

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

กลุ่มกลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล : นางวรรณภา โพธิ์ทอง ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วิธีการพัฒนา การสอนงาน (C) การฝึกปฏิบัติ (OJ)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL) การมอบหมายงาน (JA)

หัวข้อเรื่อง :

๑. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติในระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง รอบ ๖ เดือนแรก
 ปง ๐๐๑๕/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการตรวจสอบการจ่ายเงิน การรับเงิน และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ
 อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ ปง ๐๐๑๒/๓๐๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

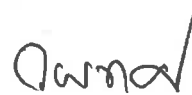
๓. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ปง ๐๐๑๖/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบ (ถ้ามี) ๑)

๒)

ระยะเวลา : ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ

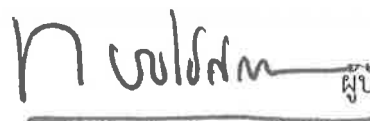


ผู้ปฏิบัติ

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการ ปง.

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๖

สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ยศ/ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง ประเภท / ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		รวม ระยะเวลา อบรม	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการ พัฒนา		
๑	นางวรรณภา	โพธิ์ทอง	ผอ.ตม. / ระดับ	<p>ความรู้ด้านการตรวจสอบ และ</p> <p>ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน</p> <p>โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดวาง</p> <p>ระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ที่ ปง ๐๑๖/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖</p>	T/M/S (I)	๑ วัน	สำนักงาน ปปง. พป.