

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ๒๔ โครงการ

๑. โครงการที่ดำเนินการแล้ว (จำนวน ๒๔ โครงการ/กิจกรรม)

๑.๑ เป็นไปตามเป้าหมาย (จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม)

- ๑) โครงการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ป.ง.
- ๒) การสื่อสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
- ๓) การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ (DPIS)
- ๔) โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๕) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๗) การพัฒนาบุคลากรแบบ In House Training
- ๘) การสรรหาข้าราชการด้วยวิธีการรับโอนเพื่อเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ง.
- ๙) โครงการส่งข้าราชการรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
- ๑๐) โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- ๑๑) โครงการบริหารจัดการความรู้
- ๑๒) กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต
- ๑๓) โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ๑๔) การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ง.
- ๑๕) การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการการเงินเดือนข้าราชการ
- ๑๖) การจัดทำแผนพัฒนาความผูกพันและความผูกพันของข้าราชการและพนักงานราชการสำนักงาน ป.ง.
- ๑๗) กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและการจัดสวัสดิการ (โครงการ ๖.๖)
- ๑๘) แผนงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)
- ๑๙) การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๒๐) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒๑) โครงการส่งเสริมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง.
- ๒๒) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ๒๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑.๒ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม)

คือ การส่งบุคลากรฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (หน่วยรับผิดชอบ : นย.) เนื่องจากสถานการณ์ โควิด - ๑๙ จึงทำการเลื่อนหรืองดการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๕ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมายร้อยละ ๗๘)

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ไม่มี

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
ทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ป.ง.	<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๑. โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังมีเหมาะสมกับภารกิจ	๑.๑ โครงการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ป.ง.	ระดับความสำเร็จในการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ป.ง. (ระดับ ๕)	สลก. (ตท.)	โครงการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ป.ง. (ระดับ ๕) ดำเนินการจัดทำข้อมูลค่าขอปรับปรุงโครงสร้างสำนักงาน ป.ง. เสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๓		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๓๕๔ ลว ๒๖ ก.ย. ๖๓
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้รองรับการปฏิบัติงาน	<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๒. มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพสามารถดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการผู้มีสมรรถนะหรือผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๒.๑ การสื่อสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	จำนวนช่องทางการสื่อสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (จำนวน ๑ ช่องทาง)	สลก. (บค.)	การสื่อสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (ระดับ ๕) ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๓ และประกาศขยายเวลารับสมัครคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓		ประกาศสำนักงาน ป.ง. ลว ๑๘ มิ.ย. ๖๓ และประกาศสำนักงาน ป.ง. ลว ๒๗ ส.ค. ๖๓
		๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบุคลากรที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการใช้งานและเป็นปัจจุบัน	๓.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ (DPIS)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน (ร้อยละ ๙๐)	สลก. (ตท.)	การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ (DPIS) (ระดับ ๕) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๓๕๔ ลว ๒๖ ก.ย. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้รองรับการปฏิบัติงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๔.บุคลากรมีสมรรถนะสูง	๔.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ระดับ ๕)	นย.	<p><u>การจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ระดับ ๕) ดังนี้</u></p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๐ คน (เป้าหมาย ๖๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งหากพิจารณาจากการพิจารณาการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๕.๐๐ และมีความรู้เข้าใจ และมีทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๗.๕๐ จากการสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๙๗.๕๐</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ผลการดำเนินโครงการฝึกดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๖ คน (เป้าหมาย ๕๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ซึ่งหากพิจารณาจากการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๘.๖๗ และมีความรู้เข้าใจและมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๘.๖๗ จากการสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>ครั้งที่ ๓</u> ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๗ คน (เป้าหมาย ๖๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๖๗ ซึ่งหากพิจารณาการจัด</p>	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ จึงทำให้เลื่อนการดำเนินโครงการออกไป	หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>โครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๘.๕๐</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๘.๕๐</p> <p><u>ครั้งที่ ๔</u> ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๙ คน (เป้าหมาย ๓๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ ซึ่งหากพิจารณาการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>ครั้งที่ ๕</u> ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๒ คน (เป้าหมาย ๕๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒๔ ซึ่งหากพิจารณาการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๘.๙๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๗.๕๐</p>		

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในกาดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระดับ ๕)	นย.	<p><u>การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระดับ ๕)</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร จากแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ขอความร่วมมือให้ กอง ศูนย์ กลุ่ม กรอกรายละเอียดโครงการ กิจกรรม ในการพัฒนา ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดอบรม สัมมนาให้บุคลากรสำนักงาน ปง. กำหนดตัวชี้วัด และระยะเวลาในการดำเนินการโครงการและกิจกรรมทั้งหมดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว/อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเลขาธิการ ปง. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕. เวียนแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	ต้องรอแผนปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องทำให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรล่าช้า	หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๔.๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระดับ ๕)	นย.	<p>การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระดับ ๕)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ตรวจสอบความจำเป็นในการฝึกอบรมของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. รวบรวมข้อมูลความจำเป็นในการฝึกอบรมของข้าราชการ สำนักงาน ปปง. จากกอง/ศูนย์/กลุ่ม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจัดส่งแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้ผู้บริหารรับทราบรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์ ๔. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เลขาธิการ ปปง. ลงนามความเห็นชอบ และประกาศใช้แผน ๕. เวียนแจ้งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ 		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๔.๔ การส่งบุคลากรฝึกอบรมประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (ร้อยละ ๗๘)	นย.	<p>การส่งบุคลากรฝึกอบรมประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้ (ระดับ ๒)</p> <p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ หลักสูตร จำนวน ๕ คน</p> <p>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หลักสูตร จำนวน ๕๘ คน</p> <p>เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน - หลักสูตร จำนวน - คน (ไม่มี)</p> <p>เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๙ คน</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หลักสูตร จำนวน ๓ คน</p> <p>เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร จำนวน ๒ คน</p> <p>เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จำนวน - หลักสูตร จำนวน - คน (ไม่มี)</p> <p>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๒ หลักสูตร จำนวน ๖๑ คน</p> <p>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔๗ หลักสูตร จำนวน ๖๗ คน</p> <p>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ หลักสูตร จำนวน ๓๖ คน</p> <p>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘ หลักสูตร จำนวน ๖๘ คน</p> <p>เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ หลักสูตร จำนวน ๔๔ คน</p> <p>บุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ร้อยละ ๖๘.๑๕</p>	<p>เนื่องจากสถานการณ์ โควิด- ๑๙ จึงทำการเลื่อนหรืองดการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓</p>

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๔.๕ การพัฒนาบุคลากรแบบ In House Training	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรแบบ In House Training (ร้อยละ ๗๘)	นย.	<p>การพัฒนาบุคลากรแบบ In House Training ร้อยละ ๑๐๑.๓๘ (ระดับ ๕) ดังนี้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๔ คน (เป้าหมาย ๕๕ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘ ซึ่งพิจารณาจากการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๗.๓๓ และมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๗.๓๓ จากการสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงิน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๙ คน (เป้าหมาย ๔๐ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ ซึ่งพิจารณาจากการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติในการวิเคราะห์ธุรกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๗.๘๖ จากการสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๔ คน (เป้าหมาย ๕๕ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘ ซึ่งพิจารณาจากการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น</p>	เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ จึงทำการเลื่อนการดำเนินการดำเนินโครงการ	หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>ร้อยละ ๙๘.๘๐ และมีความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๘.๗๕ จากการสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. โครงการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปง. ครั้งที่ ๑ เรื่อง ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๕ คน (เป้าหมาย ๒๙ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒๐.๖๙ ซึ่งหากพิจารณาจากการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งที่ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post – Test) เท่ากับ ๕.๐๓ และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post – Test) เท่ากับ ๘.๓๙ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ครั้งที่ ๒ เรื่อง ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๘ คน (เป้าหมาย ๓๘ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งหากพิจารณาจากการจัดโครงการฝึกอบรมครั้งที่ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ยของผลคะแนนทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Post – Test) เท่ากับ ๔.๕๙ และผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post – Test) เท่ากับ ๘.๓๓ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เมื่อทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๙๓.๓๔</p>		

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๔.๖ การสรรหาข้าราชการด้วยวิธีการรับโอน เพื่อเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง.	ระดับความสำเร็จของการสรรหาข้าราชการด้วยวิธีการรับโอนเพื่อเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. (ระดับ ๕)	สลก. (บค.)	การสรรหาข้าราชการด้วยวิธีการรับโอนเพื่อเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงาน ปปง. ระดับ ๕ ดังนี้ ความสำเร็จของดำเนินการรับโอนข้าราชการ ระดับ ๕ คือ การออกคำสั่งรับโอนข้าราชการ		คำสั่งสำนักงาน ปปง. เรื่อง การรับโอนข้าราชการ
			๔.๗ โครงการส่งข้าราชการรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง	ร้อยละของข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	สลก. (ตท.)	โครงการส่งข้าราชการรับการ ระดับ ๕ ดำเนินการจัดส่งข้าราชการฝึกอบรมหลักสูตร “นักปกครองระดับสูง” กระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๗๔ (นปส.) จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายกมลสิทธิ์ วงศ์บุตรน้อย (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๕๕๗ ลว ๑๘ ก.ย. ๖๓
			๔.๘ โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (ระดับ ๕)	นย.	โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (ระดับ ๕) ดังนี้ โดยได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาฯ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘-๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกรีนเนอริ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕-๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกรีนเนอริ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙-๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกรีนเนอริ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓-๕ ส.ค. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพูลแมน พัทยา โฮเทล จี จังหวัดชลบุรี		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๘.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร ผลจากการตอบแบบประเมินของผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ รวมทั้ง ๕ ครั้ง จำนวน ๙๓๗ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวน ๑,๐๘๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๗๖ มีความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะสรุปโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป		
ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๕. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	๕.๑ โครงการบริหารจัดการความรู้	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการความรู้ (ระดับ ๕)	นย.	โครงการบริหารจัดการความรู้ (ระดับ ๕) ดังนี้ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ ๒. จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ๔. ปรับปรุงร่างแผนการจัดการความรู้ฯ ตามมติคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ ๕. เสนอแผนการจัดการความรู้ฯ ที่ปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ฯ โดย ลปง. อนุมัติและประกาศใช้แผนฯ เมื่อ วันที่ ๒ มีนาคม		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>๒๕๖๓ และ นย. ได้แจ้งเวียนให้ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p><u>การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</u></p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ กำหนดประเด็นองค์ความรู้ และแนวทางในการยกย่องชมเชยหรือการให้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือต่อโครงการบริหารจัดการความรู้</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้โดยผู้ช่วย ลปง. (ประธานกรรมการ) ลงนามในคำสั่งเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และ นย. ได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้เพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตประเด็นองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินการในองค์ความรู้และจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>๔. จัดกิจกรรมตามโครงการการบริหารจัดการความรู้ โดยเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักงาน ปปง. ประกอบด้วย</p>		

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>๑. ด้านการจัดกิจกรรม KM รายกลุ่มจำนวน ๓ องค์กรความรู้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์กรความรู้ที่ ๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT - องค์กรความรู้ที่ ๒ นวัตกรรมทางการเงินรูปแบบใหม่ - องค์กรความรู้ที่ ๓ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) <p>๒. ด้านการจัดกิจกรรม KM รายบุคคลจำนวน ๔ องค์กรความรู้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งเครือข่ายวิทยุสื่อสารประจำสำนักงาน ปปง. - งานการกำกับและตรวจสอบกลุ่มผู้มีหน้าที่รายงานธุรกรรมตามรูปแบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (AML/CPTF Business Risk Model) - บัญชีม้า ธุรกรรมอำพรางของอาชญากรรม - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของสำนักงาน ปปง. <p>๓. จัดกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (AMLO KM-Day)</p>		

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
ส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๖. ระบบการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๖.๑ กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ร้อยละ ๙๐)	สลก. ศปท.	<p><u>กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ระดับ ๕ ดังนี้</u></p> <p>๑. กิจกรรมเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยนำเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ด้านโงงของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓</p> <p>๒. กิจกรรมบริจาคของเล่นเพื่อมอบเป็นของขวัญวันเด็ก ปี ๒๕๖๓ ให้น้องๆ ในสถานสงเคราะห์ต่างๆ โดยบริจาคผ่านทางจุดรับบริจาค ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาราชดำริ ซึ่งดำเนินการเมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. กิจกรรมบริจาคกล่องเครื่องดื่มต่างๆ ที่บริโภคแล้วนำไปมอบให้โครงการหลังคาเขียวนำไปรีไซเคิลทำเป็นแผ่นหลังคา เพื่อมอบให้มูลนิธิเพื่อนพึ่ง(ภาฯ)ยามยากนำไปมอบแก่ชุมชนที่ขาดแคลน ซึ่งดำเนินการเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. กิจกรรมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. เข้าร่วมจำนวน ๔๕ คน</p> <p>๕. กิจกรรมบริจาคอาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูปต่างๆ ให้แก่ผู้เดือดร้อนตักงาน ช่วงวิกฤตโควิด-๑๙ ณ จุดรับบริจาค หน้าโรงแรมเอเชีย กทม. เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. กิจกรรมบริจาคผ้าห่มอ้อมิเนียมนำไปมอบให้กับมูลนิธิขาเทียมฯ เพื่อนำไปทำขาเทียมให้แก่ผู้พิการ ดำเนินการเมื่อ เดือนกันยายน ๒๕๖๓</p>		หนังสือที่ ปง ๐๐๑๖/๗ ลว ๖ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>๗. กิจกรรมบริจาคกระเป่าผ้า ให้กับโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยนำไปใส่ยา ลดการใช้ถุงพลาสติก ดำเนินการเมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๘. กิจกรรมบริจาคเครื่องสำอางใช้แล้ว ดำเนินการเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หรือหมดอายุ นำไปมอบให้กับกลุ่มจิตอาสา แต่งหน้าศพฟรี ดำเนินการเมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๙. กิจกรรมบริจาคตุ๊กตา นำไปมอบให้กลุ่มจิตอาสา เพื่อนำไปมอบให้แก่เด็กบนดอย ดำเนินการเมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓</p>		
			๖.๒ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบต่อละเมิดของเจ้าหน้าที่	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ปง. มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบ (ร้อยละ ๘๕)	กม.	<p>โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบต่อละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ระดับ ๕) ดังนี้</p> <p>กม. ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ สำนักงาน ปง. หัวข้อบรรยาย คือ “การดำเนินการทางวินัย” มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงาน ปง. รวมจำนวน ๗๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๖ คน และจากการตอบแบบทดสอบ ก่อน-หลัง การอบรม ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยายเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๙</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรม มีข้อสังเกตให้เพิ่มการจัดอบรมมากกว่า ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	<p>หนังสือ กม. ที่ ปง ๐๐๐๒.๑ / ๒๕๖๒ ลว. ๓๐ ก.ย.๖๓</p>

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๖.๓ การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง.	ร้อยละความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. (ร้อยละ ๘๒)	นย.	<p>การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระดับ ๕) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่น นำข้อมูล แนวคิด ทฤษฎีที่ได้มาจัดทำเค้าโครงการสำรวจความเชื่อมั่น จัดทำร่างแบบสำรวจความคิดเห็น จัดทำบันทึกของอนุมติกลุ่มตัวอย่างและแบบสำรวจฯ ตามหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๔/๒๓๔ ลว ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดทำบันทึกของอนุมติเปลี่ยนแปลงของกลุ่มตัวอย่างและแบบสำรวจฯ ตามหนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๔/๕๗๓ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดทำบันทึกของส่งแบบสำรวจความเชื่อมั่นที่มีการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ตามหนังสือ ที่ ปง ๐๐๐๙.๔/๖๒๗ ลว ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เก็บรวบรวมแบบสำรวจความเชื่อมั่นฯ จากกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลความเชื่อมั่นฯ ได้ร้อยละ ๘๓.๒๐ สรุปผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร 		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๙.๑/๒๑๔๒ ลว ๕ ต.ค.๖๓
			๖.๔ การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	จำนวนการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (จำนวน ๑ ครั้งต่อปี)	สลก. (ตท.)	<p><u>การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ระดับ ๕) ดังนี้</u></p> <p>ดำเนินการชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ร่วมกับ พบ. ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดบุคคล เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ กรุงเทพฯ (จำนวน ๑ ครั้ง)</p>		หนังสือที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๕๕๗ ลว ๑๘ ก.ย.๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
		สำเร็จ	๖.๕ การจัดทำแผนพัฒนาความผาสุกและความผูกพันของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงาน ปปง.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาความผาสุกและความผูกพันของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงาน ปปง. (ร้อยละ ๑๐๐)	สลก. (บค.)	มีการดำเนินการติดตามแผนการดำเนินการพัฒนาความผาสุกและความผูกพันของข้าราชการและพนักงานราชการ (ระดับ ๔) ดังนี้ จำนวนทั้งหมด ๒๒ โครงการ/กิจกรรม ๑. ดำเนินการแล้ว ๒๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ โครงการ/กิจกรรม คือ โครงการทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ		ประกาศสำนักงาน ปปง. เรื่อง ใช้แผนพัฒนาองค์กรฯ แผนปฏิบัติการตามแผนฯ แผนพัฒนาความผาสุกฯ ลว ๒๖ มี.ค. ๖๓
			๖.๖ กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และการจัดสวัสดิการ	ร้อยละความพึงพอใจของข้าราชการที่มีต่อการจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และการจัดสวัสดิการ (ร้อยละ ๗๐)	สลก. (พด.)	ดำเนินการตามรายงานแผนการดำเนินการตามแผนพัฒนาความผาสุกและความผูกพันของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระดับ ๕) ดังนี้ ๑. จ้างบำรุงรักษาความปลอดภัย (ประตูอัตโนมัติ) ๔ ครั้ง (๓ เดือน/ครั้ง) ๒. จ้างบำรุงรักษาระบบอัคคีภัยจำนวน ๖ ครั้ง (๒ เดือน/ครั้ง) ๓. จ้างบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๖ ครั้ง (๒ เดือน/ครั้ง) ๔. จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินจำนวน ๑๒ ครั้ง (๑ เดือน/ครั้ง) ๕. จ้างเหมาช่างอาคาร บริหารจัดการอาคารสถานที่ ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร และการบำรุงรักษา ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ๖. จ้างบำรุงรักษากล้องวงจรปิดอาคารสำนักงาน ปปง. จำนวน ๖ ครั้ง (๒ เดือน/ครั้ง)		๑. ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๖/งป ๒๕๖๓ ๒. ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๕/งป ๒๕๖๓ ๓. ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/งป ๒๕๖๓ ๔. ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๔/งป ๒๕๖๓ ๕. ใบสั่งจ้าง เลขที่ ๑๗/งป ๒๕๖๓ ๖. สัญญา เลขที่ ๒๙/๒๕๖๓ ๗. สัญญา เลขที่ ๒๐/๒๕๖๓ และ สัญญาเลขที่ ๓๗/๒๕๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>๗. จ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ปง. ระยะเวลาจ้าง</p> <p>๘. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน</p>		<p>๘. สัญญา เลขที่ ๒๓/๒๕๖๓ และสัญญาเลขที่ ๓๘/๒๕๖๓</p>
			<p>๖.๗ แผนงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ระดับ ๕)</p>	<p>ศปท.</p>	<p><u>ผลการดำเนินการ แผนงานยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) (ระดับ ๕) ดังนี้</u></p> <p>๑. ศปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๒ และจัดประชุมเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ และ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ศปท. ได้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการกำหนดเรื่อง ITA ไว้ในวาระการประชุมผู้บริหารด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ ผอ. กอง ศูนย์กลุ่ม นำไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ภายในกองได้รับทราบ</p> <p>๔. มีการประชุมผ่านทาง Web Conference ให้กับกองที่ร้องขอให้ชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA เช่น กองคดี ๔</p> <p>๕. มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๒ สำนักงาน ปง. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๓</p>		<p>หนังสือที่ ปง ๐๐๑๖/๗ ลว ๑๘ ก.ย. ๖๓</p>

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	๖.ระบบการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๖.๘ การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละความสำเร็จของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐)	ศปท.	การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ร้อยละ ๕) ดังนี้ ศปท. ได้รับข้อมูล (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการของสำนักงาน ป.ปง. จำนวน ๔๙๕ ราย และได้นำเข้าข้อมูลผู้มาติดต่อราชการ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) จำนวน ๒๓๒ ราย เข้าระบบ ITAs และได้มีการนำเข้าข้อมูล URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ปง. ผ่านทางระบบ ITAs และผู้บริหารได้พิจารณาการนำเข้าข้อมูลดังกล่าว ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลการประเมินผล ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ http://itas.nacc.go.th/ โดยสำนักงาน ป.ปง. มีผลจากการประเมิน ๘๔.๓๒ คะแนน (ร้อยละ ๘๒)		หนังสือที่ ปง ๐๐๑๖/๗ ลว ๖ ต.ค. ๖๓
			๖.๙ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต	ศปท.	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้ ๑. ศปท. ได้จัดประชุมการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม War Room ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ปง. โดยมีผู้แทนกอง ศูนย์ กลุ่ม ร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสำนักงาน ป.ปง. และได้พิจารณาคัดเลือก		หนังสือที่ ปง ๐๐๑๖/๗ ลว ๖ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
				และประพฤติ มิชอบ (ร้อยละ ๙๐)		<p>กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรสินเป็นกระบวนการที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ปปง.</p> <p>๒. ศปท. ได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง “พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”</p> <p>เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๒ คน</p>		
			๖.๑๐ โครงการส่งเสริมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง.	ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. (ระดับ ๕)	ศปท.	<p><u>โครงการส่งเสริมจริยธรรมและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. (ระดับ ๕) ดังนี้</u></p> <p>ศปท. ได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบกิจกรรมพึงธรรมะและฝึกปฏิบัติธรรมสร้างสรรคความผาสุกเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๓ ณ วัดท่าซุง จ.อุทัยธานี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๔ คน</p>		หนังสือที่ ปง ๐๐๑๖/๗ ลว ๖ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
			๖.๑๑ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ (ระดับ ๕)	สอ.	<p>การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐ (ระดับ ๕) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ครบทุกขั้นตอน (ระดับ ๕) - นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ www.amlo.go.th 		หนังสือที่ ปง ๐๐๑๔/๗๑๔ ลว ๒ ต.ค. ๖๓
			๖.๑๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ระดับ ๕)	พบ.	<p><u>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (ระดับ ๕) ดังนี้</u></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบ. กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จำนวน ๓ ครั้ง โดยดำเนินการแล้วเสร็จรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อ ทบทวน/จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ -๓ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อ ร่วมกันพิจารณา/ประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อ อภิปรายร่วมกันในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 		หนังสือที่ ปง ๐๐๑๓/๔๐๖ ลว ๕ ต.ค. ๖๓

กลยุทธ์	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อสังเกต/ปัญหา/อุปสรรค	หลักฐาน/อ้างอิง
						<p>- ผลการประเมินรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อทบทวน/เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ในปีถัดไป</p> <p>- การอภิปราย หัวข้อ “คิดเป็น-เห็นต่าง-สร้างสรรค์” องค์การในยุค Disruption” เพื่อปรับแนวคิดของข้าราชการทุกระดับเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกพร้อมสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหารทราบ ตามบันทึก ด่วนที่สุด ที่ ปง. ๐๐๑๓/๐๔๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓</p>		