

แบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)  
กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ชื่อ-สกุล นางสาวธัญพร วุฒิจิโก ตำแหน่ง : นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- วิธีการพัฒนา  การสอนงาน (C)  การฝึกปฏิบัติ (OJ)  E-Learning (ก.พ.) (E)
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (SL)  การมอบหมายงาน (JA)
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายใน (T/M/S (I))
- ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก (T/M/S (O))


## หัวข้อเรื่อง :

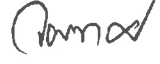
เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## เอกสารแนบ (ถ้ามี)

บันทึกข้อความกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ปง ๐๐๑๖/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบและ ประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ปปง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา : วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติ  
(นางสาวธัญพร วุฒิจิโก)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งประเภท/ระดับ	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล		ระยะเวลา อบรม/วันสิ้นสุด	รวม ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด
				รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผน (IDP)	วิธีการพัฒนา			
๓	นางสาวอัญพร วุฒิชูโก	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ		โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่อง “การจัดวางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน สำนักงาน ป.ง.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	T/W/S (I)	๒๖ เม.ย.๖๖	๖ ชม.	สำนักงาน ป.ง.

วิธีการพัฒนา

T/W/S (I) = ผูกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สำนักงาน ป.ง.จัดขึ้น SL = เรียนรู้ด้วยตนเอง OJ=การฝึกปฏิบัติ

T/W/S (O) = ผูกอบรม/ประชุม/สัมมนาที่หน่วยงานภายนอก E = E-Learning (ก.พ.) C = การสอนงาน JA = การมอบหมายงาน