



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

คำสั่ง ๑ แบบ ปพ.๑ เข้ารับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือรับการพัฒนาที่มีระยะเวลาอย่างกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (๑ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  
๒. โปรดลงชื่อท่องไปเบย์และยอกด้วยตัวเอง (นาย) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางวรรณภา โพธิ์ทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กลุ่มตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๒ เรื่อง เพิ่มศักยภาพทักษะการเป็นหัวหน้างาน Professional Supervisor โรงเรียนแบบต่อ กิติหวาน

- วิธีการพัฒนา  เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (In house Training)  การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)  
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training)  การสอนงาน (Coaching)  
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  การมอบหมายงาน (Job Assignment)  
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

เมื่อวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปปง.

ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

๑. หลักการปฏิบัติของหัวหน้างาน ผู้นำ
๒. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับหัวหน้างาน
๓. การสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

เอกสารแนบ (ถ้ามี)  
(เช่น รูปถ่าย / ประกาศนียบัตร) บันทึกข้อความ ที่ ปง ๐๐๑๑.๔/๑๙๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

- เมยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร  
 อื่น ๆ โปรดระบุ ในฐานะหัวหน้างานนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำที่ดี

ลงชื่อ ..... ผู้รับการพัฒนา  
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

เที่นด้วยกับผลการประเมิน

ไม่เที่นด้วย เนื่องจาก .....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาตัวต้น

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)  
(นายเทพสุ บำรุงราช)

ตำแหน่ง รอง ลปน., รกท., ลปง.  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น



**แบบบันทึกตามและเมื่อผลการพัฒนาบุคลากร**  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ปพ.๑

คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือเรียนรู้ที่ผ่านมาที่มีระยะเวลาข้อยกเว้น ๕ วัน เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (๕ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  
๒. โปรดตอกให้ถูกองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางวรรณภา โพธิทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กลุ่มตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๔ โครงการสัมมนา

เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ด้านการบริหารจัดการความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดจันทบุรี

- วิธีการพัฒนา  เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (In house Training)  การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)  
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training)  การสอนงาน (Coaching)  
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  การมอบหมายงาน (Job Assignment)  
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย กองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงาน ปปง.

### ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้จากหน่วยงานภายนอก
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ และการกระทำความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากร จากผู้มีประสบการณ์จริงในพื้นที่ และเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจากหน่วยงานต้นแบบที่เกี่ยวข้อง
๓. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากร และความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ เป็นต้น สำนักงาน ปปง.
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานร่วมกันกับ กรมศุลกากร กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด "ลุคน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน
๕. ระบบฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้าน AML/CFT จากหน่วยงานด้านนวัตกรรมและการบริหารจัดการที่ดี เช่น สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอาชญากรรมและภัยสารสนเทศ (Gistda) และศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่างคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ศึกษาเรียนรู้รูปแบบการสร้างเครือข่ายความมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนจากโครงการ “จันแลนด์” ของเรือนจำจังหวัดจันทบุรี

ข้อเสนอแนะ	เห็นควรจัดทุกปีเนื่องจากเป็นโครงการที่ดีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีการเรียนรู้การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นภายนอกสำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง.
เอกสารแนบ (ถ้ามี) ( เช่น รูปบัตร / ประกาศนียบัตร)	บันทึกข้อความ ที่ ปง ๐๐๑.๔/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร  
 อื่น ๆ โปรดระบุ ในฐานะหัวหน้างานนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำด้านแบบ

ลงชื่อ ..... *กิตติศักดิ์* ผู้รับการพัฒนา

(นางวรรณภา พธ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบขึ้นไป

- เที่นด้วยกับผลการประเมิน  
 ไม่เที่นด้วย เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ลงชื่อ ..... *กิตติศักดิ์* ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)

(นายเทพสุ บวรเชิดราษฎร)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... ๒๘.๐.๒๕๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้ก้องน้อยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การอบรมหมายงาน เป็นต้น



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

ผู้ชี้แจง ๑. แบบ ปพ.๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือรับการพัฒนาที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (๕ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

๒. ใบประกาศให้กองบัญชาติตรวจสอบความถูกต้อง (แบบ) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางวรรณภา โพธิทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กลุ่มตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการที่ดีในการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- วิธีการพัฒนา  เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (In house Training)  การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)  
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training)  การสอนงาน (Coaching)  
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  การมอบหมายงาน (Job Assignment)  
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย กองกฎหมาย สำนักงาน ปปง.

### ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

๑. หลักการปฏิบัติราชการที่ดีในการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย
๒. เป็นผู้นำต้นแบบที่ดีในหน่วยงาน ประพฤติปฏิบัติตามเป็นข้าราชการที่ดี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๓. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการปฏิบัติราชการที่ดีในการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

ข้อเสนอแนะ เห็นควรจัดทุกปีเนื่องจากเป็นการบททวน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีการโอนย้ายบ่อยครั้ง เพื่อสื่อสารให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามเป็นข้าราชการที่ดี เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เอกสารแนบ (ถ้ามี)  
(เห็น ถูกบัตร / ประจำปีบัตร) บันทึกข้อความ ที่ ปง ๐๐๐๒.๖/ว ๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

### ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร  
 อื่น ๆ โปรดระบุ ในฐานะหัวหน้างานนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำต้นแบบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับการพัฒนา  
(นางวรรณภา โพธิทอง)

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาตัวต้น

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)  
(นายเทพสุ บำรุงติรา)

ตำแหน่ง ....รอง.ลปง. รกท. ลปง.  
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น



## แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ปพ.๑

คำอธิบาย ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือริการพัฒนาที่มีระยะเวลาอย่างกว่า ๔ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมหรือโดยสานักงาน ปปง. (๔ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  
๒. โปรดลากให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางวรรณภา โพธิ์ทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) กลุ่มตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการบูรณาการและส่งเสริมความร่วมมือด้าน AML/CFT  
พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๐

- วิธีการพัฒนา  เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ปปง. (In house Training)  การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)  
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training)  การสอนงาน (Coaching)  
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  การมอบหมายงาน (Job Assignment)  
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน สำนักงาน ปปง.

### ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

- ได้รับความรู้ สร้างความรับรู้ ความตระหนักรู้เท่าทันกับสถานการณ์และความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาชญากรรมอาชญากรรมที่มีอันตรายทำลายล้างสูง ที่เป็นปัจจัยบันและแนวโน้มในอนาคต
- สามารถปฏิบัติภารกิจงานด้าน AML/CFT ร่วมกับสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเผยแพร่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องในด้าน AML/CFT
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างแผนการบูรณาการและส่งเสริมความร่วมมือด้าน AML/CFT พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๗๐ อันจะนำไปสู่การสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะ	เห็นควรจัดทุกปีเนื่องจากเป็นการบททวน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีการโอนย้ายบอยครึ่ง เพื่อสื่อสารให้เกิดการรับรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ระดับประเทศชาติ
------------	---

เอกสารแนบ (ถ้ามี) ( เช่น กฎบัตร / ประกาศนียบัตร )	บันทึกข้อความ ที่ ปง ๐๐๑๐.๘/ว ๒๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
--	---

### ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร  
 อื่น ๆ โปรดระบุ ในฐานะหัวหน้างานนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำต้นแบบ

ลงชื่อ ..... *(ลายเซ็น)* ผู้รับการพัฒนา

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

*(ลายเซ็น)*

ลงชื่อ ..... *(ลายเซ็น)* ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)  
*(นายเทพสุ บำรุงดิดา)*

ตำแหน่ง รอง คณ. รภก. ศป.  
วันที่ ๒๘ ๐.๗. ๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น