



**การจัดสวัสดิการ การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอนามัย
ของสำนักงาน ป.ง. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีผลการดำเนินการแล้ว**

ลำดับ	ด้าน	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดสวัสดิการต่างๆ แก่บุคลากร	<p>๑.๑ มีการจัดสวัสดิการยาสามัญที่เพียงพอกับบุคลากร/ มีการสำรวจจำนวนยาสามัญในตู้ยาสามัญเป็นประจำ ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๑.๒ มีร้านค้าสวัสดิการ ป.ง. จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ราคาถูกและถูกหลักสุขอนามัย</p>
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัย ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมอนามัย ตามมาตรฐานอาชีพอนามัย	<p>๒.๑ จ้างเหมาช่างอาคาร จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>๒.๒ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>๒.๓ จ้างบำรุงรักษาความปลอดภัย (ประตูอัตโนมัติ) ๔ ครั้ง (๓ เดือน/ครั้ง)</p> <p>๒.๔ จ้างบำรุงรักษาระบบอัคคีภัย จำนวน ๖ ครั้ง (๒ เดือน/ครั้ง)</p> <p>๒.๕ จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน จำนวน ๑๒ เดือน (๑ เดือน/ครั้ง)</p> <p>๒.๖ จ้างเหมาช่างบำรุงรักษากล่องวงจรปิด อาคารสำนักงาน ป.ง. จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>๒.๗ จ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลสวน จำนวน ๑๒ เดือน</p>
๓	การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานที่เพียงพอ กับบุคลากร โดยการเช่าพื้นที่เพิ่มเติม เอื้ออำนวยต่อการทำงาน	<p>๓.๑ เช่าพื้นที่อาคารแอลบลิตติ้ง เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>๓.๒ เช่าพื้นที่อาคารเอเวอร์ กรีน เพลส เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๒ เดือน</p>