



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๐๐๗ (แก้วฤทัย)

ที่ ปง.๐๐๐๑.๓/ ๖ ๕๕๗ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปง. รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน รอง ลปง. (๑) รอง ลปง. (๒) หัวหน้า ศปท. ทปป. ทปก. ผู้ช่วย ลปง. ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม ผชช.

ตามที่สำนักงาน ปง. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงาน ปง. (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปง. รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงาน ปง. (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) โดยถือปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปง. รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ มอบหมายให้ รอง ลปง. (๑) รอง ลปง. (๒) ทปป. ทปก. และ ผู้ช่วย ลปง. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดแทน ลปง. ดังนี้

๑. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ รอง ลปง. (๑)/รอง ลปง. (๒) ผชช.สส./ ผชช.กม./ผชช.นม./ผอ.ตน./ผอ.พบ./ข้าราชการสังกัด ตน./ข้าราชการสังกัด พบ.

๑.๑ ลปง. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ รอง ลปง. (๑)/รอง ลปง. (๒)/ ผชช.สส./ผชช.กม./ผชช.นม./ผอ.ตน./ผอ.พบ.

๑.๒ ผอ.ตน./ผอ.พบ. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้สังกัด

๑.๓ มอบหมายให้ ผอ.ตน./ผอ.พบ. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดแทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการ สังกัด สลก./นย.

๒.๑ มอบหมายให้ ทปป. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ลก./ผอ.นย. โดย รอง ลปง. (๑)/รอง ลปง. (๒) เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย แทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒.๒ ลก./ผอ.นย. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.ส่วน ในสังกัด

๒.๓ มอบหมายให้ ทปป. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผอ.ส่วน ในสังกัด สลก./นย. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป โดย รอง ลปง. (๑)/รอง ลปง. (๒) เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย แทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

๒.๔ ลก./ผอ.นย. ...

๕. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ทปป./ทปก./ผู้ช่วย ลปง./ผอ.คพ./ผอ.ส่วน
สังกัด คพ./ข้าราชการสังกัด คพ./ข้าราชการสังกัด สปท.

๕.๑ มอบหมายให้ รอง ลปง. (๑) และ รอง ลปง. (๒) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของ ทปป./ทปก./ผู้ช่วย ลปง. และเป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการตามสายงานได้รับมอบหมาย แทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๒ มอบหมายให้ รอง ลปง. (๑) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ ผอ.คพ. และ
เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแทน ลปง. ในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๓ ผอ.คพ. เป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัด โดย ผอ.คพ. อาจพิจารณามอบหมายให้
ผอ.ส่วน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแทน
ผอ.คพ. ได้ ตามตัวอย่างคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ (เอกสารแนบ ๓)

๕.๔ มอบหมายให้ รอง ลปง. (๑) เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุป
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด คพ. แทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๕ หัวหน้า สปท. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้สังกัด

๕.๖ มอบหมายให้ ทน.สปท. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดแทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

รายละเอียดดังตารางสรุปการลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดสรรวงเงินให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ในการโอนเงินเดือนข้าราชการ
ร้อยละ ๒.๙ และกันวนงเงินไว้เพื่อการบริหารร้อยละ ๐.๑ ในรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย



(นายเทพสุ บวรโชติदार)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประกาศสำนักงาน ปปง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยประกาศสำนักงาน ปปง. (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓)
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐



กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปปง.

รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ๑.๑ สลก. เสนอแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ๑.๒ สลก. แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล และกรอบระยะเวลาการประเมินผลให้หน่วยงานในสำนักงาน ปปง. ถือนปฏิบัติ	มี.ค.๖๖ (สลก.)
๒	การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดตัวชี้วัด ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงร่วมกันในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับใช้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลและใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงาน ๒.๓ หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล	ธ.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
๓	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตาม เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้ประเมินติดตาม เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และองค์ประกอบอื่น เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้ปรับปรุงข้อบกพร่อง	ม.ค.-มี.ค.๖๖ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
๔	แจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ๔.๑ สลก. เสนอแนวทางการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ๔.๒ ประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	มี.ค.๖๖ (สลก.)
๕	ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการจัดส่งแบบประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกัน เสนอผู้ประเมินเพื่อทำการประเมิน ๕.๒ สมรรถนะ ให้ประเมินตามรายละเอียดคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงานของสำนักงาน ปปง. ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๕๗ และให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และช่วงเวลาที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินพัฒนาด้วย ๕.๓ องค์ประกอบอื่น ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงาน ปปง.	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย.๖๖ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
	<p>ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ โดยผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง ตามแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด ฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้าย)</p>	
๖	<p>แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อผู้ประเมินทำการประเมินแล้ว ให้แจ้งผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบผลการประเมิน พร้อมระบุวันที่รับทราบ และส่งแบบสรุปผลการประเมินผลปฏิบัติราชการ สรุปจำนวนผู้ได้รับการประเมินผลในระดับต่าง ๆ ให้ สลก. เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปง.</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน เม.ย.๖๖ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)</p>
๗	<p>เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปง. และฝ่ายบริหาร</p> <p>๗.๑ สลก. รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ</p> <p>๗.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อ ลปง.</p>	<p>ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค.๖๖ สัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน พ.ค.๖๖ (สลก.)</p>
๘	<p>ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก ประกาศร้อยละของฐานใน การคำนวณในการเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๘.๑ สลก. รายงานผลการประเมิน และความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอ ลปง. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก และประกาศร้อยละของ ฐานในการคำนวณในการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>(๑) ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่มประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้ได้รับการประเมินระดับ ดีเด่นและดีมาก และส่งสำเนาประกาศรายชื่อให้ สลก.</p> <p>(๒) ลปง. ลงนามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการที่เลื่อน เงินเดือนในวงเงินส่วนกลาง และประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณในการเลื่อน เงินเดือนของแต่ละระดับผลการประเมิน</p> <p>๘.๓ หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย.๖๖ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย.๖๖</p> <p>สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน มิ.ย.๖๖</p>

-ตัวอย่าง-

(กรณี ผอ.กอง/ศูนย์ จะมอบหมายให้ ผอ.ส่วน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแทน)



คำสั่งกอง/ศูนย์.....
ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ง. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ (๑๑) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และข้อ ๒ (๔) ของประกาศสำนักงาน ป.ป.ง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในสังกัดแทนผู้อำนวยการกอง/ศูนย์..... ในรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน.....

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน.....

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน.....

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดอย่างเป็นธรรม ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และสำนักงาน ป.ป.ง. กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ และเสนอผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....เพื่อพิจารณามีความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

()

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์

การลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรณี	ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผลเพื่อขึ้นไป	ผลเพื่อขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
๑. การประเมิน รอง สปง.(๑)/รอง สปง.(๒)/ผชช.สส./ผชช.กม./ผชช.นม./ผอ.ตม./ผอ.พป./ชรก.สังกัด ตม./ชรก.สังกัด พบ.				
๑.๑ การประเมิน รอง สปง.(๑)/รอง สปง.(๒)	รอง สปง.(๑)/รอง สปง.(๒)	สปง.	-	-
๑.๒ การประเมิน ผชช.สส./ผชช.กม./ผชช.นม.	ผชช.สส./ผชช.กม./ผชช.นม.	สปง.	-	-
๑.๓ การประเมิน ผอ.ตม./ผอ.พป.	ผอ.พป./ผอ.ตม.	สปง.	-	-
๑.๔ การประเมิน ชรก. สังกัด ตม./พป.	ชรก.	ผอ.ตม./ผอ.พป.	ผอ.ตม./ผอ.พป.ปรท. สปง.	-
๒. การประเมิน ชรก. สังกัด สลก./นย.				
๒.๑ การประเมิน สลก./ผอ.นย.	สลก./ผอ.นย.	ทปป.	รอง สปง. (๑) ปรท. สปง. รอง สปง. (๒) ปรท. สปง. (แล้วแต่กรณี)	-
๒.๒ การประเมิน ผอ.ส่วน สังกัด สลก./นย.	ผอ.ส่วน	สลก./ผอ.นย.	ทปป.	รอง สปง. (๑) ปรท. สปง. รอง สปง. (๒) ปรท. สปง. (แล้วแต่กรณี)
๒.๓ การประเมิน ชรก. สังกัด สลก./นย.				
- กรณี สลก./ผอ.นย. ประเมิน ชรก. ในสังกัด (ไม่มอบ ผอ.ส่วน)	ชรก.	สลก./ผอ.นย.	ทปป. ปรท. สปง.	-
- กรณี สลก./ผอ.นย. มอบ ผอ.ส่วน ประเมิน ชรก. ในสังกัด	ชรก.	ผอ.ส่วน ปรท. สลก./ผอ.นย.	ทปป. ปรท. สปง.	-
๓. การประเมิน ชรก. สังกัด กม./บส./ศท.				
๓.๑ การประเมิน ผอ.กม./ผอ.บส./ผอ.ศท.	ผอ.กม./ผอ.บส./ผอ.ศท	ทปก.	รอง สปง. (๑) ปรท. สปง. รอง สปง. (๒) ปรท. สปง. (แล้วแต่กรณี)	-

การลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรณี	ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	มอบหมายให้ไป	ผ.เงหรือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
๓.๒ การประเมิน ผอ.ส่วน สังกัด กม./บส./ศท.	ผอ.ส่วน	ผอ.กม./ผอ.บส./ผอ.ศท.	ทบก.	รอง ลปง. (๑) พรท. ลปง. รอง ลปง. (๒) พรท. ลปง. (แล้วแต่กรณี)
๓.๓ การประเมิน ขรก. สังกัด กม./บส./ศท.				
- กรณี ผอ.กม./ผอ.บส./ผอ.ศท. ประเมิน ขรก. ในสังกัด (ไม่มอบ ผอ.ส่วน)	ขรก.	ผอ.กม./ผอ.บส./ผอ.ศท.	ทบก. พรท. ลปง.	-
- กรณี ผอ.กม./ผอ.บส./ผอ.ศท. มอบ ผอ.ส่วน ประเมิน ขรก. ในสังกัด	ขรก.	ผอ.ส่วน พรท.	ทบก. พรท. ลปง.	-
๔. การประเมิน ขรก. สังกัด กส./ขก./คต.๑-๔/ปกร.				
๔.๑ การประเมิน ผอ.กส./ผอ.ขก./ผอ.คต.๑-๔/ผอ.ปกร.	ผอ.กส./ผอ.ขก./ ผอ.คต.๑-๔/ผอ.ปกร.	ผู้ช่วย ลปง.	รอง ลปง. (๑) พรท. ลปง. รอง ลปง. (๒) พรท. ลปง. (แล้วแต่กรณี)	-
๔.๒ การประเมิน ผอ.ส่วน สังกัด กส./ขก./คต.๑-๔/ปกร.	ผอ.ส่วน	ผอ.กส./ผอ.ขก./ ผอ.คต.๑-๔/ ผอ.ปกร.	ผู้ช่วย ลปง.	รอง ลปง. (๑) พรท. ลปง. รอง ลปง. (๒) พรท. ลปง. (แล้วแต่กรณี)
๔.๓ การประเมิน ขรก. สังกัด กส./ขก./คต.๑-๔/ปกร.				
- กรณี ผอ.กส./ผอ.ขก./ผอ.คต.๑-๔/ผอ.ปกร. ประเมิน ขรก. ในสังกัด (ไม่มอบ ผอ.ส่วน)	ขรก.	ผอ.กส./ผอ.ขก./ ผอ.คต.๑-๔/ผอ.ปกร.	ผู้ช่วย ลปง. พรท. ลปง.	-
- กรณี ผอ.กส./ผอ.ขก./ผอ.คต.๑-๔/ผอ.ปกร. มอบ ผอ.ส่วน ประเมิน ขรก. ในสังกัด	ขรก.	ผอ.ส่วน พรท. ผอ.กส./ผอ.ขก./ผอ.คต.๑-๔/ ผอ.ปกร.	ผู้ช่วย ลปง. พรท. ลปง.	-

การลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรณี	ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผล.เหนือขึ้นไป	ผล.เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
๕. การประเมิน ทบป./ทปก./ผู้ช่วย ลปง./ผอ.คพ./ผอ.ส่วน สังกัด คพ./ขรก. สังกัด ศปท.				
๕.๑ การประเมิน ทบป./ทปก./ผู้ช่วย ลปง.	ทปป./ทปก./ผู้ช่วย ลปง.	รอง ลปง. (๑) / รอง ลปง. (๒) (แล้วแต่กรณี)	รอง ลปง. (๑) ปรท. ลปง. รอง ลปง. (๒) ปรท. ลปง. (แล้วแต่กรณี)	-
๕.๒ การประเมิน ผอ.คพ.	ผอ.คพ.	รอง ลปง. (๑)	รอง ลปง. (๑) ปรท. ลปง.	-
๕.๓ การประเมิน ผอ.ส่วน สังกัด คพ.	ผอ.ส่วน	ผอ.คพ.	รอง ลปง. (๑) ปรท. ลปง.	-
๕.๔ การประเมิน ขรก. สังกัด คพ.				
- กรณี ผอ.คพ. ประเมิน ขรก. ในสังกัด (ไม่อบ ผอ.ส่วน)	ขรก.	ผอ.คพ.	รอง ลปง. (๑) ปรท. ลปง.	-
- กรณี ผอ.คพ. มอบ ผอ.ส่วน ประเมิน ขรก. ในสังกัด	ขรก.	ผอ.ส่วน ปรท. ผอ.คพ.	รอง ลปง. (๑) ปรท. ลปง.	-
๕.๕ การประเมิน ขรก. สังกัด ศปท.	ขรก.	ทน.ศปท.	ทน.ศปท. ปรท. ลปง.	-



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนและเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเทพสุ บวรโชติदार)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

**แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(แบบทำยประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖**

ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒. การแบ่งกลุ่มการบริหารวงเงินและการพิจารณาการโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- ๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวมทั้งจ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

- ๓.๑ **ส่วนที่ ๑** วงเงินร้อยละ ๒.๙๐ (โควตาปกติ) : จัดสรรวงเงินให้แก่ข้าราชการกอง ศูนย์ กลุ่ม โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินมาประกอบการพิจารณา
- ๓.๒ **ส่วนที่ ๒** วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ (โควตาพิเศษ) : จัดสรรให้แก่ข้าราชการสำนักงาน ปง. โดยให้เลขาธิการ ปง. เป็นผู้พิจารณารายชื่อข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนโควตาพิเศษ ในวงเงินส่วนนี้ โดยข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนโควตาพิเศษ จะได้รับร้อยละเพิ่มเติมจากการโอนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก **และ**
- (๒) เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน ปง. หรือภารกิจที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายผลเชิงนโยบายหรือเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปง. นอกเหนือจากงานในหน้าที่ปกติ

ทั้งนี้ หากมีวงเงินที่เหลือจากการบริหารในวงเงินในส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๒.๙๐ (โควตาปกติ)) ให้นำไปรวมกับวงเงินในส่วนที่ ๒ (วงเงินร้อยละ ๐.๑ (โควตาพิเศษ)) ได้