



โครงการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่ ๒๒ / ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔๐ (๖) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้สำนักงาน ปปง. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การให้การศึกษาและฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

ปัจจุบันการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหลายมิติ การสร้างสื่อ การนำเสนอเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งเป็นนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลที่ต้องเผยแพร่ไปยังเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน และประชาชน รวมถึงเพื่อเป็นการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันในการยับยั้งอาชญากรรมกระทำความผิดมูลฐานฟอกเงิน การสร้างสื่อการนำเสนอเพื่อให้ผู้ฟังในฐานะผู้รับสารเกิดความรู้ความเข้าใจด้วยโปรแกรมการจัดทำสื่อสำเร็จรูป สามารถสร้างการจดจำได้ในเวลาที่จำกัด ประกอบกับข้อมูลของสำนักงาน ปปง. มักเกี่ยวข้องกับมาตรการสำคัญทางกฎหมาย นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงข้อมูลสถิติหรือตัวเลขจึงเป็นความท้าทายของบุคลากรที่ต้องจัดทำสื่อและนำเสนอ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารและการนำเสนอที่มีคุณภาพและเป็นระบบ จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการจัดทำสื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ปปง. สามารถจัดทำสื่อในการนำเสนอที่เป็นขั้นตอนเป็นระบบ อันจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้เห็นผลเป็นรูปธรรมต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างสื่อการนำเสนอด้วยโปรแกรมที่น่าสนใจ เกิดประโยชน์ด้านการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำข้อมูลตัวเลข ข้อมูลสถิติที่สำคัญ มาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มาจัดทำสื่อการนำเสนอได้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักการทำสื่อเพื่อการสื่อสารที่ตรงตามวัตถุประสงค์

๕. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงาน ปปง. จำนวน ๔๐ คน

๖. ผลผลิต (Output)

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมเพื่อการสร้างสื่อนำเสนอที่ถูกต้องเหมาะสม

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๗.๑ มีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมเพื่อการสร้างสื่อนำเสนอสามารถนำไปปรับใช้เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของสำนักงาน ปปง.

๘.๑ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.

๘.๒ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย:

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่โครงการ ประกอบด้วย

๑) ประธาน/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการ	๑๐	คน
- เลขาธิการ ปปง./รอง ลปง./ทปป.	๑	คน
- วิทยากรจากภายนอก	๔	คน
- เจ้าหน้าที่โครงการ	๕	คน
๒) ผู้เข้ารับการอบรม (กลุ่มเป้าหมาย)	๔๐	คน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ และลูกจ้างชั่วคราว		

๑๐. วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ วิธีดำเนินการ

- การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ

๑๐.๒ ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

- ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเค พาเลส & คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร

๑๑. งบประมาณ

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑: การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมหลักที่ ๓: การป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จำนวน ๒๑๘,๖๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๒. แผน/แนวทางการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘												
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. วิเคราะห์ ทบทวน หัวข้อการฝึกอบรม	—													โครงการ หัวข้อการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๒. ขออนุมัติโครงการ	—													ได้รับการอนุมัติโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็น เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรม เรื่อง การจัดทำสื่อเพื่อการ สื่อสารและการนำเสนอภารกิจ ด้านการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๓. ประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง	—													แนวทางการฝึกอบรม รายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้ง สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในโครงการ	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๔. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	—													ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับทราบกำหนดการ และ รูปแบบวิธีการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๕. ยืมเงินตรองราขการ	—													เงินราชการ เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม วัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๒๑๘,๖๐๐
๖. ประมวลผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	—													ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๗. ดำเนินการจัดฝึกอบรม	—													ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการ ฝึกอบรม	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๘.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืม ๘.๒ สรุปผลการฝึกอบรม		—												๑. สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน เพื่อชดใช้คืนเงินยืมให้กับ ส่วนการคลัง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. สรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผลที่ได้	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔. เสนอผลการจัดฝึกอบรม ต่อ สปง.														สปง. รับทราบผลการดำเนินการ จัดฝึกอบรม และให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม ครั้งต่อไป	ส่วนพัฒนาบุคลากร กองนโยบายและ ยุทธศาสตร์	-

๑๓. การติดตามประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๓.๑ การวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากแบบทดสอบก่อนเข้าฝึกอบรม (Pre - test) และหลังฝึกอบรม (Post - test) โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

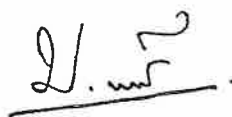
๑๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ ผลการประเมินจากการตอบแบบประเมินโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคการสร้างสื่อนำเสนอไปปรับใช้ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมนต์สินี เห็นพร้อม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเทพสุ บวรโชติดาราร)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน