

## แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

## กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล นางนิภาพร คำโท ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

- วิธีการพัฒนา  การสอนงาน (C)  การฝึกปฏิบัติ (OJ)  E-Learning (ก.พ.) (E)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL)  การมอบหมายงาน (JA)
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาสัมมนากับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O))
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ปปง.จัดขึ้น T/M/S (I)

หัวข้อเรื่อง : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.

เอกสารแนบ (ถ้ามี) : หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๕๔๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.

ระยะเวลา : วันที่ ๔-๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ *น.ดิษ* ผู้ปฏิบัติ  
(นางนิภาพร คำโท)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ *Janard* ผู้บังคับบัญชา  
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วัน สิ้นสุด	รวม ระยะเวลา อบรม	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๒	นางนิภาพร	คำโท	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ สำนักงาน ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ ราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ง.	T/W/S (I)	๔-๕ ม.ค. ๖๖	๑๒ ชม.	ศปท.

วิธีการพัฒนา

T/W/S (I) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ป.ง.จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/W/S (O) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่หน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้รับ..... ๑๑๐

วันที่..... ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

เวลา..... ๐๙.๒๒ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๒๗๐๔ (ณัชชา)

ที่ ปง ๐๐๑๗/ว๕๕๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง.

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ลก. ผอ.กลุ่ม

ตามที่ ศปท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๗/ว๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. ไปยังกอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบ และขอความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยกอง ศูนย์ กลุ่ม ได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ มาถึง ศปท. เรียบร้อยแล้ว นั้น

ศปท. ขอแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่ง ลปง. ได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ศปท. ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงห้องประชุม จากเดิมห้องประชุม ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. และขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบ และเข้าร่วมโครงการฯ ตามเวลาที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*Handwritten signature*

รศ. รุ่งเรือง นันทิกานันท์พาณิชย์ (นายเทพสุ บวรโชติदार)

- เพื่อทราบ
  - เรียนทราบ
  - ดำเนินการ
  - เข้าประชุม *สัปดาห์ 3 ราย*
  - เพื่อพิจารณา
  - แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- รองเลขาธิการ ป.ป.ง.  
หัวหน้า ศปท.

กฟ

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

*Handwritten notes at bottom left*

*Handwritten notes at bottom right*

๑๑ ธ.ค. ๖๕

๑๑ ธ.ค. ๖๕

ดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘	นายวีรยุทธ เจริญสุวรรณกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
<b>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</b>			
๕๙	นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๖๐	นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
<b>กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>			
๖๑	นางวรรณภา โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๖๒	นางนิภาพร คำโท	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๖๓	นางสาวธัญพร วุฒิจูโก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
<b>เจ้าหน้าที่โครงการ</b>			
๖๔	นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและมาตรการ	
๖๕	ส.ต.อ.หญิง ยุพาพร แสงประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖๖	นางณัชชา เครือสุขมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖๗	นางสาวจุฑาทิพย์ สาริการิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖๘	นางสาววรรณนิภา พรทวีทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป	
<b>วิทยากร</b>			
๖๙	นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ	ข้าราชการบำนาญ	



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ทรงเสชาธิการ ปปง.
เลขที่..... 7646
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... 15.34

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๒๗๐๔ (ณชชา)

ที่ ปง ๐๐๑๗/ ๕๕๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๑) (หัวหน้า สปท.) และ ผชช.นม. (รองหัวหน้า สปท.)

## ๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการ ปปง. เห็นชอบให้ สปท. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ในการร่วมกันกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง.

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ศปท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๗/๖๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งการจัดโครงการฯ ตามข้อ ๑ ไปยัง กอง ศูนย์ กลุ่ม เพื่อทราบ และขอความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ มาถึง สปท. เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๖๙ ราย (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ สำนักงาน ปปง. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๗/๘๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงนางพรทิพย์ แก้วมูลคำ ข้าราชการบำนาญ (อดีตผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๒) (เอกสารแนบ ๓) เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร ในการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อ ดังนี้

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง “แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.”

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง “แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.”

ทั้งนี้ สปท. ได้รับการประสานทางโทรศัพท์จากนางพรทิพย์ฯ ว่าไม่ขัดข้องแต่ประการใด

๒.๔ ตามกำหนดการ...

๒.๔ ตามกำหนดการโครงการฯ เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ได้กำหนดให้ผู้บริหารมอบนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน เนื่องจากตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประกาศเจตรมณีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการในลักษณะการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ได้มีการประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลฯ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ดังนี้

“เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหารมอบนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน” เปลี่ยนแปลงเป็น เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy”

๒.๕ โครงการฯ ได้กำหนดจัด ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง. เนื่องจากมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนดังกล่าว จึงขอเปลี่ยนแปลงห้องประชุมเป็นห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง. แทน

### ๓. ข้อกฎหมาย /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (เอกสารแนบ ๔)

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้เพิ่มอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาของส่วนราชการ กรณีฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ (จัดไม่ครบทุกมือ) สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน (เอกสารแนบ ๕)

๓.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุม กรณีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน (เอกสารแนบ ๖)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. จำนวน ๖๐,๑๐๕ บาท (หกหมื่นหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

๔.๒ อนุมัติให้นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ เป็นวิทยากรบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๓

๔.๓ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการ ตามข้อ ๒.๔

๔.๔ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงห้องประชุม ตามข้อ ๒.๕

๔.๕ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เห็นควรอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดไว้เป็นกรณีพิเศษ ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ง. ที่ ๗๕/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ และมีได้เป็นบุคลากรของรัฐสำหรับการฝึกอบรมประเภท ข กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท

๔.๖ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ตามข้อ ๓.๒ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๓.๓ ให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง.

๔.๗ ให้หัวหน้า ศปท. มีหนังสือแจ้งเวียนการอนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปยังกองศูนย์ กลุ่ม ทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป ซึ่ง ศปท. ได้จัดทำหนังสือมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔

• อนุมัติ ตาม ข้อ ๔



(นายเทพสุ บวรโชติดาราร)

รอง สปง. รทท. สปง.

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

ภริษา

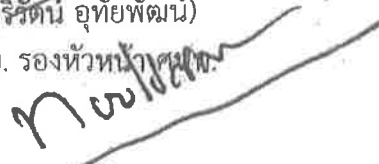
(นางณัชชา เครือศุภมาศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์)

ผชช.นม. รองหัวหน้าศูนย์



(นายเทพสุ บวรโชติดาราร)

รองเลขาธิการ ป.ป.ง. หัวหน้า ศปท.