



แบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร  
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ปพ.๑

คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือใช้การพัฒนาที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (๑ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  
๒. โปรดส่งให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

<b>ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป</b>	
ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก	
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ <b>สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ตรวจสอบภายใน</b>	
เรื่องที่ได้รับการพัฒนา เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
วิธีการพัฒนา <input checked="" type="checkbox"/> เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (In house Training) <input type="checkbox"/> การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) <input type="checkbox"/> เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training) <input type="checkbox"/> การสอนงาน (Coaching) <input type="checkbox"/> การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) <input type="checkbox"/> การมอบหมายงาน (Job Assignment) <input type="checkbox"/> การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	
เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖	
จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ง. (นย.)	
<b>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา</b>	
ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงาน ป.ป.ง. มากยิ่งขึ้น สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป และในการทำกิจกรรมร่วมกันแสดงให้เห็นถึงความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การมีสมาธิ การมีสติ ความเสียสละ ความมีน้ำใจต่อกัน ความสนุกสนาน และมีมิตรภาพที่มีให้แก่กัน	
ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
เอกสารแนบ (ถ้ามี) (เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร)	บันทึกข้อความกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ปง ๐๐๑๑.๕/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการสัมมนา เรื่อง พัฒนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
<b>ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)</b>	
<input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ .....	

ลงชื่อ ..... ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

เห็นชอบ

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับผลการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น



คำชี้แจง ๑. แบบ ปพ. ๑ สำหรับบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน เช่น เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (๑ วัน) หรือการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)  
๒. โปรดส่งให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อผู้รับการพัฒนา นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ **สังกัด (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ตรวจสอบภายใน**

เรื่องที่ได้รับการพัฒนา เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล” ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (CyberSecurity) ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

- วิธีการพัฒนา
- เข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ง. (In house Training)
  - เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก (Public Training)
  - การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
  - การเข้าร่วมโครงการสัมมนา/ประชุม/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)
  - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)
  - การสอนงาน (Coaching)
  - การมอบหมายงาน (Job Assignment)
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

**ส่วนที่ ๒ : ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา**

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล” ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (CyberSecurity) ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ของไซเบอร์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยต่อหน่วยงานและตนเอง โดยสรุปเนื้อหา ดังต่อไปนี้

วิทยากรโดย พ.ต.อ. ณัทกฤษ พรหมจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) กล่าวว่า

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หมายความว่า มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หมายความว่า การกระทำหรือการดำเนินการใดๆ โดยมีขอบด้วยคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ไซเบอร์ หมายความว่า รวมถึง ข้อมูลและการสื่อสารที่เกิดจากการให้บริการหรือการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายโทรคมนาคม รวมทั้งการให้บริการโดยปกติของดาวเทียมและระบบเครือข่ายที่คล้ายคลึงกัน ที่เชื่อมต่อกันเป็นการทั่วไป

ในปัจจุบันประเทศไทยถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็นจำนวนมาก ผ่านช่องทางการเชื่อมต่อจากอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ถูกภัยคุกคามดังกล่าว ได้แก่ กรมสรรพากร กรมที่ดิน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ โดยหน่วยงานของรัฐต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในแต่ละหน่วยงาน

- องค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ส่วน ด้าน Cyber Security ดังนี้
๑. คน ต้องมีความชำนาญและเชี่ยวชาญ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
  ๒. อุปกรณ์ ต้องหมั่นตรวจสอบสภาพคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
  ๓. วิธีการ ต้องสร้างความปลอดภัยให้กับอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น การสร้างรหัสเข้าใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ

ผลสถิติจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทย ที่ติดอันดับ ๑ ของโลก ดังนี้

๑. การซื้อสินค้าออนไลน์เป็นประจำทุกสัปดาห์
๒. การถือเงินสกุลคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)

หน่วยงานของรัฐ ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและแผนฯ และประมวลแนวทางปฏิบัติฯ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)
๓. ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ	ไม่มี
เอกสารแนบ (ถ้ามี) (เช่น วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร)	บันทึกข้อความกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ปง ๐๐๑๑.๕/ว ๙๒๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตร “DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล” ผ่านระบบออนไลน์
ส่วนที่ ๓ : นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านจะนำความรู้ไปใช้ในด้านใดบ้าง (โปรดระบุ)	
<input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับเพื่อนร่วมงาน <input checked="" type="checkbox"/> นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กร	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ .....	

ลงชื่อ ..... ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวธัญพร วุฒิจิวโก)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก .....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

..... เห็นชอบ .....

ลงชื่อ .....  
(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (ผอ.ส่วน/หัวหน้างาน)

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบ ปพ.๑ ให้กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (นย.) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาในรูปแบบอื่น เช่น การเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) การมอบหมายงาน เป็นต้น