๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗									
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวน หัวข้อ การฝึกอบรม	↔													โครงการ หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ				↔										โครงการได้รับการอนุมัติ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๒๑๓,๖๐๐ -
๓. ประสานวิทยากร สถานที่ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง				↔					↔					รายชื่อวิทยากร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม				↔					↔					ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรับทราบ กำหนดการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินทรอกราชการ จ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุ				↔					↔					เงินทรอกราชการ เอกสารประกอบการ ฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร ยืนยันสถานที่ ไบลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง				↔					↔					ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๗. จัดฝึกอบรม บรรยาย และ อภิปราย - ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค.๖๗ - ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ส.ค.๖๗				↔										ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง.	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๑๐๖,๘๐๐.- ๑๐๖,๘๐๐.-
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิก จ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๘.๒ สรุปผลการฝึกอบรม				↔										๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับ กองคลังภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดฝึกอบรม ต่อ ลปง.				↔					↔					ลปง. รับทราบผลการจัด ฝึกอบรม และให้ความ เห็นชอบ ข้อเสนอแนะใน การฝึกอบรมครั้งต่อไป	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อนเข้าฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ

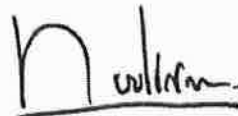


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนนต์สินี เห็นพร้อม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพสุ บวรโชติตารา)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

