

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- วิธีการพัฒนา การสอนงาน (C) การฝึกปฏิบัติ (OJ) E-Learning (ก.พ.) (E)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL) การมอบหมายงาน (JA)
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายใน (T/M/S (I))
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O))

หัวข้อเรื่อง :

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ง.

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

บันทึกข้อความศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ง.

ระยะเวลา : วันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. *น.ธพ*

ลงชื่อ *ธัญพร* ผู้ปฏิบัติ

(นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ *Anna* ผู้บังคับบัญชา

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๖
 กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วันสิ้นสุด	รวม ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๓	นางสาวอัญพร วุฒิชัยโก	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ		เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปปง.	T/W/S (I)	๔ - ๕ ม.ค. ๖๕	๑๒ ชม.ม.	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปปง.

วิธีการพัฒนา

T/W/S (I) = ผูกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ปปง. จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/W/S (O) = ผูกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่หน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้รับ..... 990
วันที่..... 20 ธ.ค. 2565
เวลา..... 09.22 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๒๗๐๔ (ณ้ชขา)

ที่ ปง ๐๐๑๗/ ๖๕๕๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง.

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ลก. ผอ.กลุ่ม

ตามที่ ศปท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๗/๖๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. ไปยังกอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบ และขอความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยกอง ศูนย์ กลุ่ม ได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ มายัง ศปท. เรียบร้อยแล้ว นั้น

ศปท. ขอแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่ง ลปง. ได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ศปท. ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงห้องประชุม จากเดิมห้องประชุมชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง. และขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบ และเข้าร่วมโครงการฯ ตามเวลาที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Handwritten signature)

๗๐ รอมพลันท์ กิมทภาพัสวี
(นายเทพสุ บวรโชติदारา)
รองเลขาธิการ ป.ป.ง.
หัวหน้า ศปท.

- เพื่อทราบ
- เวียนทราบ
- ดำเนินการ
- เข้าประชุม จำนวน 3 ราย
- เพื่อพิจารณา
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

กไฟ

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาว ส.เห็นร่วม
น.สิน
29 ธ.ค. 65
ทอมฯ ส.เห็นร่วม
สิน
29 ธ.ค. 65

ดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘	นายวีรยุทธ เจริญสุวรรณกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๕๙	นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๖๐	นายชินพันธ์ อ่อนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๖๑	นางวรรณภา โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๖๒	นางนิภาพร คำโท	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๖๓	นางสาวธัญพร วุฒิสฐิโก	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
เจ้าหน้าที่โครงการ			
๖๔	นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและมาตรการ	
๖๕	ส.ต.อ.หญิง ยุพาพร แสงประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖๖	นางณัชชา เครือสุขมาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖๗	นางสาวจุฑาทิพย์ สาริการิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖๘	นางสาววรรณนิภา พรทวีทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป	
วิทยากร			
๖๙	นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ	ข้าราชการบำนาญ	



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

วงเสนาธิการ ปง.
เลขที่.....7646.....
วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....15.34.....

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๒๗๐๔ (นซ์ชา)

ที่ ปง ๐๐๑๓/๕๕๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง. และ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง.

เรียน ลปง. ผ่าน รอง ลปง. (๑) (หัวหน้า สปท.) และ ผชช.นม. (รองหัวหน้า สปท.)

๑. เรื่องเดิม

เลขาธิการ ปง. เห็นชอบให้ สปท. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปง. ในการร่วมกันกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปง.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สปท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๓/๖๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งการจัดโครงการฯ ตามข้อ ๑ ไปยัง กอง ศูนย์ กลุ่ม เพื่อทราบ และขอความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ มายัง สปท. เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว วิทยากรและเจ้าหน้าที่โครงการ ฯ จำนวน ๖๙ ราย (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ สำนักงาน ปง. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๓/๘๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงนางพรทิพย์ แก้วมูลคำ ข้าราชการบำนาญ (อดีตผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๒) (เอกสารแนบ ๓) เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร ในการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อ ดังนี้

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง.” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง “แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง.”

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ บรรยายหัวข้อเรื่อง “แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง.” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในหัวข้อเรื่อง “แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ปง.”

ทั้งนี้ สปท. ได้รับการประสานทางโทรศัพท์จากนางพรทิพย์ฯ ว่าไม่ขัดข้องแต่ ประการใด

๒.๔ ตามกำหนดการ...

๒.๔ ตามกำหนดการโครงการฯ เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ได้กำหนดให้ผู้บริหารมอบนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน เนื่องจากตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการประกาศเจตมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการในลักษณะการจัดประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ได้มีการประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลฯ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ดังนี้

“เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหารมอบนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน” เปลี่ยนแปลงเป็น เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy”

๒.๕ โครงการฯ ได้กำหนดจัด ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ปปง. เนื่องจากมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนดังกล่าว จึงขอเปลี่ยนแปลงห้องประชุมเป็นห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปปง. แทน

๓. ข้อกฎหมาย /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (เอกสารแนบ ๔)

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้เพิ่มอัตราค่าจ้างในการจัดประชุมสัมมนาของส่วนราชการ กรณีฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ (จัดไม่ครบทุกมือ) สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน (เอกสารแนบ ๕)

๓.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ปรับปรุงค่าจ้างในการฝึกอบรม และการประชุม กรณีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท/มือ/คน (เอกสารแนบ ๖)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กิจกรรมการป้องกันการฟอกเงิน งบดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงาน ป.ป.ง. จำนวน ๖๐,๑๐๕ บาท (หกหมื่นหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน)

๔.๒ อนุมัติให้ทางพรทิพย์ แก้วมูลคำ เป็นวิทยากรบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๓

๔.๓ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการ ตามข้อ ๒.๔

๔.๔ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงห้องประชุม ตามข้อ ๒.๕

๔.๕ เนื่องจากวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เห็นควรอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดไว้เป็นกรณีพิเศษ ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ง. ที่ ๗๕/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ให้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ และมีได้เป็นบุคลากรของรัฐสำหรับการฝึกอบรมประเภท ข กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท


๔.๖ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ตามข้อ ๓.๒ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อ ๓.๓ ให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ป.ป.ง.

๔.๗ ให้หัวหน้า ศปท. มีหนังสือแจ้งเวียนการอนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปยังกองศูนย์ กลุ่ม ทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป ซึ่ง ศปท. ได้จัดทำหนังสือมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

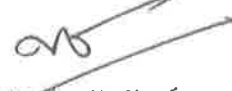
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔

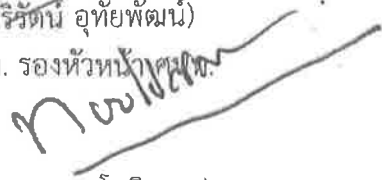
- อนุมัติ ตาม ข้อ ๔


(นายเทพสุ บวรโชติदार)

รอง ลป.ง. รกท. ลป.ง.
๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

รพีรัชชา
(นางณัชชา เครือศุภมาศ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์)
ผช.ช.นม. รองหัวหน้า ศปท.


(นายเทพสุ บวรโชติदार)
รองเลขาธิการ ป.ป.ง. หัวหน้า ศปท.