

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล นางนิภาพร คำโท ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วิธีการพัฒนา การสอนงาน (C) การฝึกปฏิบัติ (OJ) E-Learning (ก.พ.) (E) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL) การมอบหมายงาน (JA) ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาสัมมนากับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O)) ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ป.ง.จัดขึ้น T/M/S (I)

หัวข้อเรื่อง :

๑. การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน)

๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ (ถ้ามี) :

๑. หนังสือกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร ที่ ปง ๐๐๑๑.๕/ว ๙๒๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. หนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๗/ว ๓๓๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร ที่ ปง ๐๐๑๑.๔/ว ๑๐๓๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระยะเวลา :

๑. วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๒. วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๓. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔. วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ น.ศ.ท. ผู้ปฏิบัติ

(นางนิภาพร คำโท)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ Wnaol ผู้บังคับบัญชา

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วัน สิ้นสุด	รวม ระยะเวลา อบรม	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๒	นางนิภาพร	คำโท	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	T/M/S (O)	๗ ก.ค. ๖๖	๓.๐๐ ชม.	สำนักงานพัฒนา ดิจิทัล (องค์การมหาชน)
				การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	T/M/S (O)	๑๒ ก.ค. ๖๖	๓.๐๐ ชม.	สำนักงานพัฒนา ดิจิทัล (องค์การมหาชน)
				โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง ยกระดับการบังคับ ใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (เทคนิคการ วิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน)	T/M/S (I)	๑๗ ก.ค. ๖๖	๖.๐๐ ชม.	นย.
				กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	T/M/S (I)	๑๙ ก.ค. ๖๖	๖.๐๐ ชม.	ศบพ.

๐๖๖.๖

วิธีการพัฒนา

T/M/S (I) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน บปง.จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/M/S (O) = ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน