



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขที่ ๑.๙. /๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “เสริมสร้างทักษะการสังเคราะห์องค์ความรู้และการเผยแพร่ผ่านบทความวิชาการที่มีคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางความคิด)
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์
๓. หลักการและเหตุผล

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปง.) ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คือ การเผยแพร่ความรู้ การสนับสนุน และส่งเสริมความร่วมมือของภาคประชาชนด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประสานและบูรณาการความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะต้องอาศัยการทำงานเชิงรุกด้วยการวางแผนและทบทวนรูปแบบการทำงาน ผ่านการศึกษา การวิจัยเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปง. และเพื่อสนับสนุนนโยบายระดับชาติ ทั้งนี้ สำนักงาน ปง. ได้จัดทำวารสารสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (AMLO STATION) เพื่อเผยแพร่งานวิชาการภายในสำนักงาน ปง. หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานีตำรวจและประชาชนเพื่อให้ความรู้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เท่าทันสถานการณ์อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ปัจจุบันแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มุ่งปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร จึงเป็นสิ่งที่จะต้องเป็นส่งผลให้ทักษะในการสื่อสารด้วยงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ กลายเป็นทักษะที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในองค์กรเพราะทักษะนี้จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกบริบทอย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นการเขียนหนังสือราชการ งานวิชาการ โครงการ บทความวิจัย รายงานต่าง ๆ ตลอดจนบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่จำเป็นต่อการวางแผนและแก้ปัญหาขององค์กร ประกอบกับภายหลังจากการจัดโครงการ “เสริมสร้างทักษะการสังเคราะห์องค์ความรู้และการเผยแพร่ผ่านบทความวิชาการที่มีคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ และ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวแจ้งความประสงค์ให้มีการดำเนินโครงการในลักษณะการต่อยอดทางความคิดและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางความคิดและวางโครงร่างและสร้างรูปแบบงานวิชาการที่ถูกต้องเป็นครั้งที่ ๒ เนื่องจากเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์ในการเสริมสร้างทักษะการสังเคราะห์องค์ความรู้และการเผยแพร่ผ่านบทความวิชาการให้กับบุคลากรของสำนักงาน ปง. ได้เป็นอย่างดี และมีกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งที่ ๑ และกองบรรณาธิการวารสารของสำนักงาน ปง. (วารสาร AMLO STATION) แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนซึ่งเป็นทักษะที่มีความซับซ้อนที่สุดในกระบวนการสื่อสารทางภาษา เพราะต้องผ่านการอ่าน การจัดระบบความคิด และการวิเคราะห์อย่างเป็นขั้นตอนและถ่ายทอดออกมาอย่างเป็นระบบและต้องอาศัยการปฏิบัติฝึกฝนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อให้ทางกองบรรณาธิการวารสาร AMLO STATION มีความเข้าใจถึงรูปแบบของงานวิชาการที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจ

บทความที่ส่งมาตีพิมพ์ในวารสาร รวมทั้งจะสามารถต่อยอดงานวิชาการสู่สังคมและประชาชนเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างถูกต้อง

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (ส่วนวิจัยและพัฒนา) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยงานวิชาการซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดโครงการ “เสริมสร้างทักษะการสังเคราะห์องค์ความรู้และการเผยแพร่ผ่านบทความวิชาการที่มีคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางความคิด) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านความคิดและสามารถจัดระบบทางความคิดเพื่อวางโครงร่างและสร้างรูปแบบงานวิชาการที่ถูกต้องเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และมุมมองเพื่อพัฒนางานวิชาการภายใต้กรอบภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถต่อยอดงานวิชาการของบุคลากรภายในองค์กรสู่งานวิจัย งานให้บริการงานวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ สังคมและประชาชนต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านความคิดและการสื่อสารด้วยงานวิชาการของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ให้สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ภายในสำนักงาน ปปง. และสาธารณชนเพื่อสนับสนุนภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถวางโครงร่างและสร้างรูปแบบงานวิชาการที่ถูกต้องเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และมุมมองพัฒนางานวิชาการภายใต้กรอบภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการและสามารถเขียนงานวิชาการที่มีมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีจากประสบการณ์ทำงานเพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรและเผยแพร่ความรู้ให้หน่วยงาน องค์กร กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้ความเข้าใจในประเภท ลักษณะ และงานวิชาการที่จำเป็นต้องใช้ภายในองค์กรอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจัดระบบทางความคิดเพื่อวางโครงร่างงานวิชาการที่มีความเหมาะสมสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสาธารณชน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอดสร้างนวัตกรรมในองค์กรต่อไป

๖. ผลผลิต (Output)

งานวิชาการที่ได้จากผู้เข้าร่วมโครงการที่มีการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง.

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

จำนวนงานวิชาการที่ได้จากผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ผลักดันการดำเนินการด้านการป้องกันให้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงมีธรรมาภิบาล และรองรับการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ:

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน ปปง. และเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๕๐ คน

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๑๐.๑ อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้ง ช่วงเดือนกรกฎาคมและเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ สถานที่ : ณ โรงแรมใบหยกสกาย แอวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๘ : การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน ๓๐๘,๔๐๐ บาท (สามแสนแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ทบทวน หัวข้อ การฝึกอบรม														โครงการ หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ														โครงการได้รับการอนุมัติ	ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร สถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง														แนวทางการฝึกอบรม และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ														ผู้เข้าร่วมโครงการ รับทราบกำหนดการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงิน ทดรองราชการ จ้างถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุ														เงินทดรองราชการ เอกสารประกอบการจัดโครงการ วัสดุที่ใช้ในโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-
๖. ประมวลผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ยืนยันสถานที่ ไปลงทะเบียน เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง														ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร สถานที่จัดโครงการ	ส่วนวิจัยและพัฒนา กองนโยบายและยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗. จัดโครงการ - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๗ - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๘ ส.ค. - ๒๙ ส.ค. ๖๗													ผู้เข้าร่วมโครงการได้ เข้ารับการอบรม	ส่วนวิจัยและ พัฒนา กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๓๐๘,๔๐๐.-
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิก จ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๘.๒ สรุปผลโครงการ													๑.สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับ ส่วนการคลังภายใน ระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลโครงการ จำนวน ๑ เล่ม	ส่วนวิจัยและ พัฒนา กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๙. เสนอผลการจัดโครงการ ต่อ ลปง.													ลปง. รับทราบผลการ จัดโครงการ และให้ ความ เห็น ช อบ ข้อเสนอแนะในการจัด โครงการครั้งต่อไป	ส่วนวิจัยและ พัฒนา กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๒ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑๔.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับการพัฒนาทักษะด้านความคิดและการสื่อสารด้วยงานวิชาการสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ภายในสำนักงาน ปปง. และสาธารณชนเพื่อสนับสนุนภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างถูกต้อง

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สามารถวางโครงร่างและสร้างรูปแบบงานวิชาการที่ถูกต้องเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และมุมมองพัฒนางานวิชาการภายใต้กรอบภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการและสามารถเขียนงานวิชาการที่มีมาตรฐานในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีจากประสบการณ์ทำงานเพื่อสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรและเผยแพร่ความรู้ให้หน่วยงาน องค์กร กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน ปปง. ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเทพสุ บวรโชติदारา)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำร่างกฎหมายวิธีพิจารณาคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงาน ปปง.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำร่างกฎหมายวิธีพิจารณาคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการฟอกเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงาน ปปง.

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือ ที่ อว ๖๔.๙/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖
มิถุนายน ๒๕๖๗ แจ้งมายังประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สรุปความได้ว่า เนื่องจากในระหว่าง
ที่ดำเนินการตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา เกิดข้อบกพร่องเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต การวิจัย โดยคณะกรรมการ
จริยธรรมในคน คณะผู้วิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข และคาดว่าจะใช้เวลาในการดำเนินการพอสมควร อีกทั้ง
ยังต้องมีการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิและดำเนินการจัดประชุมใหม่ รวมถึง ๓ ครั้ง อาจเป็นเหตุให้การนำเสนอผลงาน
ในงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ ต้องล่าช้าออกไปอีก จึงขอเลื่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ออกไปอีก ๖๐ วัน จากเดิม
กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นขอจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. รับทราบการรายงานความก้าวหน้าและขอเลื่อนเวลาในการนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์
ตามโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาวิเคราะห์และจัดทำร่างกฎหมายวิธีพิจารณาคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินตามกฎหมาย
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ของที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ อว ๖๔.๙/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. สำหรับกรณีการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานั้น ต้องเป็นกรณีที่กำหนดไว้ตามสัญญา
จ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ แต่อย่างไรก็ดี ข้อ ๙ ของสัญญาดังกล่าวมิได้กำหนดอัตรา
ค่าปรับในกรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้แต่อย่างใด ในการนี้ สำนักงาน ปปง. ควร
หนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเร่งดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาดังกล่าว

๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงาน
เสนอ ลปง. ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบปัญหาและข้อขัดข้องในการบริหารสัญญาตามโครงการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี
