



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เช่น การฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (๕ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ๒. โปรดส่งให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางวรรณภา โพธิ์ทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (In house Training) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
 เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training) การสอนงาน (Coaching)
 การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน (Job Assignment)
 การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. องค์ประกอบและหลักการของการควบคุมภายใน

๔. การจัดวาง การประเมิน การรายงานผล ระบบการควบคุมภายใน

ข้อเสนอแนะ	เห็นควรจัดทุกปีเนื่องจากเป็นโครงการที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ต้องทราบเพื่อประกอบการปฏิบัติราชการ
เอกสารแนบ (ถ้ามี) (เช่น ฎบัตร /ประกาศนียบัตร)	บันทึกข้อความ ที่ ปง ๐๐๑๖/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร
 อื่น ๆ โปรดระบุ ในฐานะผู้สอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ป.ป.ง.

ลงชื่อ นางวรรณภา ผู้รับการพัฒนา
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ นายเทพ ผู้ประเมิน (ผ.ส่วน/หัวหน้างาน)
(นายเทพ บวรโชติदार)

ตำแหน่ง ปปง.
วันที่ ๒๗ เมย ๒๕๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น