



โครงการ
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เลขที่ ๙ /๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัว

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ประกอบกับปัญหาในยุคใหม่ไม่สามารถใช้วิธีเดิมในการแก้ปัญหาได้ ทำให้ต้องนำหลักการ Agile เป็นแนวทางการรับมือกับความรวดเร็วของการเปลี่ยนแปลงและนำองค์กรสู่ความยั่งยืน ด้วยการกำหนดทิศทางของการพัฒนาองค์กร บนสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่ไม่นิ่ง สามารถเชื่อมโยงประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และวิเคราะห์ผลกระทบด้วยวิธีคิดแบบสร้างสรรค์ที่สร้างโอกาสเข้ามาให้แก่องค์กรได้เสมอ รวมถึงการพัฒนาด้านบุคลากร วิธีการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทรงพลังให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มองเห็นทิศทางการพัฒนาบนระนาบเดียวกันด้วยหลักการของ Agile ที่เป็นระบบ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากร ให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้และมีจริยธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่และลักษณะงาน มีความคิดริเริ่มที่จะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง โดยเน้นการบริการที่ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัว เพื่อให้การทำงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่สอดคล้องกับการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัวแก่บุคลากรสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่นและบริหารจัดการทีม สร้างความเป็นเจ้าของงานหรือภารกิจที่รับผิดชอบมากขึ้น

๕. เป้าหมาย

เพื่อให้ข้อมูลมาจัดทำนโยบายวัฒนธรรมองค์กรแบบยืดหยุ่นและคล่องตัวของสำนักงาน ปง.

๖. ผลผลิต

บุคลากรสำนักงาน ปง. มีความเข้าใจในการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัว และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัว ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๖๘ คน ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๘	คน
- เลขาธิการ ปง. /รอง ลปง./ผู้ช่วย ลปง.	๑	คน
- วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	๒	คน
- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ	๑	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๔	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)	๖๐	คน
- ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว		

๑๐. วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ ดำเนินการอภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

- ณ ห้องประชุม ๑๒๐๑ ชั้น ๑๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑๑. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัว จำนวน ๔๖,๙๖๐.- บาท (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๒๖	๒๖	๒๖	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗				
๑. ยกร่างโครงการฯ					✓									ได้แนวทางการดำเนินการจัดทำโครงการฯ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	-
๒. ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ						✓								ได้รับการอนุมัติโครงการฯ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	๔๖,๙๖๐.-
๓. ประสานวิทยากรสถานที่ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง						✓								ได้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อที่สอน/สถานที่และเอกสารมีความพร้อม	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	-
๔. แจกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้ารับฝึกอบรม						✓								ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	-
๕. ดำเนินการขออนุมัติวิทยากรกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่โครงการ						✓								แจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	-
๖. ขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจ้างทำเอกสารประกอบการอภิปราย						✓								วัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอภิปราย	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	๗,๐๐๐.-
๗. ยืมเงินทดรองราชการ						✓								ได้รับเงินยืมทดรองราชการ	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	๓๙,๙๖๐.-
๘. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม						✓								กลุ่มเป้าหมายได้รับการฝึกอบรม	ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลก.	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๙. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๙.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๙.๒ สรุปผลการฝึกอบรม							✓						๑. ได้สรุปผลการเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับส่วนการคลังภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. ได้สรุปผลการฝึกอบรม ๑ เล่ม	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลก.	-
๑๐. เสนอผลการจัดฝึกอบรมต่อ ลปง.							✓						ลปง. รับทราบผลการดำเนินงาน โดยให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมครั้งต่อไป	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลก.	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อนเข้าฝึกอบรม (pre-test) และหลังฝึกอบรม (Post-test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕


๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

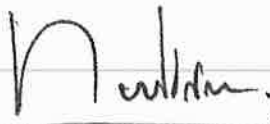
๑๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงานที่สอดคล้องกับการทำงานแบบยืดหยุ่นและคล่องตัว

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพา จันทร)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพสุ บวรโชติดาร)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน