



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (๑ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
๒. โปรดส่งให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผู้รับการพัฒนา นางนิภาพร คำโท	
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน ปปง.	
เรื่องที่ได้รับการพัฒนา โครงการสัมมนา เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
วิธีการพัฒนา	<input checked="" type="checkbox"/> เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (In house Training) <input type="checkbox"/> การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) <input type="checkbox"/> เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training) <input type="checkbox"/> การสอนงาน (Coaching) <input type="checkbox"/> การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) <input type="checkbox"/> การมอบหมายงาน (Job Assignment) <input type="checkbox"/> การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)
เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	
จัดโดย กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร	
ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา	
โครงการสัมมนา เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้	
๑. การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรดียิ่งขึ้น ๒. การทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี ๓. การเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ๔. การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และการมีน้ำใจ ๕. รู้นโยบายและทิศทางในการดำเนินงานขององค์กร	
ข้อเสนอแนะ	ขอให้หน่วยงานจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
เอกสารแนบ (ถ้ามี) (เช่น วุฒิบัตร /ประกาศนียบัตร)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร ที่ ปง ๐๐๑๑.๕/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการสัมมนา เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)	
<input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	

ลงชื่อ น.ศ.ท. ผู้รับการพัฒนา
(นางนิภาพร คำโท)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
..... เห็นชอบ

ลงชื่อ นพท. ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
 เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

ลงชื่อ นพท.
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (๑ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
๒. โปรดส่งใทงอมยบายและเอกสารศสศ (นย) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางนิภาพร คำโท

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงาน ป.ป.ง.

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (In house Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training) การสอนงาน (Coaching)
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน (Job Assignment)
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. นี้ โดยบทบาทของ สกมช. ดังนี้

๑. การพัฒนาแผนการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศ
๒. การบังคับใช้ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองภายใต้ พ.ร.บ. ไซเบอร์
๓. การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศและหน่วยงานภายในประเทศ
๔. การเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
๕. การพัฒนาหลักสูตรบุคลากรตลอดจนการสร้างการตระหนักรู้
๖. การยกระดับขีดความสามารถของหน่วยงานภาครัฐและโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

ประโยชน์

๑. หน่วยงานระดับชาติมีศักยภาพและมาตรฐาน สามารถสร้างบริการภาครัฐ และโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และฟื้นคืนสู่สภาพปกติได้
๒. มีการบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือทางไซเบอร์และฟื้นคืนสู่สภาพปกติได้
๓. หน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งรัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ มีการบูรณาการความร่วมมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือทางไซเบอร์
๔. ประชาชนและธุรกิจมีความตระหนักและทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีการดำเนินกิจกรรมทางไซเบอร์อย่างชาญฉลาด
๕. ประเทศมีขีดความสามารถในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แบบครบวงจรทั้งคน องค์ความรู้ หรือกระบวนการ และเทคโนโลยี แบบบูรณาการ

๖. ประชาชนได้รับบริการภาครัฐและโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ประมวลแนวปฏิบัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามมาตรา ๔๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. แผนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๒. แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้คำนึงถึงหลักการบริหารความเสี่ยงโดยอย่างน้อยประกอบด้วยวิธีการและมาตรการดังต่อไปนี้

๑. การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินและชีวิตร่างกายของบุคคล
๒. มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๓. มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์
๔. มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์
๕. มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

แนวทางปฏิบัติและคำแนะนำในการป้องกันพื้นฐาน

- หลีกเลี่ยงการเปิดอีเมลที่ต้องสงสัย
- สำรองข้อมูลโดยการใช้กฎ ๓-๒-๑
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่ดี มีประสิทธิภาพใช้ซอฟต์แวร์แพตช์ความปลอดภัยล่าสุด
- จำแนกข้อมูลและแบ่งส่วนข้อมูลเหล่านั้น
- กำหนดสิทธิในการใช้งานระบบของผู้ใช้แต่ละคน เช่น จำกัดสิทธิในการติดตั้ง
- ลด Attack surface จากเนื้อหาที่เป็นอันตรายต่าง ๆ เข้าถึงเครือข่ายของเรา websites applications macro & scripts
- ค้นหาเครื่องมือถอดรหัสฟรี <https://www.nomoreransom.org/en/decryption-tools.html>

Security Checklist สำหรับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ควร Logout ทุกครั้งเมื่อไม่อยู่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีการอัปเดตแพตช์บนระบบปฏิบัติการ (OS) อย่างสม่ำเสมอหรือตั้งค่าอัปเดตอัตโนมัติไปเลย
- มีการอัปเดตซอฟต์แวร์ /โปรแกรมบนเครื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปิดช่องโหว่ในเวอร์ชันก่อนหน้า
- มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสบนเครื่องคอมพิวเตอร์และตั้งค่าการอัปเดตอัตโนมัติเพื่อรับข้อมูลการป้องกันใหม่ล่าสุด
- เปิด Windows Firewall บน OS
- ไม่ดาวน์โหลดโปรแกรมมาจากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ และหมั่นลบโปรแกรมที่ไม่จำเป็นออกไปบ้าง

Security Checklist สำหรับโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต

- เปิดการใช้งาน Passcode, Face ID และ Fingerprint ในการเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ
- มีการอัปเดตแพตช์บนระบบปฏิบัติการ (OS) อย่างสม่ำเสมอหรือตั้งค่าอัปเดตอัตโนมัติไปเลย
- มีการอัปเดตซอฟต์แวร์/โปรแกรมบนเครื่องอย่างสม่ำเสมอเพื่อปิดช่องโหว่ในเวอร์ชันก่อนหน้า
- มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสแบบ Mobile และตั้งค่าการอัปเดตอัตโนมัติเพื่อรับข้อมูลการป้องกันใหม่ล่าสุด
- ไม่ติดตั้งแอปพลิเคชันที่น่าสงสัย หรือไม่ทราบผู้พัฒนาที่แน่ชัด
- กำหนดสิทธิในการเข้าถึงแอปพลิเคชัน (permission) ให้เหมาะสม
- ปิดการแจ้งเตือนเกี่ยวกับรหัสความปลอดภัย เช่น OTP บนหน้าจอ
- เลี่ยงการเก็บข้อมูลสำคัญเอาไว้ในโทรศัพท์มือถือ

ข้อเสนอแนะ	ขอให้หน่วยงานจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
เอกสารแนบ (ถ้ามี) <small>(เช่น วัตถุประสงค์ /ประกาศนียบัตร)</small>	กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนพัฒนาบุคลากร ที่ ปง ๐๐๑๑.๕/ว ๙๒๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเข้าฝึกอบรมหลักสูตร “DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล” ผ่านระบบออนไลน์

ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน
- นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ น. สัท. ผู้รับการพัฒนา

(นางนิภาพร คำโท)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

เห็นชอบ

ลงชื่อ อ. นพ. ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

ลงชื่อ

อ. นพ.

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น