



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนค่าตอบแทนและทะเบียนประวัติ โทร. ๑๐๐๗ (แก้วฤทัย)
ที่ ปง ๐๐๐๑.๖/๖ ๓๙๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปง. รอบการประเมินวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน รอง ลปง. ทปป. ทปก. ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม ผชช. ทน.ศปท.

ตามที่สำนักงาน ปง. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงาน ปง. (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปง. รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงาน ปง. (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) โดยถือปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปง. รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ มอบหมายให้ รอง ลปง. ทปป. และ ทปก. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดแทน ลปง. ดังนี้

๑. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ รอง ลปง. ทปป. ทปก. ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม และ ผชช.

๑.๑ ลปง. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับ รอง ลปง. ทปป. ทปก. ผอ.ตน. ผอ.พบ. ผชช.กม. ผชช.สส. และ ผชช.นม.

๑.๒ มอบหมายให้ รอง ลปง. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผอ.สอ. ผอ.ชก. และ ผอ.คต.๑ ผอ.คต.๒ ผอ.คต.๓ และ ผอ.คต.๔ ตามสายงานที่ รอง ลปง. ได้รับมอบหมาย โดย ลปง. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑.๓ มอบหมายให้ ทปป. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลก. ผอ.นย. ผอ.ศท. และ ผอ.คท. ตามสายงานที่ ทปป. ได้รับมอบหมาย โดย ลปง. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑.๔ มอบหมายให้ ทปก. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับ ผอ.กม. ผอ.บส. และ ผอ.กส. ตามสายงานที่ ทปก. ได้รับมอบหมาย โดย ลปง. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒. กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกอง ศูนย์ กลุ่ม และ ศปท.

๒.๑ ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม ทน.ศปท. เป็นผู้ประเมินข้าราชการในสังกัด โดย ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ อาจพิจารณามอบหมายให้ ผอ.ส่วน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแทน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ได้ ตามตัวอย่างคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ มอบหมาย...

๒.๒ มอบหมายให้ ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดแทน รอง ลปง. ทปป. และ ทปก. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒.๓ มอบหมายให้ ผอ.ตม. ผอ.พบ. และ ทน.ศปท เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดแทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒.๔ มอบหมายให้ รอง ลปง. ทปป. และ ทปก. เป็นผู้ให้ความเห็นและลงนามในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในกอง ศูนย์ กลุ่ม แทน ลปง. ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

รายละเอียดดังตารางสรุปการลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง. ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจัดสรรวงเงินให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ในการโอนเงินเดือนข้าราชการ ร้อยละ ๒.๙ และกัณวงเงินไว้เพื่อการบริหารร้อยละ ๐.๑ ในรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้แจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

พลตำรวจตรี



(ปิยะพันธ์ ปิงเมือง)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประกาศสำนักงาน ปปง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยประกาศสำนักงาน ปปง. (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓)
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐



กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปปง.

รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	เสนอแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ๑.๑ สลก. เสนอแนวทางและกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ๑.๒ สลก. แจกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล และกรอบระยะเวลาการประเมินผลให้หน่วยงานในสำนักงาน ปปง. ถือปฏิบัติ	มี.ค.๖๕ (สลก.)
๒	การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดตัวชี้วัด ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงร่วมกันในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายสำหรับใช้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลและใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๒ การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงาน ๒.๓ หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล	ธ.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
๓	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตาม เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้ประเมินติดตาม เร่งรัด และให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และองค์ประกอบอื่น เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้ปรับปรุงข้อบกพร่อง	ม.ค.-มี.ค.๖๕ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)
๔	แจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ๔.๑ สลก. เสนอแนวทางการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารพิจารณาจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ๔.๒ ประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	มี.ค.๖๕ (สลก.)
๕	ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการจัดส่งแบบประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกัน เสนอผู้ประเมินเพื่อทำการประเมิน ๕.๒ สมรรถนะ ให้ประเมินตามรายละเอียดคู่มือกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งงานของสำนักงาน ปปง. ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๕๗ และให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และช่วงเวลาที่ต้องการให้ผู้รับการประเมินพัฒนาด้วย ๕.๓ องค์ประกอบอื่น ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงาน ปปง.	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เม.ย.๖๕ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
	<p>ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ โดยผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง ตามแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด ฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบท้าย)</p>	
๖	<p>แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อผู้ประเมินทำการประเมินแล้ว ให้แจ้งผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบผลการประเมิน พร้อมระบุวันที่รับทราบ และส่งแบบสรุปการประเมินผลปฏิบัติราชการ สรุปจำนวนผู้ได้รับการประเมินผลในระดับต่าง ๆ ให้ สลก. เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง.</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๕ ของเดือน เม.ย.๖๕ (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)</p>
๗	<p>เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. และฝ่ายบริหาร</p> <p>๗.๑ สลก. รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ</p> <p>๗.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อ ลปง.</p>	<p>ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน พ.ค.๖๕ สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน พ.ค.๖๕ (สลก.)</p>
๘	<p>ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก ประกาศร้อยละของฐานใน การคำนวณในการเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๘.๑ สลก. รายงานผลการประเมิน และความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอ ลปง. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก และประกาศร้อยละของ ฐานในการคำนวณในการเลื่อนเงินเดือน</p> <p>(๑) ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่มประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้ได้รับการประเมินระดับ ดีเด่นและดีมาก และส่งสำเนาประกาศรายชื่อให้ สลก.</p> <p>(๒) ลปง. ลงนามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการที่เลื่อน เงินเดือนในวงเงินส่วนกลาง และประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณในการเลื่อน เงินเดือนของแต่ละระดับผลการประเมิน</p> <p>๘.๓ หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบ</p>	<p>สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย.๖๕ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิ.ย.๖๕</p> <p>สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน มิ.ย.๖๕</p>

แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงตัวชีวิตตามคำร้องการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินครั้งที่

ส่วนที่ ๑ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวชีวิตของผู้รับการประเมิน

ที่	ตัวชีวิตเดิมคำรับรอง				ตัวชีวิตที่ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม				เหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลง										
	ชื่อตัวชีวิต	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน			ชื่อตัวชีวิต	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน											
			๑	๒	๓			๔		๕	๑	๒	๓	๔	๕				

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้รับการประเมิน
/...../.....

ส่วนที่ ๒ การอนุมัติของผู้ประเมิน
 อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงตัวชีวิต ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 ไม่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงตัวชีวิต เนื่องจาก

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 ผู้ประเมิน
/...../.....

-ตัวอย่าง-

(กรณี ผอ.กอง/ศูนย์ จะมอบหมายให้ ผอ.ส่วน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแทน)



คำสั่งกอง/ศูนย์.....
ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ง. ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ (๑๑) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และข้อ ๒ (๔) ของประกาศสำนักงาน ป.ป.ง. ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในสังกัดแทนผู้อำนวยการกอง/ศูนย์..... ในรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน.....

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน.....

๑. ผู้อำนวยการส่วน..... ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วน.....

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดอย่างเป็นธรรม ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และสำนักงาน ป.ป.ง. กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบ และเสนอผู้อำนวยการกอง/ศูนย์.....เพื่อพิจารณามีความเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

()

ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์

การลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณี	ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผบ.เหนือขึ้นไป	ผบ.เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง
๑. การประเมินข้าราชการที่ "ขึ้นตรงต่อ ลปง."				
๑.๑ การประเมิน รอง ลปง./ผอ.กลุ่ม กรณี ลปง.ประเมิน รอง ลปง./ผอ.กลุ่ม	รอง ลปง./ผอ.กลุ่ม	ลปง.	-	-
๑.๒ การประเมินข้าราชการ				
- กรณี ผอ.กลุ่ม ประเมินข้าราชการ (ไม่มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน)	ขรก.	ผอ.กลุ่ม	ผอ.กลุ่ม ปรท. ลปง.	-
๑.๓ การประเมินผู้เชี่ยวชาญ	ผชช.	ลปง.		
๒. การประเมินข้าราชการใน "กองสังกัด รอง ลปง."				
๒.๑ การประเมิน ผอ.กอง				
กรณี รอง ลปง. ประเมิน ผอ.กอง	ผอ.กอง	รอง ลปง.	ลปง.	-
๒.๒ การประเมิน ผอ.ส่วน				
กรณี ผอ.กอง ประเมิน ผอ.ส่วน	ผอ.ส่วน	ผอ.กอง	ผอ.กอง ปรท. รอง ลปง.	รอง ลปง. ปรท. ลปง.
๒.๓ การประเมินข้าราชการ				
- กรณี ผอ.กอง ประเมินข้าราชการ (ไม่มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน)	ขรก.	ผอ.กอง	ผอ.กอง ปรท. รอง ลปง.	รอง ลปง. ปรท. ลปง.
- กรณี ผอ.กอง มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน	ขรก.	ผอ.ส่วน ปรท. ผอ.กอง	ผอ.กอง ปรท. รอง ลปง.	รอง ลปง. ปรท. ลปง.
- กรณี ทน.ศปท. ประเมินข้าราชการ	ขรก.	ทน.ศปท.	ทน.ศปท. ปรท. ลปง.	-
๓. การประเมินข้าราชการใน "กองสังกัด ทปป."				
๓.๑ การประเมิน ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์				
กรณี ทปป. ประเมิน ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์	ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์	ทปป.	ลปง.	-
๓.๒ การประเมิน ผอ.ส่วน				
กรณี ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ ประเมิน ผอ.ส่วน	ผอ.ส่วน	ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์	ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ ปรท. ทปป.	ทปป. ปรท. ลปง.
๓.๓ การประเมินข้าราชการ				
- กรณี ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ ประเมินข้าราชการ (ไม่มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน)	ขรก.	ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์	ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ ปรท. ทปป.	ทปป. ปรท. ลปง.
- กรณี ผอ.กอง มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน	ขรก.	ผอ.ส่วน ปรท. ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์	ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์ ปรท. ทปป.	ทปป. ปรท. ลปง.
๔. การประเมินข้าราชการใน "กองสังกัด ทปก."				
๔.๑ การประเมิน ผอ.กอง				
กรณี ทปป. ประเมิน ผอ.กอง	ผอ.กอง	ทปก.	ลปง.	-
๔.๒ การประเมิน ผอ.ส่วน				
กรณี ผอ.กอง ประเมิน ผอ.ส่วน	ผอ.ส่วน	ผอ.กอง	ผอ.กอง ปรท. ทปก.	ทปก. ปรท. ลปง.
๔.๓ การประเมินข้าราชการ				
- กรณี ผอ.กอง ประเมินข้าราชการ (ไม่มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน)	ขรก.	ผอ.กอง	ผอ.กอง ปรท. ทปก.	ทปก. ปรท. ลปง.
- กรณี ผอ.กอง มอบ ผอ.ส่วน ประเมินข้าราชการแทน	ขรก.	ผอ.ส่วน ปรท. ผอ.กอง	ผอ.กอง ปรท. ทปก.	ทปก. ปรท. ลปง.



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนและเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตำรวจตรี

(ปิยะพันธ์ ปิงเมือง)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๒. การแบ่งกลุ่มการบริหารวงเงินและการพิจารณาการโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
- ๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
- ๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวมที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนที่ ๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐ (โควตาปกติ) : จัดสรรวงเงินให้แก่ข้าราชการกอง ศูนย์ กลุ่ม โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินมาประกอบการพิจารณา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ (โควตาพิเศษ) : จัดสรรให้แก่ข้าราชการสำนักงาน ป.ง. โดยให้เลขาธิการ ป.ง. เป็นผู้พิจารณารายชื่อข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนโควตาพิเศษ ในวงเงินส่วนนี้ โดยข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนโควตาพิเศษ จะได้รับร้อยละเพิ่มเติมจากการโอนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก **และ**

(๒) เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน ป.ง. หรือภารกิจที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายผลเชิงนโยบายหรือเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ง. นอกเหนือจากงานในหน้าที่ปกติ

ทั้งนี้ หากมีวงเงินที่เหลือจากการบริหารในวงเงินในส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๒.๙๐ (โควตาปกติ)) ให้นำไปรวมกับวงเงินในส่วนที่ ๒ (วงเงินร้อยละ ๐.๑ (โควตาพิเศษ)) ได้