



# คู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ ที่ได้รับเงินสนับสนุน

จากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน  
มิถุนายน 2565

ฉบับทบทวน



# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑
๑.๒ กลไกการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑
๑.๒.๑ คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑
๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๒
๑.๓ นิยามศัพท์	๓
<b>ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับการสนับสนุนและหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงานโครงการ</b>	<b>๔</b>
๒.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับการสนับสนุน	๔
๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริม	๔
๒.๑.๒ หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการให้การสนับสนุนหรือส่งเสริม	๔
๒.๑.๓ การเขียนแบบเสนอแผนงานโครงการ	๕
๒.๑.๔ แนวทางการกำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต และตัวชี้วัดของแผนงานโครงการ	๗
๒.๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงานโครงการ	๑๒
๒.๒.๑ ลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ	๑๒
๒.๒.๒ หน้าที่และแนวในการประเมินแบบเสนอแผนงานโครงการ	๑๒
๒.๒.๓ ขั้นตอนการประเมินแบบเสนอแผนงานโครงการ	๑๓
๒.๒.๔ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน	๑๓
๒.๒.๕ เงื่อนไขในการดำเนินแผนงานโครงการ	๑๓
๒.๒.๖ ข้อสงวนสิทธิ	๑๔
๒.๓ การยื่นแบบเสนอแผนงานโครงการ	๑๔
๒.๓.๑ หนังสือนำเสนอ	๑๔
๒.๓.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุน	๑๔
๒.๓.๓ เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ	๑๔
๒.๓.๔ สถานที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน	๑๔
๒.๔ วิธีการและขั้นตอนในการขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริม	๑๔
<b>ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ</b>	<b>๑๖</b>
๓.๑ วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ	๑๖
๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ	๑๖
๓.๒.๑ การติดตามระหว่างการดำเนินแผนงานโครงการ	๑๖
๓.๒.๒ การติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินแผนงานโครงการ	๑๖

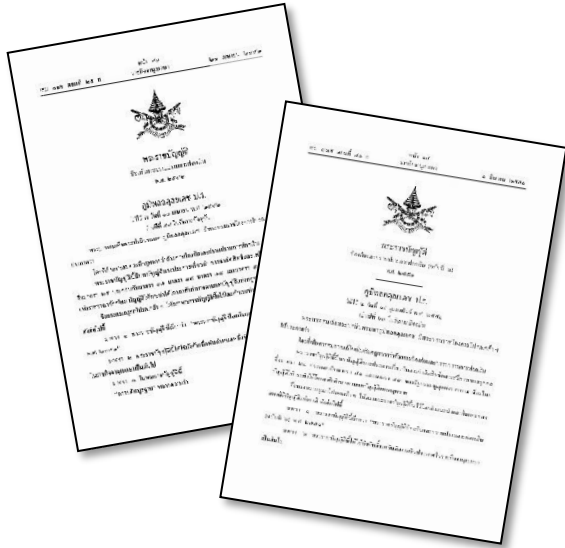


	หน้า
<b>๓.๓ การขออนุมัติปรับเปลี่ยนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ</b>	<b>๑๗</b>
๓.๓.๑ กรณีเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของแผนงานโครงการ	๑๗
๓.๓.๒ กรณีเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่กระทบต่อสาระสำคัญของแผนงานโครงการ	๑๗
(๑) การยื่นขออนุมัติปรับเปลี่ยนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ	๑๘
(๒) เกณฑ์การพิจารณา	๑๘
(๓) ข้อสงวนสิทธิ	๑๘
<b>๓.๔ การขออนุมัติยกเลิกการดำเนินแผนงานโครงการ</b>	<b>๑๘</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ผนวก ๑ แบบเสนอแผนงาน โครงการ หรือภารกิจที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากเงินกองทุนฯ	๒๑
ผนวก ๒ แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน	๒๖
ผนวก ๓ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๒๗
ผนวก ๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๙
ผนวก ๕ ขั้นตอนการพิจารณาและการบริหารแผนงานโครงการ	๓๐



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (กองทุน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒<sup>๑</sup> ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ ซึ่งในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งเบาะแสจากภาคประชาชน การประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จะต้อง มีวัตถุประสงค์<sup>๒</sup> ดังนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนในการดำเนินการนั้น

(๒) ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนเกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุมหรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) ดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

### ๑.๒ กลไกการบริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๑.๒.๑ คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน<sup>๓</sup> ซึ่งประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) เลขธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง                           | กรรมการ             |
| (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ                            | กรรมการ             |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ปปง.                            | กรรมการ             |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ*                                 | กรรมการ             |
| (๖) ผู้บริหารกองทุน                                | กรรมการและเลขานุการ |

\*หมายเหตุ : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

<sup>๑</sup> พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙/๑

<sup>๒</sup> ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓

<sup>๓</sup> ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕



### มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน
  - ๒) กำกับ ควบคุม และบริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ๓) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานในกองทุน
  - ๔) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุน รายงานงบบุคลากร และรายงานการจ่ายเงินของกองทุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วที่สำนักงานเสนอ
  - ๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน วินัย และการลงโทษวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ การลงโทษพนักงานกองทุนและลูกจ้างกองทุน รวมทั้งการกำหนดวัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดประจำปี การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนและลูกจ้างกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม
  - ๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือหรือพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร
- ๖/๑) แต่งตั้งผู้บริหารกองทุน
  - ๗) ดำเนินการด้านการเงินการคลังตามแนวทางของรัฐ
  - ๘) ปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

### ๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน<br>(ผู้บริหารกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) | ประธานอนุกรรมการ              |
| (๒) ผู้แทนกองกฎหมาย   | อนุกรรมการ                    |
| (๓) ผู้แทนส่วนการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม  | อนุกรรมการ                    |
| (๔) ผู้แทนส่วนการงบประมาณ กองนโยบายและยุทธศาสตร์  | อนุกรรมการ                    |
| (๕) ผู้แทนส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ<br>สำนักงานเลขาธิการกรม                        | อนุกรรมการ                    |
| (๖) ผู้อำนวยการส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| (๗) ผู้แทนส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน<br>ที่เลขาธิการ ป.ง. มอบหมาย                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) พิจารณา และเสนอแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณาโครงการและติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และสนับสนุนภารกิจของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ๒) พิจารณาถ่วงดุล เสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และจัดลำดับความสำคัญโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ



๓) ประสานข้อมูล หรือเชิญผู้แทนของหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียดในข้อเท็จจริง คำอธิบายของแผนงาน โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินต่อคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ตามที่เห็นสมควร

๔) กำกับ และติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

๕) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

### ๑.๓ นิยามศัพท์

(๑) “ระเบียบคณะกรรมการ ป.ง.” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) “ระเบียบคณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) “กองทุน” หมายความว่า กองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๔) “คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๕) “คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรอง และติดตามประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๖) “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

๑) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดระเบียบบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

๓) หน่วยงานอื่นของรัฐ

๔) หน่วยงานภายในหน่วยงานของรัฐตาม ๑), ๒) หรือ ๓)

(๗) “หน่วยงานของเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นนอกจากหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๘) “แบบเสนอแผนงานโครงการ” หมายความว่า แบบเสนอแผนงาน โครงการ หรือภารกิจที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



## ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับการสนับสนุน และหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงานโครงการ

### ๒.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางในการขอรับการสนับสนุน

#### ๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิในการขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริม

ผู้มีสิทธิในการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน มี ๒ ประเภท<sup>๔</sup> ดังนี้

**หน่วยงานของรัฐ** ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีการจัดระเบียบบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานภายในหน่วยงานของรัฐดังกล่าว

**หน่วยงานของเอกชน** ประกอบด้วย สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นนอกจากหน่วยงานของรัฐ โดยต้องมีแผนงานหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม หรือเพื่อการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

#### ๒.๑.๒ หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายในการให้การสนับสนุนหรือส่งเสริม

กองทุนจะให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ หรือภารกิจที่สนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ หรือภารกิจที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมเงินจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (แผนงานโครงการ) จะต้องเป็นแผนงานโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่น ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณตามปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน<sup>๕</sup> โดยแผนงานโครงการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ดังนี้

(๑) เป็นแผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในการดำเนินการนั้น

(๒) เป็นแผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุมหรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(๓) เป็นแผนงานโครงการที่จำเป็น และจะช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

<sup>๔</sup> ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓

<sup>๕</sup> ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗ (๓)



### ๒.๑.๓ การเขียนแบบเสนอแผนงานโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเขียนแบบเสนอแผนงานโครงการที่สามารถปฏิบัติได้จริงเพื่อประกอบ  
การพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้<sup>๖</sup>

หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการผู้ขอรับการสนับสนุน	ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐและระดับส่วนงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ที่เป็นผู้รับผิดชอบ ในการเสนอ เพื่อสะดวกแก่การประสานงาน การตรวจสอบ และการติดตาม ประเมินผล
๒. หลักการเหตุผลและความจำเป็นของแผนงาน โครงการ	อธิบายหลักการและเหตุผลในการเสนอแผนงานโครงการ ที่สอดคล้องกับ ภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สภาพปัญหา ความจำเป็น ในการดำเนินแผนงานโครงการ และปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หากไม่ได้ดำเนินแผนงานโครงการ โดยสามารถยกทฤษฎีต่าง ๆ หรือตัวอย่างที่ เคยประสบความสำเร็จในอดีตเข้ามาสนับสนุน หากเคยดำเนินแผนงานโครงการ ในทำนองเดียวกันมาแล้ว ได้ผลเป็นอย่างไร
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์ของการเขียนแผนงานโครงการ
๔. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตาม ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓	อธิบายวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน อย่างไรให้ชัดเจน
๕. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงาน ปปง.	อธิบายวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ ว่ามีความสอดคล้องและจะสามารถ ช่วยให้อบรมยุทธศาสตร์ ในข้อใดอย่างไร
๖. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	
๖.๑ ผลผลิต (output)	หมายถึง ผลที่ได้รับภายหลังจากที่ได้ดำเนินแผนงานโครงการ เช่น ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ให้ ผลผลิตของแผนงานโครงการหรือผลที่ได้ภายหลังจากที่ได้ ดำเนินการตามแผนงานโครงการแล้ว ซึ่งสามารถตอบคำถามได้ว่า “ได้รับอะไร จากการทำแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน” โดยกำหนด เป็นตัวชี้วัดที่วัดได้ในเชิงปริมาณ (วัดได้เป็นรูปธรรม) ที่จะต้องนำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผลโครงการ
๖.๒ ผลลัพธ์ (outcome)	หมายถึง ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิต และผลกระทบที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและ สิ่งแวดล้อม จากการใช้ประโยชน์จากการจัดทำผลผลิตขึ้นมา เช่น ความพึงพอใจของ ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถตอบคำถาม ได้ว่า “ทำไมจึงมีการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลผลิต” โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่วัดได้ ในเชิงปริมาณ (วัดได้เป็นรูปธรรม) หรือสามารถอธิบายได้ในเชิงคุณภาพ ที่จะต้อง นำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ
๖.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	หมายถึง การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลิตโดยมีค่าเกณฑ์วัดและ หน่วยวัดชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสมสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๔ มิติ คือ ปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ประเมินผลได้

<sup>๖</sup> ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน กองทุนการป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗ (๒)





หัวข้อ	คำอธิบาย
๖.๔ ผลกระทบ (Impact)	ระบุผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะได้เมื่อสิ้นสุดโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ
๗. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการและแนวทางในการป้องกัน	เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการประเมินความเสี่ยง และมีความพร้อมในการดำเนินแผนงานโครงการ โปรดระบุถึงปัญหาและอุปสรรคเฉพาะที่สำคัญ ๆ ในการดำเนินแผนงานโครงการ พร้อมแนวทางในการป้องกันพอสังเขป
๘. แนวทางในการติดตามประเมินผล	ระบุวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนว่าจะมีการติดตามประเมินผลได้อย่างไร การประเมินควรมีการประเมินระหว่างการทำแผนงานโครงการ และการประเมินหลังแผนงานโครงการเสร็จสิ้น (หรือในบางกรณีอาจต้องมีการประเมินผลก่อนการดำเนินแผนงานโครงการ เช่น โครงการอบรมเพิ่มความรู้อื่นๆ ควรมีการประเมินความรู้ผู้เข้าอบรมก่อนและหลังโครงการอบรม เป็นต้น และจะต้องมีการวัดผลผลิตและผลลัพธ์ที่ระบุไว้ด้วย)
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและประโยชน์ที่จะได้รับด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๑๐. ด้านงบประมาณ	ระบุเหตุผลที่ต้องของงบประมาณจากกองทุนพร้อมแนบเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าไม่ได้การจัดสรรงบประมาณปกติเพื่อประกอบการพิจารณา ยกเว้นแผนงานโครงการเร่งด่วน
๑๑. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากกองทุน	ระบุจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายเงินหรือแผนการใช้จ่ายเงินที่ขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ทั้งนี้งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการตามแผนงานโครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่น ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากงบประมาณตามปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ให้แบ่งออกเป็นรายการกิจกรรม และมีค่าใช้จ่ายโดยละเอียด แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น
๑๒. ข้อมูลพื้นฐานและความพร้อมของแผนงานโครงการหรือภารกิจ	ผู้ขอรับการสนับสนุนพิจารณาลักษณะของแผนงานโครงการ พร้อมแนบรายละเอียดประกอบการพิจารณา โดยแผนงานโครงการ ที่มีลักษณะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างต้องผ่านการตรวจสอบจากส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเสนอแบบเสนอแผนงานโครงการไปยังกองทุน ทั้งนี้ให้เสนอแบบเสนอแผนงานโครงการให้ส่วนงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้านงบประมาณของผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑๔ ด้วย
๑๓. วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ แผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	
๑๓.๑ วิธีการดำเนินงาน	หมายถึง วิธีการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แผนงานโครงการ
๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่คณะกรรมการกองทุน อนุมัติแผนงานโครงการ จนถึงดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ แผนงานโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาระยะเวลาดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีให้ครอบคลุมเพื่อไม่ให้กระทบกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานโครงการ
๑๓.๓ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	เพื่อให้การดำเนินแผนงานโครงการ เป็นไปอย่างเป็นระบบ กรุณาทำรายละเอียดในการดำเนินแผนงานโครงการ แยกเป็นกิจกรรมหรือให้มีการระบุวิธีการปฏิบัติ



หัวข้อ	คำอธิบาย
	ให้ชัดเจน เช่น รายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดฝึกอบรม เป็นต้น และระบุระยะเวลาเริ่มต้นเมื่อใดและสิ้นสุดเมื่อใด ตลอดจนระยะเวลาส่งมอบผลงาน (ถ้ามี) โดยตารางระยะเวลา สามารถปรับให้เหมาะสมกับระยะเวลาดำเนินการได้ เช่น หากแผนงานโครงการ มีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ เดือน สามารถปรับช่วงระยะเวลาเป็นรายสัปดาห์ เป็นต้น ทั้งนี้ในแต่ละกิจกรรมต้องระบุผลที่คาดว่าจะได้รับและผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย
๑๔. ผลการพิจารณาจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ด้านงบประมาณของหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน	ระบุว่าแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นแผนงานโครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการใดของสำนักงาน/หน่วยงาน และการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ เพื่อพิจารณาว่าโครงการแผนงานโครงการดังกล่าวเร่งด่วน ไม่สามารถของบประมาณปกติได้ทัน หรือขอแล้วไม่ได้รับการสนับสนุนหรือขอแล้วไม่เพียงพอ โดยระบุให้สอดคล้องกับข้อ ๑๐
๑๕. ผลการพิจารณาแผนงานโครงการ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานโครงการ
๑๖. ความเห็น/ข้อสังเกตของคณะกรรมการกลั่นกรอง	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง
๑๗. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

ทั้งนี้ แผนงานโครงการต้องไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณตามปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่น เว้นแต่เป็นการขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมต่อเนื่องในแผนงานโครงการเดียวกัน ซึ่งเป็นแผนงานโครงการที่มีพัฒนาการของการดำเนินงานเป็นไปตามลำดับ หรือแสดงให้เห็นว่ามีผลกระทบในการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณตามปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอ

#### ๒.๑.๔ แนวทางการกำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต และตัวชี้วัดของแผนงานโครงการ

การพิจารณาถ่วงดุลโครงการเพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมงบประมาณจากกองทุน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการและติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน โดยในส่วนของผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการต้องสะท้อนถึงวัตถุประสงค์โครงการและวัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนในแต่ละวัตถุประสงค์ กล่าวคือ จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชน ในการดำเนินการนั้น หรือการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชน เกี่ยวกับการเผยแพร่ และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุมหรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือเป็นโครงการที่ดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน โดยในการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด หรือ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ต้องพิจารณาให้สอดคล้องตามนิยามที่กำหนด ดังนี้



ผลผลิต หมายถึง ผลที่ได้รับภายหลังจากการดำเนินโครงการ ต้องสามารถตอบได้ว่าได้รับอะไร  
หลังจากการทำโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่วัดได้ในเชิงปริมาณ ที่จะต้อง  
นำไปใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการ เช่น ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานฯ  
ได้จำนวน ๑๐ คดี

ผลลัพธ์ หมายถึง ผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ประโยชน์ของผลผลิต โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัด  
ที่วัดได้ในเชิงปริมาณ หรือ สามารถอธิบายได้ในเชิงคุณภาพที่จะต้องนำไปใช้ในการติดตามประเมินผล เช่น ส่งให้  
สำนักงาน ป.ง. เพื่อดำเนินการเกี่ยวทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒  
ได้จำนวน ๑๐ เรื่อง มูลค่าทรัพย์สินตามความผิดฐานฟอกเงิน จำนวน ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัด หรือ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) เป็นการกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิต  
โดยมีค่าเกณฑ์วัด และหน่วยวัดชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม สามารถวัดได้อย่างน้อย ๔ มิติ คือ ปริมาณ คุณภาพ  
ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อให้ประเมินผลได้ เช่น

ตัวชี้วัดผลผลิต : จำนวนรายหรือคดีที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวนสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานฯ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : จำนวนเรื่องที่ส่งให้สำนักงาน ป.ง. เพื่อดำเนินการเกี่ยวทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติ  
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้โครงการที่ขอรับการสนับสนุนสามารถกำหนดตัวชี้วัด หรือ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)  
ได้สอดคล้องกับผลผลิต ผลลัพธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้กองทุนสามารถนำข้อมูลที่ไปจัดเก็บเป็น  
ฐานข้อมูลในประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนจึงได้ทำการรวบรวม  
ข้อมูลผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุนและดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ  
และจัดทำแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ ในแต่ละวัตถุประสงค์กองทุนที่สามารถวัดผลได้  
เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนใช้เป็นแนวทางในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน  
จำแนกตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในแต่ละข้อ ดังนี้

**(๑) แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์**

**กองทุน ข้อ ๑** โดยโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามวัตถุประสงค์ข้อ ๑ อย่างน้อยต้องมีการกำหนด  
ตัวชี้วัด หรือ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ในแบบเสนอแผนงานโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

แนวทางที่	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
<b>หน่วยงานภายนอก</b>		
๑	จำนวนรายหรือคดีที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานฯ (หน่วยนับ : ราย/คดี)	จำนวนเรื่องที่ส่งให้สำนักงาน ป.ง. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ ทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ (หน่วยนับ : เรื่อง) มูลค่าทรัพย์สินตามความผิดฐานฟอกเงินที่ส่งเรื่องให้กับ สำนักงาน ป.ง. (หน่วยนับ : บาท) จำนวนรายหรือคดีที่ดำเนินคดีอาญาตามความผิดฐานฟอกเงิน (หน่วยนับ : ราย/คดี)
<b>หน่วยงานภายใน (สำนักงาน ป.ง.)</b>		
๑	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน (เสนอคณะกรรมการ ธุรกรรม เพื่อพิจารณามีมติมอบหมาย /เสนอ ลปง.	ร้อยละของพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามมาตรการ ทางกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการต่อต้าน



แนวทางที่	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เห็นชอบให้ยุติเรื่องหรือไม่ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน) (หน่วยนับ : เรื่อง)	การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และแพร่ขยาย อาวุธที่มีอานุภาพสูง (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๒	จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ สืบสวน รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทาง การเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มี อานุภาพสูง (หน่วยนับ : เรื่อง)	
๓	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการ กระทำความผิด (ยึดหรืออายัด/ยุติ/ส่งหน่วยงานอื่น) (หน่วยนับ : เรื่อง)	
๔	จำนวนเรื่องที่ส่งให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาล สั่งให้ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด ตกเป็นของแผ่นดิน (หน่วยนับ : เรื่อง)	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่งให้พนักงานอัยการพิจารณายื่น คำร้องต่อศาลขอให้ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการในชั้นศาลได้ตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณา (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๕	จำนวนทรัพย์สินที่บริหารจัดการ (ขนย้าย/เก็บรักษา/ สำรวจ ตรวจสอบ/ขายทอดตลาด) (หน่วยนับ : รายการ/คดี/ครั้ง)	ร้อยละของทรัพย์สินที่บริหารจัดการไม่เกิดความเสียหาย (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๖	จำนวนพื้นที่/สถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินที่ได้รับ การปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเก็บรักษาทรัพย์สิน (หน่วยนับ : แห่ง)	ร้อยละของทรัพย์สินที่บริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๗	จำนวนรายที่ดำเนินการสืบสวนหาข่าวเกี่ยวกับ ผู้กระทำความผิดอาญาฐานฟอกเงิน (หน่วยนับ : ราย)	จำนวนรายที่ดำเนินการจับกุมตัวส่งพนักงานสอบสวนดำเนินคดี (หน่วยนับ : ราย)
๘	จำนวนคดีที่ดำเนินการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหาย (หน่วยนับ : คดี)	ร้อยละของการคุ้มครองสิทธิผู้เสียหายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๙	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ ธุรกรรม หรือบันทึกข้อมูลติดตาม feedback (หน่วยนับ : เรื่อง)	จำนวนฐานข้อมูลกลางด้านการวิเคราะห์ธุรกรรม (หน่วยนับ : ฐาน)
๑๐	จำนวนรายงานผลการศึกษาวิจัย/วิชาการ หรือคู่มือ (หน่วยนับ : เรื่อง/ฉบับ)	จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ (หน่วยนับ : หน่วยงาน)
๑๑	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เครื่องมือที่จัดซื้อ จัดหาเพื่อการสืบสวน และการบริหารจัดการทรัพย์สิน (หน่วยนับ : ระบบ/รายการ)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ เครื่องมือที่จัดซื้อจัดหาเพื่อการสืบสวน และการบริหารจัดการทรัพย์สิน (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๑๒	จำนวนครั้งที่จัดประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย (หน่วยนับ : ครั้ง)	จำนวนเรื่องที่คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายพิจารณา (หน่วยนับ : เรื่อง)
๑๓	จำนวนครั้งที่จัดประชุมคณะกรรมการธุรกรรม (หน่วยนับ : ครั้ง)	จำนวนเรื่องที่คณะกรรมการธุรกรรม พิจารณาดำเนินการมอบหมาย พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบธุรกรรม การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลอดจนพิจารณาเพื่อมีมติให้ส่งสำนวนคดีให้พนักงานอัยการ พิจารณายื่นคำร้องต่อศาล (หน่วยนับ : เรื่อง)



(๒) แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

กองทุน ข้อ ๒ โดยโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามวัตถุประสงค์ข้อ ๒ อย่างน้อยต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ในแบบเสนอแผนงานโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

แนวทางที่	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑	จำนวนหลักสูตรอบรมมาตรฐานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน (หน่วยนับ : เล่ม)	มีหลักเกณฑ์หลักสูตรการอบรมกลางสำหรับพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงาน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรมเอง (หน่วยนับ : หลักสูตร)
๒	จำนวนแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (หน่วยนับ : แนวทาง)	จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ (หน่วยนับ : หน่วยงาน)
๓	จำนวนรายงานผลการศึกษาวิจัย/วิชาการ หรือคู่มือ (หน่วยนับ : เรื่อง/ฉบับ)	จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ (หน่วยนับ : หน่วยงาน)
๔	จำนวนครั้งในการจัดอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมาย (หน่วยนับ : ครั้ง)	จำนวนกฎหมายที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (หน่วยนับ : ฉบับ)
๕	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา (หน่วยนับ : คน)	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาสามารถให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		จำนวนฐานข้อมูลภาคีเครือข่าย (หน่วยนับ : กลุ่ม)
		จำนวนเครือข่าย (หน่วยนับ : หน่วยงาน/คน)
จำนวนแนวทางในการบูรณาการ ประสานความร่วมมือ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (หน่วยนับ : แนวทาง)		
๖	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เครื่องมือที่จัดซื้อจัดหาเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน (หน่วยนับ : ระบบ/รายการ)	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล (หน่วยนับ : ช่องทาง)
๗	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ (หน่วยนับ : เรื่อง/รายการ)	จำนวนครั้งหรือหน่วยงานที่ทำการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (หน่วยนับ : ครั้ง)
๘	จำนวนครั้งที่จัดประชุมระหว่างประเทศ (หน่วยนับ : ครั้ง)	จำนวนประเทศสมาชิกที่ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ด้านกระแสเงินผิดกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (หน่วยนับ : ประเทศ)



**(๓) แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์**

**กองทุน ข้อ ๓** โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนตามวัตถุประสงค์ข้อ ๓<sup>๗</sup> อย่างน้อยต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ในแบบเสนอแผนงานโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดหนึ่งตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

แนวทางที่	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑	จำนวนรายงานผลการศึกษาวิจัย/วิชาการ หรือคู่มือ (หน่วยนับ : เรื่อง/ฉบับ)	จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ (หน่วยนับ : หน่วยงาน)
๒	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (หน่วยนับ : คน)	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		ร้อยละของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๓	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ง. ผู้การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (หน่วยนับ : คน)	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และกระบวนการของตนเองเพิ่มขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๔	จำนวนบุคลากรที่จัดจ้าง (หน่วยนับ : คน)	จำนวนรายงานข่าวกรองทางการเงินเชิงยุทธศาสตร์ที่นำไปกำหนดนโยบายและมาตรการเพิ่มมากขึ้น (หน่วยนับ : เรื่อง)
		ร้อยละของภาคีเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับสำนักงาน ป.ง. เพิ่มมากขึ้น (หน่วยนับ : ร้อยละ)
		จำนวนเรื่องที่มีการวิเคราะห์ธุรกรรมทางการเงินที่นำไปสู่การสืบสวน และขยายผลเพิ่มมากขึ้น (หน่วยนับ : เรื่อง)
		จำนวนเรื่องที่ทำเนิการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพิ่มมากขึ้น (หน่วยนับ : เรื่อง)
		การดำเนินการกับทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดเพิ่มมากขึ้น (หน่วยนับ : เรื่อง)
		ร้อยละของจำนวนทรัพย์สินที่นำออกบริหารจัดการเทียบกับจำนวนทรัพย์สินที่ได้รับมอบ (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๕	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน (หน่วยนับ : ระบบ/รายการ)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ครุภัณฑ์จัดซื้อจัดหาเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายฟอกเงิน (หน่วยนับ : ร้อยละ)

<sup>๗</sup> ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓



แนวทางที่	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๖	จำนวนครั้ง/รายการที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ปปง. (หน่วยนับ : ครั้ง)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสถานที่ในการติดต่อราชการกับสำนักงาน ปปง. (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๗	จำนวนงวดที่จ่ายชำระค่าสาธารณูปโภค (หน่วยนับ : งวด)	ร้อยละของค่าสาธารณูปโภคของสำนักงาน ปปง. ที่มีการชำระครบถ้วน (หน่วยนับ : ร้อยละ)
๘	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ (หน่วยนับ : เรื่อง/รายการ)	จำนวนครั้งหรือหน่วยงานที่ทำการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (หน่วยนับ : ครั้ง)

## ๒.๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงานโครงการ

### ๒.๒.๑ ลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ

ในการพิจารณาให้การสนับสนุนเงินกองทุน คณะกรรมการกองทุนจะให้ความสำคัญกับแผนงานโครงการตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. แผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรืออายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในการดำเนินการนั้น

๒. แผนงานโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้ข้อมูลข่าวสาร การประชุมหรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓. แผนงานโครงการที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีงบประมาณกองทุนมีอยู่อย่างจำกัด แต่แผนงานโครงการนั้นมีวัตถุประสงค์เดียวกัน และความสำคัญเท่ากันแต่งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการสนับสนุน คณะกรรมการกองทุนจะให้ความสำคัญกับแผนงานโครงการของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นลำดับแรก

### ๒.๒.๒ นำนักคะแนนในการประเมินแบบเสนอแผนงานโครงการ

คณะกรรมการกองทุนอาจให้มีการนำวิธีการประเมินแบบเสนอแผนงานโครงการ มาใช้ประกอบการประเมินข้อเสนอได้ ซึ่งจะพิจารณาจากรายละเอียดที่นำเสนอไว้ในแบบเสนอแผนงานโครงการ ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยจะให้น้ำหนักคะแนนสำหรับเนื้อหาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
<b>๑. ด้านคุณภาพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของกองทุน</li> <li>● วิธีการดำเนินการและแผนงาน และผู้รับผิดชอบ</li> <li>● การประเมินความเสี่ยงโครงการ</li> <li>● แนวทางในการติดตามและประเมินผล</li> </ul>	๐.๓๐



องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
<b>๒. ผลกระทบของโครงการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลผลิต</li> <li>● ผลลัพธ์</li> <li>● ผลกระทบ</li> </ul>	๐.๓๐
<b>๓. ด้านงบประมาณ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การระบุรายละเอียดงบประมาณ</li> <li>● อัตราค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสม</li> <li>● มีแผนการใช้งบประมาณที่ชัดเจน</li> </ul>	๐.๓๐
<b>๔. ความจำเป็นของโครงการ</b>	๐.๑๐

### ๒.๒.๓ ขั้นตอนการประเมินแบบเสนอแผนงานโครงการ

๑) ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดข้อเสนอโครงการทั้ง ๔ ด้าน และทำการให้คะแนนในแบบประเมิน โดยแต่ละด้านเป็นอิสระจากกันและหาผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักทั้ง ๔ ด้าน

๒) นำคะแนนที่คำนวณได้ในข้อ ๑) ของผู้ประเมินแต่ละท่านมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนผู้ประเมิน เพื่อให้ได้เป็นคะแนนประเมินเฉลี่ยของข้อเสนอแผนงานโครงการ (ขอใช้คำว่า “คะแนนข้อเสนอแผนงานโครงการ”)

๓) นำคะแนนข้อเสนอแผนงานโครงการ ที่คำนวณได้จากข้อ ๒) มาเรียงลำดับจากมากไปน้อย โดยพิจารณาให้เงินสนับสนุนกับโครงการที่มีคะแนนการประเมินสูงที่สุดเป็นอันดับแรกก่อน และพิจารณาแผนงานโครงการที่ได้คะแนนในลำดับรองลงมา จนกว่าวงเงินที่ตั้งไว้สำหรับการสนับสนุนแผนงานโครงการในปีนั้น ๆ หมดลง

๔) ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตัดสินชี้ขาด

๕) ในกรณีที่โครงการมีคะแนนไม่ถึงครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มแผนงานโครงการนั้น ๆ ไม่ควรได้รับการสนับสนุน

๖) ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอแผนงานโครงการที่มีลักษณะเดียวกับแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนเคยอนุมัติ หรือเป็นแผนงานโครงการที่ต้องดำเนินการอย่างเนื่อง คณะกรรมการกองทุน อาจนำผลความสำเร็จแผนงานโครงการที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

### ๒.๒.๔ ดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน

แผนงานโครงการที่เสนอนั้น มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประกอบกับความคุ้มค่าในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การใช้ดุลพินิจดังกล่าว ให้ถือตามมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการกองทุน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมมีคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด<sup>๔</sup>

แผนงานโครงการที่มีลักษณะซ้ำซ้อนหรือวัตถุประสงค์คล้ายกันหากมีหลายหน่วยงานในพื้นที่เดียวกัน ขอรับการสนับสนุน จะพิจารณาให้การสนับสนุนเพียงหน่วยงานเดียว เว้นแต่แผนงานโครงการนั้น มีกิจกรรม/ขั้นตอน ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องซึ่งจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม

### ๒.๒.๕ เงื่อนไขในการดำเนินแผนงานโครงการ

๑) หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณจากกองทุนและมีหนังสือยืนยันขอรับเงินจากกองทุนแล้ว มีข้อผูกพันที่จะต้องดำเนินงานให้ได้ผลตามเป้าหมาย

<sup>๔</sup> ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐





๒) ในกรณีที่แผนงานโครงการกำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเป็นงวด ๆ ก็ให้เบิกจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแบบเสนอแผนงานโครงการ

๓) ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หรือตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

๔) คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจติดตามผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ได้ตามที่เห็นสมควร หรือเท่าที่จำเป็นเพื่อติดตามความคืบหน้าของการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

### ๒.๒.๖ ข้อสงวนสิทธิ

แผนงานโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว อาจถูกระงับการสนับสนุนหรือส่งเสริมงวดใดงวดหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้ หากแผนงานโครงการนั้น ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการนั้น ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมคืนเงินที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งระงับการสนับสนุนหรือส่งเสริมแผนงานโครงการดังกล่าว<sup>๙</sup>

## ๒.๓ การยื่นแบบเสนอแผนงานโครงการ

### ๒.๓.๑ หนังสือนำส่ง

หน่วยงานที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน จะต้องจัดทำหนังสือนำส่งถึง “ประธานกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน” พร้อมแบบเสนอแผนงานโครงการ โดยผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในแบบเสนอแผนงานโครงการ เรียบร้อยแล้ว

### ๒.๓.๒ แบบเสนอแผนงานโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน จะต้องกรอกแบบรายละเอียดแบบเสนอแผนงานโครงการตามแบบที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน

### ๒.๓.๓ เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

ในกรณีที่แบบเสนอแผนงานโครงการ มีการอ้างถึงเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ ให้หน่วยงานแนบเอกสารดังกล่าว ไว้ในหมวดเอกสารสนับสนุนอื่น ๆ ทั้งนี้รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิบัตร รายงานการทดสอบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้การดำเนินงานโครงการลักษณะเดียวกันนี้ในประเทศอื่น

### ๒.๓.๔ สถานที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนจัดทำแบบเสนอแผนงานโครงการตามรูปแบบและแนวทางที่กำหนดไว้สมบูรณ์แล้ว สามารถยื่นแบบเสนอแผนงานโครงการ ในวันและเวลาราชการได้ที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เลขที่ ๔๒๒ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ (๐๒) ๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๒๐๐๔, ๒๐๑๖, ๒๐๓๔ และ ๒๐๓๕ โทรสาร (๐๒) ๒๑๙ ๑๙๙๘

## ๒.๔ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริม

ขั้นตอนที่	วิธีการและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอแผนงานโครงการ โดยยื่นแบบเสนอแผนงานโครงการ (ภาคผนวก ๑) ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานของเอกชนลงนามเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดตามที่คณะกรรมการกองทุน กำหนด	ภายในวันทำการแรกของเดือน	ผู้ขอรับการสนับสนุน

<sup>๙</sup> ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗ (๗)



ขั้นตอนที่	วิธีการและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กองทุนตรวจสอบและให้ความเห็นเบื้องต้น โดยพิจารณาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน เหตุผลความจำเป็น รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตลอดจนความพร้อมของแผนงานโครงการ ฯลฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการกักกันกรอง หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จะส่งคืนเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไข	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	กองทุน
๓	คณะกรรมการการกักกันกรองฯ พิจารณากักกันกรองแบบเสนอแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เหตุผลความจำเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตลอดจนความพร้อมของแผนงานโครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของเดือน	กองทุน
๔	คณะกรรมการกองทุน พิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการ และอนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ขอรับการสนับสนุน	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ ของเดือน	กองทุน
๕	กองทุนแจ้งผลการพิจารณาแผนงานโครงการของคณะกรรมการกองทุน ส่งให้ผู้ขอรับการสนับสนุน	ภายใน ๗ วัน หลังการประชุม	กองทุน
๖	ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำขอรับเงิน พร้อมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ภาคผนวก ๔)	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ <sup>๑๐</sup>	ผู้ขอรับการสนับสนุน
๗	กองทุนดำเนินการเบิกจ่ายและจัดทำหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานของผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอรับเงิน	กองทุน
๘	ผู้ขอรับการสนับสนุน รายงานคืบหน้าการดำเนินแผนงานโครงการตามแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน (ภาคผนวก ๒) ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินงานตามแผนหรือลงนามสัญญาให้ส่งคืนเงินให้กับกองทุนทันที	ภายในวันทำการแรกของเดือน	ผู้ขอรับการสนับสนุน
๙	ผู้ขอรับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินแผนงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ตามแบบรายงานสรุปผลการดำเนินแผนงานโครงการ (ภาคผนวก ๓) พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดโครงการ	ผู้ขอรับการสนับสนุน
๑๐	กองทุนรายงานสรุปผลการดำเนินแผนงานโครงการเสนอต่อประธานกรรมการกองทุนทราบ <sup>๑๑</sup>	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง	กองทุน

**หมายเหตุ :** แผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมเงินจากกองทุน จะต้องดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนในการขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาในเดือนถัดไป เว้นแต่แผนงานโครงการมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ แต่เสนอภายหลังจากวันทำการแรกของเดือน และต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการกองทุน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการการกักกันกรองฯ คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามลำดับ

<sup>๑๐</sup> ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗ (๕)

<sup>๑๑</sup> ระเบียบคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗ (๖)



## ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลโครงการ

**การติดตามโครงการ** เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) การดำเนินงาน (Process) และผลการดำเนินงาน (Output) ของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback System) สำหรับการกำกับ ทบทวน และแก้ไขปัญหาขณะดำเนินแผนงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

**การประเมินผลโครงการ** เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินแผนงานโครงการ และพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของแผนงานโครงการอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขแผนงานโครงการ หรือจะยุติการดำเนินแผนงานโครงการนั้น การประเมินผลแผนงานโครงการอย่างมีระบบ ย่อมมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารแผนงานโครงการได้ตระหนักถึงคุณภาพของแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้แผนงานโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ๓.๑ วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลโครงการ

๓.๑.๑ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินตามแผนงานโครงการ

๓.๑.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินแผนงานโครงการ

๓.๑.๓ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ ให้สอดคล้องกับแนวทางของกองทุน

๓.๑.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับประกอบการตัดสินใจในการเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินแผนงานโครงการ หรือยกเลิกแผนงานโครงการที่ไม่เหมาะสม

๓.๑.๕ เพื่อให้การดำเนินแผนงานโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ของแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

### ๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ

คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจในการติดตามและประเมินผลการดำเนินแผนงานโครงการจากผู้ขอรับการสนับสนุนได้ตามที่เห็นสมควรหรือเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ทราบผลการดำเนินแผนงานโครงการ ผลการใช้งบประมาณและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินแผนงานโครงการเป็นระยะ ๆ ซึ่งการติดตามและการประเมินผลการดำเนินแผนงานโครงการ จะช่วยให้ผู้ขอรับการสนับสนุน และผู้ให้การสนับสนุน ทราบว่าการดำเนินแผนงานโครงการเป็นไปตามแผนหรือมีปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้าง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูล และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นต่อไป โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินแผนงานโครงการไว้ ดังนี้

#### ๓.๒.๑ การติดตามระหว่างการดำเนินแผนงานโครงการ

ในระหว่างดำเนินแผนงานโครงการหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินแผนงานโครงการตามแบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ในวันทำการแรกของเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

#### ๓.๒.๒ การติดตามเมื่อสิ้นสุดการดำเนินแผนงานโครงการ

เมื่อสิ้นสุดแผนงานโครงการฯ หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องรายงานสรุปผลการดำเนินแผนงานโครงการ และสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ตามแบบรายงานสรุปผลการดำเนินแผนงานโครงการภายใน ๓๐ วัน



เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการส่งคืนเงินให้กับกองทุนโดยเร็ว ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินแผนงานโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการไว้ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ผลผลิต	ไม่มีผลผลิต	น้อยกว่าเป้าหมาย มากกว่า ๒๐%	น้อยกว่า เป้าหมาย ๒๐%	น้อยกว่า เป้าหมาย ๑๐%	เป็นไปตาม เป้าหมาย
ระยะเวลา	ล่าช้ากว่าแผน มากกว่า ๖ เดือน โดยไม่มีกร ปรับแผน	ล่าช้ากว่าแผน ๖ เดือน โดยไม่มีกร ปรับแผน	ล่าช้ากว่าแผน ๔ เดือน โดยไม่มีกร ปรับแผน	ล่าช้ากว่าแผน ๒ เดือน โดยไม่มีกร ปรับแผน	สามารถ ดำเนินการได้ แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด โดยอาจมีการ ปรับแผน
งบประมาณ	สามารถใช้จ่าย งบประมาณ ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	สามารถใช้จ่าย งบประมาณ ได้ร้อยละ ๕๐	สามารถใช้จ่าย งบประมาณ ได้ร้อยละ ๖๐	สามารถใช้จ่าย งบประมาณ ได้ร้อยละ ๗๐	สามารถใช้จ่าย งบประมาณ ได้มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนอาจมีการติดตามผลการดำเนินแผนงานโครงการภายหลังจากสิ้นสุดการดำเนินแผนงานโครงการได้แล้วแต่กรณี

### ๓.๓ การขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ

แผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ จะต้องดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการอย่างเคร่งครัด หากแผนงานโครงการใด ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

**๓.๓.๑ กรณีเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของแผนงานโครงการ**  
กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้แผนงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งการดำเนินการนั้น ไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง และไม่ส่งผลกระทบต่องบประมาณ และระยะเวลาทั้งหมดของแผนงานโครงการ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินแผนงานโครงการ การเพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนนั้น ๆ และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดหรือหน่วยงานเอกชนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานเอกชนนั้น ๆ กำหนด ทั้งนี้ หากเป็นการดำเนินการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ก็ให้เสนอเรื่องไปยังกองทุน เพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาต่อไป

**๓.๓.๒ กรณีเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่กระทบต่อสาระสำคัญของแผนงานโครงการ**  
กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นต้องเพิ่มเติมการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญของแผนงานโครงการ ซึ่งการดำเนินการนั้น ทำให้เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ งบประมาณ และระยะเวลาทั้งหมดของแผนงานโครงการเปลี่ยนแปลงไป ผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องเสนอเรื่องขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการไปยังคณะกรรมการกองทุน โดยสามารถขออนุมัติปรับแผน



และ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการรวมกันได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ สำหรับการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการจะต้องเป็นไปตามกรอบ ดังต่อไปนี้ด้วย

- **ครั้งที่ ๑** สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการได้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะทำให้แผนงานโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ แผนงานโครงการจะต้องเริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน

- **ครั้งที่ ๒** สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน เมื่อนับระยะเวลาพร้อมกับครั้งที่ ๑ โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะทำให้แผนงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ แผนงานโครงการจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

- **ครั้งที่ ๓** สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการได้ไม่เกิน ๑๘ เดือน เมื่อนับระยะเวลาพร้อมกับครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะทำให้แผนงานโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ แผนงานโครงการจะต้องมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### (๑) การยื่นขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลา

การยื่นขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ จะต้องยื่นไปยังคณะกรรมการกองทุน ก่อนดำเนินการหรือก่อนสิ้นสุดโครงการ ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยมีเอกสารที่ต้องใช้เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานเอกชนนั้น ๆ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะทำให้แผนงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. แผนการดำเนินงานเดิมเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานใหม่

๓. เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ

### (๒) เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาเรื่องการขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ คณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาของแผนงานโครงการ ประกอบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเมื่อเทียบการกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผนงานโครงการนั้น ๆ ทั้งนี้ สำหรับการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ คณะกรรมการกองทุนจะประเมินจากผลการดำเนินงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการกับระยะเวลาที่จะขอขยายประกอบกัน

### (๓) ข้อสงวนสิทธิ

การขออนุมัติปรับแผนและ/หรือขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินแผนงานโครงการ ให้ดำเนินการตามกรอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๓ เว้นแต่กรณีที่แผนงานโครงการ มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบหรือนอกเหนือจากกรอบที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน แล้วแต่กรณี



### ๓.๔ การขออนุมัติยกเลิกการดำเนินแผนงานโครงการ

สำหรับกรณีแผนงานโครงการใด ที่ยังไม่เริ่มดำเนินการหรือดำเนินการไปแล้ว และมีเหตุผลความจำเป็น ต้องยกเลิกการดำเนินแผนงานโครงการ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอเรื่องการขออนุมัติยกเลิกการดำเนินแผนงานโครงการต่อคณะกรรมการกองทุน และหากคณะกรรมการกองทุนอนุมัติยกเลิกการดำเนินแผนงานโครงการแล้ว ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปยังกองทุน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้นั้นจะยื่นขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมใหม่ได้ แต่หากผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นขอรับการสนับสนุนในโครงการที่มีลักษณะเดียวกับแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนเคยอนุมัติยกเลิก คณะกรรมการกองทุนอาจนำผลการยกเลิกดังกล่าว มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาได้



## ภาคผนวก



## แบบเสนอแผนงาน โครงการ หรือภารกิจที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากเงินกองทุนฯ

### ชื่อโครงการ

(ชื่อโครงการที่ดีต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เข้าใจง่าย แสดงลักษณะเฉพาะของโครงการซึ่งทำให้  
ทราบว่าโครงการเกี่ยวข้องกับเรื่องใด)

### ๑. ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการผู้ขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานของรัฐ  หน่วยงานเอกชน  อื่น ๆ (ระบุ)

(ระบุชื่อหน่วยงานระดับส่วนงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) หรือหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอ  
และการดำเนินโครงการ เพื่อสะดวกแก่การประสานงาน การตรวจสอบ และการติดตามประเมินผล)

### ๒. หลักการเหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

(อธิบายหลักการและเหตุผลในการเสนอโครงการ ที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน สภาพปัญหา ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ และปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะ  
เกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการ สามารถยกทฤษฎีต่าง ๆ หรือตัวอย่างที่เคยประสบความสำเร็จ  
ในอดีตเข้ามาสนับสนุน หากเคยดำเนินโครงการในทำนองเดียวกันมาแล้ว ได้ผลเป็นอย่างไร)

### ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

### ๔. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตามระเบียบคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ว่าด้วยกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓

สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การตรวจค้น การยึดหรือ  
อายัด การบริหารจัดการทรัพย์สิน การแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยานหรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ  
การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งการสนับสนุนหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้องและ  
ประชาชนในการดำเนินการนั้น

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ อย่างไรให้ชัดเจน)

ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เกี่ยวกับการเผยแพร่และการให้  
ข้อมูลข่าวสารการประชุมหรือการจัดการศึกษาอบรม การร่วมมือทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ  
และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ อย่างไรให้ชัดเจน)

ดำเนินกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการฟอกเงิน

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุนฯ อย่างไรให้ชัดเจน)





## ๕. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ปปง.

(อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการว่ามีความสอดคล้องและจะสามารถช่วยให้บรรลุยุทธศาสตร์ของ  
สำนักงาน ปปง. ในข้อใด อย่างไร)

## ๖. ผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และผลกระทบ (Impact)

### ๖.๑ ผลผลิต (output)

(หมายถึง ผลที่ได้รับภายหลังจากที่ได้ดำเนินโครงการ เช่น ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ให้ ผลผลิตของ  
โครงการหรือผลที่ได้ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามโครงการแล้ว ซึ่งสามารถตอบคำถามได้ว่า  
“ได้รับอะไรจากการทำโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ”) โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่  
วัดได้ในเชิงปริมาณ (วัดได้เป็นรูปธรรม) ที่จะต้องนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ)

### ๖.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

(หมายถึง ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิต และผลกระทบที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และสิ่งแวดล้อม  
จากการใช้ประโยชน์จากการจัดทำผลผลิตขึ้นมา เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ  
ประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถตอบคำถามได้ว่า “ทำไมจึงมีการดำเนินการเพื่อให้  
ได้ผลผลิต” โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดที่วัดได้ในเชิงปริมาณ (วัดได้เป็นรูปธรรม) หรือ สามารถอธิบาย  
ได้ในเชิงคุณภาพ ที่จะต้องนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ)

### ๖.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

(หมายถึง การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิตโดยมีค่าเกณฑ์วัด และหน่วยวัดชัดเจน  
ที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสมสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๔ มิติ คือ ปริมาณ คุณภาพ  
ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ประเมินผลได้)

### ๖.๔ ผลกระทบ (Impact)

(ระบุผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลง ที่คาดว่าจะได้เมื่อสิ้นสุดโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

## ๗. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการและแนวทางในการป้องกัน

(เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการประเมินความเสี่ยง และมีความพร้อมในการดำเนินโครงการ โปรดระบุถึง  
ปัญหาและอุปสรรค เฉพาะที่สำคัญ ๆ ในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางในการป้องกันพอสังเขป)



## ๘. แนวทางในการติดตามและประเมินผล

(ระบุวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนว่าจะมีการติดตาม ประเมินผลได้อย่างไร การประเมินควรมี การประเมินระหว่างการดำเนินโครงการ และ การประเมินหลังโครงการเสร็จสิ้น (หรือในบางกรณี อาจต้องมีการประเมินผลก่อนการดำเนินโครงการ เช่น โครงการอบรมเพิ่มความรู้ ควรมีการประเมิน ความรู้ผู้เข้าอบรม ก่อนและหลังโครงการอบรม เป็นต้น และจะต้องมีการวัดผลผลิต และ ผลลัพธ์ที่ ระบุไว้ด้วย)

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือภารกิจ

๙.๒ ประโยชน์ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

## ๑๐. ด้านงบประมาณ

- ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการ หรือจากแหล่งอื่น
- ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการบางส่วน  
เป็นเงินจำนวน.....บาท
- ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมงบประมาณจากแหล่งอื่น (ระบุ)
- จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน .....บาท
  - แหล่งเงินที่สนับสนุนหรือส่งเสริมงบประมาณ.....
- อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๑๑. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากกองทุนฯ.....บาท โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

(ระบุจำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่ายเงินหรือแผนการใช้จ่ายเงินที่ขอรับการ สนับสนุนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่าย ในการดำเนินการตามโครงการที่สนับสนุน การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ต้องไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริม จากงบประมาณปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่น ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม จากงบประมาณตามปกติของทางราชการหรือจากแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ให้แบ่งออกเป็นรายการกิจกรรม และมีค่าใช้จ่าย โดยละเอียด แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น) โดยนำเสนอในรูปแบบตารางดังตัวอย่างด้านล่างนี้

รายการ	อัตรา	หน่วย	งบประมาณ
กิจกรรม.....	xx	xx	xxx
๑. ค่าตอบแทน	xx	xx	xxx
๒. ค่าใช้สอย	xx	xx	xxx
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น	xx	xx	xxx
รวม	xx	xx	xxx



**โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการขอรับเงินสนับสนุน**

- เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เนื่องจาก.....

**๑๒. ข้อมูลพื้นฐานและความพร้อมของแผนงาน โครงการ หรือภารกิจ**

ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแนบรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

- โครงการที่มีลักษณะเป็นการสืบสวนสอบสวนบังคับใช้กฎหมาย
  - กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ปฏิบัติการที่ชัดเจน
  - การจัดชุดปฏิบัติการในแต่ละรายคดี
  - แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินการโดยละเอียด
- โครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี)
  - รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงานหรือคุณลักษณะสำคัญของครุภัณฑ์
  - แบบงานโยธา
  - การกำหนดราคากลางหรือข้อมูลการเทียบราคาของพัสดุ ครุภัณฑ์
- โครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/สัมมนา
  - หลักสูตรหรือกำหนดการในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา
  - รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
- อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

**๑๓. วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ และแผน/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

**๑๓.๑ วิธีการดำเนินงาน**

.....

**๑๓.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน**

.....

**๑๓.๓ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือนที่)									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๑. คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติโครงการและอนุมัติ งบประมาณ												
๒. ....												
๓. ....												
รวม												

(เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ กรุณาทำรายละเอียดในการดำเนินแผนงาน โครงการ หรือภารกิจฯ แยกเป็นกิจกรรมหรือให้มีการระบุวิธีการปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น รายละเอียด/ขั้นตอน การดำเนินโครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดฝึกอบรม เป็นต้น และระบุระยะเวลาเริ่มต้นเมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใดตลอดจนระยะเวลาส่งมอบผลงาน (ถ้ามี) โดยตารางระยะเวลา สามารถปรับให้ เหมาะสมกับระยะเวลาการดำเนินการได้ เช่น หาก โครงการมีระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ เดือน สามารถปรับช่วง ระยะเวลาเป็นรายสัปดาห์ เป็นต้น ในแต่ละกิจกรรมต้องระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ด้วย)



**๑๔. ผลการพิจารณาจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ด้านงบประมาณของหน่วยงาน  
ผู้ขอรับการสนับสนุน**

ได้พิจารณาโครงการและด้านงบประมาณ ข้อ ๑๐ แล้ว ขอเรียนว่า

๑๔.๑  ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการ หรือจากแหล่งอื่น

ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมจากงบประมาณปกติของทางราชการบางส่วน

เป็นเงินจำนวน.....บาท

ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมงบประมาณจากแหล่งอื่น

- จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน .....บาท

- แหล่งเงินที่สนับสนุนหรือส่งเสริมงบประมาณ.....

๑๔.๒  เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....ของหน่วยงาน

๑๔.๓  เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแต่

( ) ไม่สามารถนำงบประมาณส่วนใดมาสนับสนุนโครงการได้ หรือ

( ) สามารถนำงบประมาณของหน่วยงานมาสนับสนุนโครงการได้บางส่วน

จำนวน.....บาท

จึงเห็นควรเสนอของบประมาณจากกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นเงิน

จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์

หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่รับผิดชอบด้านการงบประมาณ

วันที่.....

**๑๕. ผลการพิจารณาแผนงานโครงการจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน**

เห็นชอบ เหตุผล.....

ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ** ๑. ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนรายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการภายใน วันที่ ๑ ของเดือนถัดไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

๒. ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามสัญญาหรือเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน

๓. จัดส่งรายงานสรุปผลหลังสิ้นสุดโครงการการดำเนินโครงการภายใน ๓๐ วัน



๑๖. ความเห็น/ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๑๗. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

มติคณะกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในคราวประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....ดังนี้

อนุมัติ.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

( ) ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/ยุทธศาสตร์

( ) เป็นไปตามวัตถุประสงค์/ยุทธศาสตร์แต่ให้มากกลับไปทบทวนกรณี

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ เช่น ผู้ขอรับการสนับสนุนได้ยืนยัน และยื่นแบบคำขอรับเงินจากกองทุนฯ

น้อยกว่าจำนวนเงินที่คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ)

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

วันที่.....





## แบบรายงานสรุปผลการดำเนินแผนงานโครงการ

ชื่อโครงการ.....  
 วัตถุประสงค์โครงการ.....  
 ระยะเวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ.....  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ.....  
 งบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นเงินจำนวน ทั้งสิ้น.....บาท

**รายจ่ายโครงการ จำนวนเงิน.....บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (ตัวอย่างเช่น)**

๑. ค่าตอบแทน.....บาท
  ๒. ค่าใช้สอย.....บาท
  ๓. ค่าวัสดุ.....บาท
  ๔. ฯลฯ.....บาท
- รวม.....บาท

**งบประมาณคงเหลือ.....บาท**

วิธีการดำเนินโครงการตามแผนงาน

ระยะเวลา	กิจกรรมตามแผน	ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต.....  
 ผลลัพธ์.....  
 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....  
 ผลกระทบ.....

### การประเมินผลการดำเนินโครงการเมื่อเทียบกับแผน

ประเด็นในการประเมิน	ผลการประเมิน
วัตถุประสงค์ของโครงการ	( ) บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดย..... ( ) ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน เนื่องจาก.....
ระยะเวลาในการดำเนินการ	( ) สำเร็จตามระยะเวลา ( ) ไม่สำเร็จตามระยะเวลา เนื่องจาก..... โดยมีการ ( ) ปรับแผน ( ) ไม่มีการปรับแผน เนื่องจาก.....
งบประมาณ	( ) เป็นไปตามแผน ( ) ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
ผลผลิตโครงการตามชี้วัด	( ) ดีกว่าเป้าหมาย ( ) เป็นไปตามเป้าหมาย ( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก.....
ผลลัพธ์โครงการ	( ) ดีกว่าเป้าหมาย ( ) เป็นไปตามเป้าหมาย ( ) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก.....
ผลกระทบโครงการ (ถ้ามี)	( ) สำเร็จตามแผน ( ) ไม่สำเร็จตามแผน เนื่องจาก.....

สรุปผลการประเมินโครงการในภาพรวม/ความสำเร็จของโครงการ และความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

.....  
 .....



อุปสรรค ข้อจำกัดของโครงการปัญหาในการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะ

.....  
.....

งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

.....  
.....

หลักฐานประกอบการรายงานผล (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

- ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- สำเนาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
- ระเบียบ/กฎหมายที่อ้างอิงในการเบิกจ่ายเงิน
- อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน หนังสือเชิญวิทยากร รายงานการประชุม เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ มีความถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....





### แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

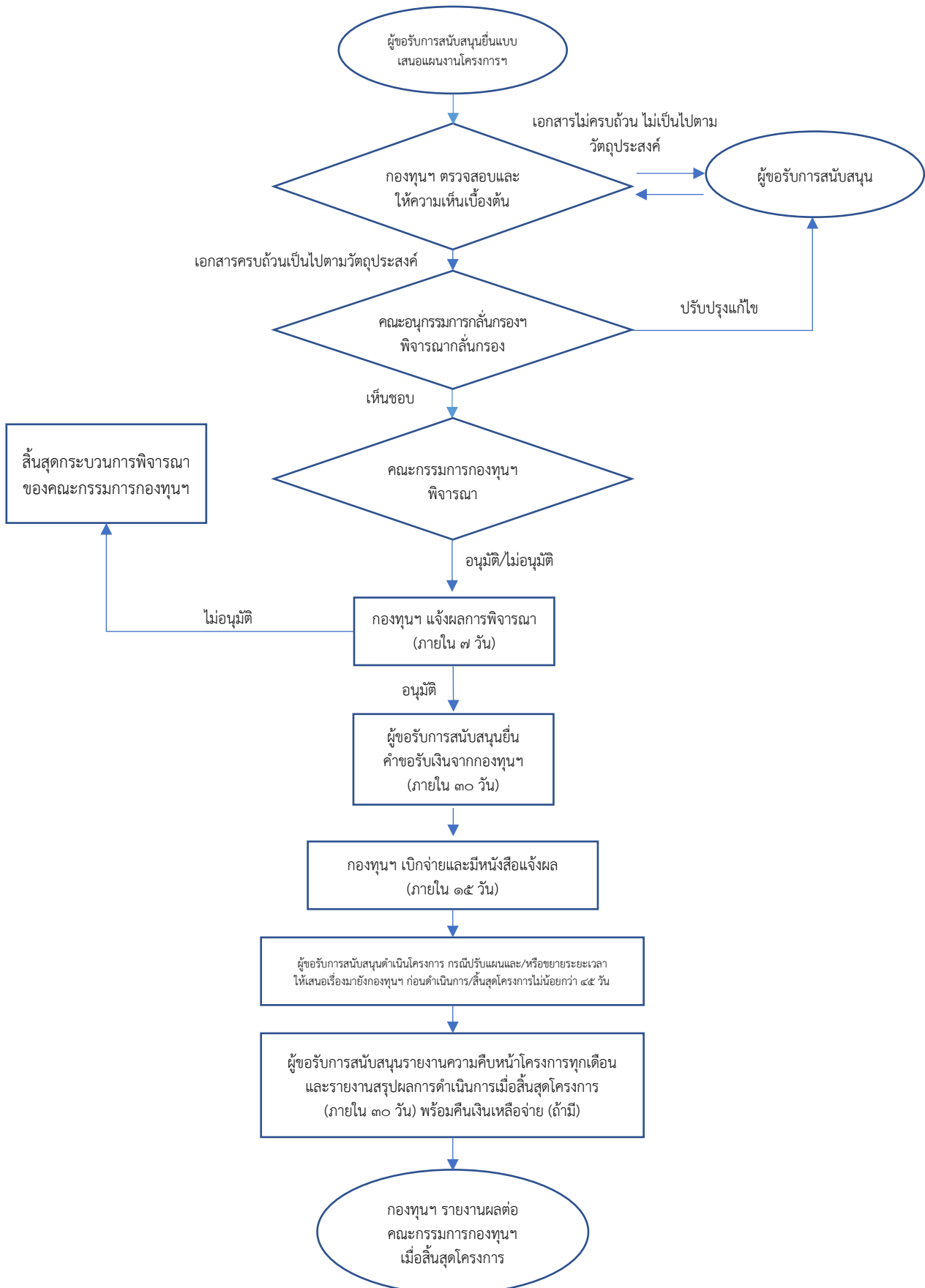
โครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ)

โดย.....ระบุชื่อหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ (%)	เดือนที่ดำเนินการ (พ.ศ. ....)									หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
แผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
รวม												



## ขั้นตอนการพิจารณาและการบริหารแผนงานโครงการฯ





จัดทำโดย

ส่วนกองทุน กองบริหารจัดการทรัพย์สิน  
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน