



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เลขที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรม
คิดเชิงระบบ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) เป็นการคิดในภาพรวมที่เป็นระบบ และมีส่วนประกอบย่อย ๆ โดยอาศัยการคิดอย่างมีเหตุและผลในรูปแบบโดยตรงและโดยอ้อม มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงจากส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่ ช่วยให้เกิดความคิดเพื่อพัฒนาองค์กรในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มองเห็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับระบบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบเชื่อมโยงติดต่อกัน เน้นการแก้ปัญหาอย่างชาญฉลาดด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว

การพัฒนาบุคลากรให้สามารถมีระบบการคิดเชิงระบบ จะช่วยให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการทำงานต่าง ๆ ในภาพใหญ่ ซึ่งสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วยระบบที่มีส่วนประกอบต่าง ๆ รวมเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งการคิดเชิงระบบจะไม่มองเฉพาะองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งแต่จะมองภาพใหญ่ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นปัญหา แล้วแก้ปัญหาทั้งในภาพใหญ่และภาพย่อย เชื่อมโยง สร้างสรรค์และทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ แล้วสามารถพัฒนาต่อเป็น "องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)" แล้วต่อยอดเป็นองค์กรนวัตกรรม (Innovation Organization) โดยการจะสร้างองค์กรนวัตกรรม (Innovation Organization) นั้น ต้องเริ่มต้นจากตัวบุคลากร โดยส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งในความคิดเชิงระบบ ความสามารถที่เป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และการมองเห็นภาพวิสัยทัศน์ร่วมกันทั้งองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และมุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม (Innovation Organization) ซึ่งบุคลากรจะต้องมีกระบวนการคิดในภาพรวมที่เป็นระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างชาญฉลาด จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรม คิดเชิงระบบ ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ กระบวนการ และวิธีการคิดเชิงระบบ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความคิดเชิงระบบ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ กระบวนการ และวิธีการ คิดเชิงระบบ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการของสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๒	คน
- เลขาธิการ ปปง./รอง ลปง./ทปป./ทปก./ผู้ช่วย ลปง.	๑	คน
- วิทยากรจากภายนอก	๓	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๘	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)	๔๐	คน
- ข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

- การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญ และการศึกษาดูงาน

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

- ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ สถานที่

- โรงแรมอักษร ระยอง เดอะ ไวท์ลิลลี่ คอลเลคชั่น อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

๑๑. งบประมาณ

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๒: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรม คิดเชิงระบบ จำนวน ๓๒๘,๖๒๐ บาท (สามแสนสองหมื่นแปดพันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗												
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
๑. วิเคราะห์ ทบทวน หัวข้อการฝึกอบรม														โครงการ หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ														ได้รับการอนุมัติโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็น เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ โครงการ ฝึกอบรม คิดเชิงระบบ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๓๒๘,๖๒๐
๓. ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง														แนวทางการฝึกอบรม รายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้ง สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม														ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับทราบกำหนดการ และ รูปแบบวิธีการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินราชการและจัดจ้าง ยานพาหนะ														เงินราชการ เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๓๒๘,๖๒๐
๖. ประมวลผลผู้เข้ารับ การฝึกอบรม และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรม														ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับ การฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อขอใช้คืนเงินยืม ๘.๒ สรุปผลการฝึกอบรม														๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อขอใช้คืนเงินยืมให้กับ ส่วนการคลัง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดฝึกอบรม ต่อ ลปง.														ลปง. รับทราบผลการดำเนินการ จัดฝึกอบรม และให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม ครั้งต่อไป	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม


๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อนเข้าฝึกอบรม (Pre - test) และหลังฝึกอบรม (Post - test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

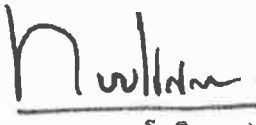
๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ กระบวนการ และวิธีการคิดเชิงระบบ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพสุ บวรโชติดารา)
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน