



ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ตำแหน่งที่จ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๖ วุฒิการศึกษาของลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่

(๑) ผู้ที่จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๒) ผู้ที่จบการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๓) ผู้ที่จบการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ข้อ ๗ ระยะเวลาการจ้าง เวลาปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และอัตราค่าจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

(๒) เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการ

(๓) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสิทธิการลาโดยได้รับค่าจ้างตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ โดยอนุโลมลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๓.๑) การเบิกจ่ายเงินให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

(๓.๑.๑) การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในวันทำงานปกติ กำหนดจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ

(๓.๑.๒) การเบิกจ่ายค่าจ้าง ในวันทำงานปกตินอกเหนือเวลาราชการ วันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษ อาจถือเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ โดยอัตราจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดังกล่าว และมีคำสั่งของผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

(๓.๒) วันลาป่วย มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปกติ ไม่เกิน ๘ วันทำการ ยกเว้นลูกจ้างที่จ้างไม่ครบ ๖ เดือน ลาป่วยได้แต่ไม่ได้รับค่าจ้าง และเมื่อทำงานครบ ๑ ปี (งบประมาณ) ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง กรณีลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้บังคับบัญชาอาจขอใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วยก็ได้

(๓.๓) วันลาพักผ่อน ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ๑๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างปกติ แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนจึงจะได้รับสิทธิดังกล่าว

(๓.๔) ลูกจ้างชั่วคราวสามารถลาจิจได้ แต่ไม่จ่ายค่าจ้างระหว่างการลา

(๓.๕) การลาเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการทดสอบความพร้อมให้ได้รับอัตราค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ เดือน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดสอบความพร้อมให้ได้รับอัตราค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน

(๓.๖) การลาไปรับการตรวจคัดเลือกรับราชการทหารให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้นเท่าที่จำเป็น

(๓.๗) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตร ปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน ๔๕ วัน อีก ๔๕ วัน ให้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่เริ่มปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

(๓.๘) กรณีการลาอื่นๆ นอกจากนี้ให้ดำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๘ /ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง

การคิดคำนวณค่าจ้างที่นำมาหักในกรณีลาเกินจำนวนที่กำหนด ลากิจ และลาประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ให้คิดจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันของเดือนที่ลา

(๔) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) อัตราค่าจ้าง กำหนดในแนวทางเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

(๕.๑) ระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๕.๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๕.๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘)

ข้อ ๘ คุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราว มีดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป ให้อนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้แก่

(๑.๑) มีสัญชาติไทย

(๑.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๑.๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑.๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑.๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๑.๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๑.๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑.๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑.๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑.๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑.๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความรับผิดชอบพิเศษ

(๑.๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑.๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑.๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑.๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้อนุโลมตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งนั้น

ข้อ ๙ วิธีการและขั้นตอนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อาจดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือมากกว่า ๑ วิธีการรวมกันก็ได้ดังนี้

(๑) การสอบข้อเขียน

(๒) การสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำประวัติของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินตั้งแต่วันมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง และสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ การรักษาวินัยการดำเนินการทางวินัย และการอนุมัติให้ลูกจ้างลาออก

ข้อ ๑๒ ในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินหรือบัญชี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยให้มีหลักประกันดังนี้

(๑) การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติกรขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ค้ำประกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ

(๒) ใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ส่วนราชการใดได้มอบหมายลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบในวงเงินที่สูงและเห็นว่า ควรเรียกหลักประกันเกินกว่าที่กำหนดไว้ตาม (๑) หรือ (๒) ก็ให้กระทำได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้างที่จะเรียกหลักประกันตามความเหมาะสมตามแต่กรณี

(๔) สำหรับเงินสดที่นำมาค้ำประกัน ให้ส่วนราชการนำฝากคลังตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว โดยจัดให้ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวปีละ ๑ ครั้ง (เดือนกันยายน) เพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาสมรรถนะ การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศ

ข้อ ๑๔ กรณีที่กอง ศูนย์ กลุ่ม มีความประสงค์ที่จะเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวระหว่างหน่วยงาน ให้ขอความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ วินัยและการรักษาวินัยให้ถือปฏิบัติตามวินัยและการรักษาวินัยของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ การลาออกและการเลิกจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การลาออก ให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งประสงค์จะลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันได้ ทั้งนี้ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบภาวะผูกพัน หรือหนี้สินที่ลูกจ้างชั่วคราวมีกับทางสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาออก

(๒) การเลิกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งจ้าง หรือ ไม่ได้รับงบประมาณในการจ้าง

(๒.๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๒.๓) ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในเดือนหนึ่งรวมกันเกินกว่า ๕ วัน หรือ สะสมในปีงบประมาณรวมกันเกินกว่า ๑๕ วัน

(๒.๔) กระทำความผิดทางวินัย และถูกสั่งลงโทษที่สูงกว่าการภาคทัณฑ์

(๒.๕) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ผ่านตามเกณฑ์ ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนด

ข้อ ๑๗ การจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ กอง ศูนย์ กลุ่ม ได้มีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวว่างลง ให้สำนักงานเลขาธิการกรมเรียกผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาของ กอง ศูนย์ กลุ่ม นั้นมารายงานตัวเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ หากไม่มีรายงานตัวภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และดำเนินการเพื่อออกคำสั่งจ้างต่อไป

(๒) กรณีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาของ กอง ศูนย์ กลุ่ม นั้นหมดลงแล้ว อาจเสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ขอใช้บัญชีจาก กอง ศูนย์ กลุ่ม อื่นๆ มาปฏิบัติงานได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีโดยบัญชีรายชื่อที่ขอใช้จะต้องมีลักษณะงานของตำแหน่ง เดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเหมือนกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจตรี



(ปรีชา เจริญสหายานนท์)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับการประเมินชื่อ..... นามสกุล

สังกัด

หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

(๑) ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและสามารถจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ในปีงบประมาณต่อไปได้

(๒) ผู้ไม่ผ่านการประเมิน หมายถึง ผู้ที่ได้คะแนนสุทธิน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะต้องเลิกจ้างบุคคลนั้นแต่ไม่ตัดสิทธิในการที่บุคคลนั้นจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมิน

๑ ให้ประเมินทุกข้อ

๒ คะแนนที่กำหนดจากหัวข้อใหญ่แต่ละข้อให้ผู้ประเมินแบ่งกำหนดคะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยดังนี้ เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับคะแนนรวมหัวข้อใหญ่ที่กำหนด

รายการประเมิน	คะแนนที่กำหนดจากคะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับจากการประเมิน
๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๓๐ คะแนน) ให้พิจารณาถึง		
๑.๑ ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
๑.๒ ความรู้ในวิชาเฉพาะด้าน		
๒. ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ให้พิจารณาถึง		
๒.๑ การปฏิบัติงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
๒.๒ ความเชื่อถือได้ในผลงาน		
๒.๓ การติดตามผลงาน		
๒.๔ ความมีไหวพริบปฏิภาณ		
๒.๕ การปรับปรุงและการพัฒนาตนเอง		
๒.๖ คุณภาพของงาน		
๒.๗ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น		
๒.๘ ความมุ่งมั่น เสียสละ และอุทิศเวลา		
๓. ความประพฤติ (๓๐ คะแนน) ให้พิจารณาถึง		
๓.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ		
๓.๒ คุณธรรม		
๓.๓ ความซื่อสัตย์สุจริต		
๓.๔ ความมีเหตุผล		
๓.๕ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		
๓.๖ อื่นๆ		
รวมคะแนน ๑ + ๒ + ๓	๑๐๐	