



# บันทึกข้อความ

ทปป.  
เลขรับ..... ๙๗๕  
วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๐.๒๓ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๖

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ ๙๗๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ลปง. ผ่าน ทปป.

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๔)

๑.๕ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๕)

๑.๖ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๖)

๑.๗ ประกาศสำนักงาน ปง. ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลปง. เห็นชอบปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ ใช้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปง. (เอกสารแนบ ๗)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สลก. ได้ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑ รายละเอียดตามรายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๘) สรุปได้ดังนี้

๒.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๗ ครั้ง มีการปรับแผนเพิ่มเติมจากแผนเดิม จำนวน ๖ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔๙ รายการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๔๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๖ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๘๒,๖๙๐,๑๒๙.๒๔ บาท เงินงบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๗๕,๕๒๓,๗๑๐.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓ ประหยัดเงินงบประมาณ จำนวน ๗,๑๖๖,๔๑๘.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๗

๒.๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๖ รายการ ดำเนินการ เป็นไปตามแผน จำนวน ๓๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๘ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๑,๔๕๗,๓๗๑.๙๙ บาท งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๔๑,๑๑๘,๖๖๕.๘๖ บาท

๒.๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๓ รายการ ดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน ๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔๑,๒๓๒,๗๕๗.๒๕ บาท งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๓๔,๔๐๕,๐๔๕.๐๗ บาท

๒.๒ การบริหารงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารสามารถรับทราบ และตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภท หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบ แนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยตรวจสอบ ภายในและภายนอกได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่การจัดหาพัสดบบางรายการ ไม่สามารถลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณมีการทยอยจัดสรร เป็นหลายงวด ทำให้ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๒.๓ การปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มากกว่า ๑ ครั้ง และเกิดปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดต่างๆ เนื่องจากสำนักงาน ปปง. ได้รับทราบ กรอบวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งกองนโยบายและ ยุทธศาสตร์ ได้ทยอยจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุประจำปีเป็นหลายงวด ส่งผลทำให้การจัดทำ แผนและปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดหาพัสดุประจำปีบางรายการ จะต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง รวมถึงการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เป็นคุณลักษณะเทคนิคเฉพาะด้าน ซึ่งจะต้องใช้เวลาดำเนินการมากและจำเป็นต้อง ขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง มาดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงาน ปปง. จึงมีมาตรการ ให้เจ้าหน้าที่ทำงานที่บ้านเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ จะต้องดำเนินการตามระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งการทำงานที่บ้านไม่สามารถทำได้ทุกขั้นตอน และการดำเนินงาน ตามสัญญาบางขั้นตอนล่าช้าไป

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ต้องวางแผนการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และกอง ศูนย์ กลุ่ม จะต้องเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้าในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๓.๒ ประกาศสำนักงาน ปปง. ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง

๓.๓ คำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๖๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ข้อ ๓.๒

#### ๔. ข้อพิจารณา


สลก. พิจารณาแล้วเห็นควรรับทราบผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๒ และ สลก. จะได้แจ้งเวียนรายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบและชักชวนทำความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ให้มีความรู้และเข้าใจเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป


#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔

- วัฒนา  
- เนติธนากร ๖๔.

  
(นางจรัส คชประดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุฯ

ร.ต.อ.   
(ไพรัตน์ เทศพานิช)  
ลก.รท.ทปป.  
ปรท.ลปง.  
10 มี.ค. ๒๕๖๕

ร.ต.อ.   
(ไพรัตน์ เทศพานิช)  
เลขานุการกรม

## รายงานผลการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้อง กับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่าในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการ จัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า (Value for Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้ประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลมาวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การปฏิบัติงานที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส โดยจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๗ ครั้ง มีการปรับแผนเพิ่มเติมจากแผนเดิม จำนวน ๖ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔๙ รายการ ดำเนินการเป็นไป ตามแผน จำนวน ๔๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๖ ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๖ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๒.๒๔ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา จำนวน ๘๒,๖๘๐,๑๒๙.๒๔ บาท เงินงบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๗๕,๕๒๓,๗๑๐.๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	คิดเป็น ร้อยละ	ดำเนินการ เป็นไปตามแผน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ	ดำเนินการ ไม่เป็นไปตามแผน (รายการ)	คิดเป็น ร้อยละ
<b>วิธีเฉพาะเจาะจง</b>	๓๖	๗๓.๔๗	๓๕	๘๗.๒๒	๑	๒.๗๘
- งบดำเนินงาน	๓๔		๓๔		-	
- งบลงทุน	๑		-		๑	
- งบกองทุนฯ	๑		๑		-	
<b>วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</b>	๑๓	๒๖.๕๓	๘	๖๑.๕๔	๕	๓๘.๔๖
- งบดำเนินงาน	๗		๖		๑	
- งบลงทุน	๓		-		๓	
- งบกองทุนฯ	๓		๒		๑	
<b>รวม</b>	<b>๔๙</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔๓</b>	<b>๘๗.๗๖</b>	<b>๖</b>	<b>๑๒.๒๔</b>

จากตารางที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ปปง. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๙ รายการ แบ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๔๗ และใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดหา (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
<b>วิธีเฉพาะเจาะจง</b>	<b>๔๑,๔๕๗,๓๗๑.๙๙</b>	<b>๕๐.๑๔</b>	<b>๔๑,๑๑๘,๖๖๕.๘๖</b>	<b>๔๙.๗๒</b>	<b>๓๓๘,๗๐๖.๑๓</b>	<b>๐.๕๑</b>
- งบดำเนินงาน	๓๘,๐๒๒,๕๗๑.๙๙		๓๗,๘๒๗,๐๒๐.๘๖		๑๙๕,๕๕๑.๑๓	
- งบลงทุน	๘๓๔,๘๐๐.๐๐		๘๓๔,๗๙๕.๐๐		๕.๐๐	
- งบกองทุนฯ	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๔๕๖,๘๕๐.๐๐		๑๔๓,๑๕๐.๐๐	
<b>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</b>	<b>๔๑,๒๓๒,๗๕๗.๒๕</b>	<b>๔๙.๘๖</b>	<b>๓๔,๕๐๕,๐๔๕.๐๗</b>	<b>๔๑.๖๑</b>	<b>๖,๘๒๗,๗๑๒.๑๘</b>	<b>๘.๒๖</b>
- งบดำเนินงาน	๑๙,๙๒๕,๑๓๓.๐๐		๑๗,๓๖๖,๖๔๕.๐๗		๒,๕๕๘,๔๘๗.๙๓	
- งบลงทุน	๘,๙๖๐,๖๐๐.๐๐		๕,๙๓๑,๔๐๐.๐๐		๓,๐๒๙,๒๐๐.๐๐	
- งบกองทุนฯ	๑๒,๓๔๗,๐๒๔.๒๕		๑๑,๑๐๗,๐๐๐.๐๐		๑,๒๔๐,๐๒๔.๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๘๒,๖๙๐,๑๒๙.๒๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗๕,๕๒๓,๗๑๐.๙๓</b>	<b>๙๑.๓๓</b>	<b>๗,๑๖๖,๔๑๘.๓๑</b>	<b>๘.๖๗</b>

จากตารางที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินงบประมาณที่ใช้จัดหา รวมทั้งสิ้น ๘๒,๖๙๐,๑๒๙.๒๔ บาท แบ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงใช้วงเงินงบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๔๑,๔๕๗,๓๗๑.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๔๑,๒๓๒,๗๕๗.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๖ โดยงบประมาณที่ใช้ไป รวมทั้งสิ้น ๗๕,๕๒๓,๗๑๐.๙๓ บาท ประหยัดงบประมาณได้ จำนวนเงิน ๗,๑๖๖,๔๑๘.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๗

## ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ การบริหารงานพัสดุของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปปง. ทราบแนวทางการจัดหาพัสดุที่ชัดเจน ทำให้สามารถวางแผนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ หน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกได้รับทราบขั้นตอนการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๔ การจัดหาพัสดบบางรายการไม่สามารถลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณมีการทยอยจัดสรรเป็นหลายงวด ทำให้ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

## ๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดหรือความเสี่ยง

๓.๑ ปัญหาสำคัญที่ทำให้การจัดหาพัสดุประจำปีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดและไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกันได้นั้น เกิดจากสำนักงาน ปปง. ยังไม่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณก่อน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

โดยให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ข้อเท็จจริงสำนักงาน ปปง. ได้รับทราบกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือของกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๙.๖/๑๙๖๐ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งกองนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ทยอยจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุประจำปีเป็นหลายงวด ส่งผลทำให้มีการจัดทำแผนและปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดหาพัสดุประจำปีบางรายการ จะต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง

๓.๒ การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นคุณลักษณะเทคนิคเฉพาะด้าน ซึ่งจะต้องใช้เวลาดำเนินการมากและจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง มาดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าในบางโครงการ

๓.๓ การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงาน ปปง. จึงมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทำงานที่บ้านเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ จะต้องดำเนินการตามระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งการทำงานที่บ้านไม่สามารถทำได้ทุกขั้นตอน และการดำเนินงานตามสัญญาบางขั้นตอนล่าช้าไป

#### ๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณควรวางแผนการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้งและลดความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ

๔.๒ ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และกอง ศูนย์ กลุ่ม จะต้องเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้าในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ภาคผนวก**

รายงานการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	ไม่เกินไป ตามแผน	หมายเหตุ
					วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๙ รายการ (๑)+(๒)	๘๒,๖๙๐,๑๒๙,๒๔	๗๕,๕๒๓,๗๑๐,๙๓								
	รวมงบประมาณปกติ จำนวน ๔๕ รายการ (๑)	๖๗,๙๔๓,๑๐๔,๙๙	๖๑,๙๕๙,๘๖๐,๙๓								
	รวมงบประมาณกองทุนฯ จำนวน ๔ รายการ (๒)	๑๔,๗๔๗,๐๒๔,๒๕	๑๓,๕๖๓,๘๕๐,๐๐								
	งบดำเนินงาน	๕๗,๙๔๗,๗๐๔,๙๙	๕๕,๑๙๓,๖๖๕,๙๓								
๑	จ้างเหมาที่ความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๐๐,๒๐๐.๐๐	๔๐๐,๒๐๐.๐๐	ป.ย. ๖๓	✓			๒๖ ต.ค. ๖๓	✓	หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๒	จ้างเหมาที่ความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๐๐,๒๐๐.๐๐	๔๐๐,๒๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๓	✓			๓๐ ต.ค. ๖๓	✓		
๓	จ้างเหมาที่ความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๐๐,๒๐๐.๐๐	๔๐๐,๒๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๓	✓			๓๐ พ.ย. ๖๓	✓		
๔	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการ ประสานงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	ป.ย. ๖๓	✓			๒๐ ต.ค. ๖๓	✓	หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๕	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการ ประสานงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๓	✓			๓๐ ต.ค. ๖๓	✓		
๖	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการ ประสานงานพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน ป.ง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๓	✓			๒๗ พ.ย. ๖๓	✓		
๗	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ป.ง. และ อาคารเก็บรักษาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑,๑๓๖,๙๗๐.๐๐	๑,๑๓๖,๙๗๐.๐๐	ป.ย. ๖๓	✓			๑๗ พ.ย. ๖๓	✓	หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๘	จ้างเหมาเช่าอาคารสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๕๔๓,๕๙๙,๙๙	๕๔๓,๕๙๙,๙๙	ป.ย. ๖๓	✓			๒๙ ต.ค. ๖๓	✓	หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	



รายงานการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	หมายเหตุ
					วิธีจัดหา								
					วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market					
๙	จ้างเหมาบริการรับ-ส่งเอกสาร จำนวน ๒ คน	๓๘๑,๖๐๐.๐๐	๓๗๒,๓๖๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๐	จ้างบำรุงรักษาเครื่องจักรปิด อากาศสำนักงาน ป.ง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒๗,๑๑๖.๐๐	๑๒๗,๑๑๖.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๖ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๑	จ้างบำรุงรักษาระบบอิเล็กทรอนิกส์ อากาศสำนักงาน ป.ง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๖,๙๕๒.๐๐	๙๖,๙๕๒.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๖ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๒	จ้างบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน อากาศสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐,๐๗๖.๐๐	๕๐,๐๗๖.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๖ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๓	จ้างบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย (ประตูอัตโนมัติ) อากาศสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๙๐,๙๕๐.๐๐	๙๐,๙๕๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๔	จ้างบริการกำจัดปลวก มด และแมลงสาบ ประจำอาคารเก็บ รักษาทรัพย์สิน จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕,๖๖๘.๐๐	๓๕,๖๖๘.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑๘ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๕	เช่าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ง. (อาคารเอสบีเอส) ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๓,๐๒๘,๙๕๐.๐๐	๓,๐๒๘,๙๕๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑๘ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๖	เช่าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ง. (อาคารเอเวอร์กรีน เพลส) ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๙๕๕,๒๕๐.๐๐	๒,๙๕๕,๒๕๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ เม.ย. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๗	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๘ เครื่อง ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	๕๖๘,๐๐๐.๐๐	๕๖๗,๙๙๙.๖๘	ก.ย. ๖๓	✓				๒๓ ต.ค. ๖๓	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	
๑๘	เช่าพื้นที่ศูนย์สำรองข้อมูล	๖๐๓,๕๐๐.๐๐	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง	

รายงานการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	หมายเหตุ
					วิธีจัดหา							
					วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market				
๑๙	โครงการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องปรับอากาศไฟฟ้า ในห้อง Server	๔๑๔,๒๐๐.๐๐	๒๕๐,๓๘๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๐	โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก๊สเครื่องปรับอากาศคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒ เดือน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๘ ต.ค. ๖๓	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๑	เข้าบริการรวมเครือข่ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.)	๑,๓๓๐,๙๖๐.๐๐	๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๒	เข้าบริการข้อมูลมีเดียคลาวด์ออนไลน์	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๐๒๑.๗๐	ก.ย. ๖๓	✓				๒๓ ก.ย. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๓	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ห้อง Server	๓๔,๒๕๐.๐๐	๒๙,๙๖๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๔	เข้าบริการดูสายวงรีเสื่อ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑ Mbps ระหว่างสำนักงาน ป.ง. และกองทะเบียนประวัติศีกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๒๒๘.๘๘	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๕	เข้าบริการข้อมูลข่าวสารนิวส์เซิร์ฟเวอร์	๗๗,๐๔๐.๐๐	๗๗,๐๔๐.๐๐	ก.ย. ๖๓	✓				๑ ต.ค. ๖๔	✓		หนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๓๕๑ มีผลย้อนหลัง
๒๖	จ้างเหมาทำความสะอาดและดูแลสวน อาคารสำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๓,๒๑๐,๓๐๐.๐๐	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค. ๖๓ - ต.ค. ๖๓			✓		๑ ต.ค. ๖๔	✓		
๒๗	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายและผู้ควบคุมการประสานงานพนักงานขับรถขนถ่าย สำนักงาน ป.ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๓,๑๕๘,๕๐๐.๐๐	๒,๗๗๐,๐๒๖.๐๗	ต.ค. ๖๓ - ต.ค. ๖๓			✓		๑ ต.ค. ๖๔	✓		
๒๘	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ป.ง. และอาคารเก็บรักษาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑,๓๓๖,๙๗๐.๐๐	๑,๓๓๖,๙๗๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - ต.ค. ๖๓	✓				๕ เม.ย. ๖๔	✓		

รายงานการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เกินไป ตามแผน	หมายเหตุ
					วิธีจัดหา								
					วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market					
๒๙	จ้างเหมาช่างอาคารสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑,๕๘๘,๙๖๖.๐๐	๑,๒๘๕,๔๙๙.๐๐	ค.ศ. ๖๓ - อ.ศ. ๖๓	✓	✓	✓	✓	๒๖ ค.ศ. ๖๔	✓			
๓๐	โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขจุดรั่วในระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ระยะเวลา ๙ เดือน	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๓๒,๕๓๕.๐๐	ค.ศ. ๖๓ - อ.ศ. ๖๓	✓	✓	✓	✓	๑ ค.ศ. ๖๔	✓			
๓๑	โครงการบำรุงรักษาตู้และระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๙ เดือน	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	ค.ศ. ๖๓ - อ.ศ. ๖๓	✓	✓	✓	✓	๑ ค.ศ. ๖๔	✓			
๓๒	เข้าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติการของสำนักงาน ปปง. (อาคารแอลบีดี) ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๓,๐๒๘,๙๕๐.๐๐	๓,๐๒๘,๙๕๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - อ.ศ. ๖๓	✓			✓	๑ เม.ย. ๖๔	✓			
๓๓	เข้าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติการของสำนักงาน ปปง. (อาคารเอเวอร์กรีน เทลล) ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๙๕๕,๒๕๐.๐๐	๒,๙๕๕,๒๕๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - อ.ศ. ๖๓	✓			✓	๑ เม.ย. ๖๔	✓			
๓๔	ซื้อขายน้ดื่ม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๙๘๘.๙๖	ค.ศ. ๖๓	✓				๑ ก.พ. ๖๔	✓			
๓๕	โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขจุดรั่วในระบบคอมพิวเตอร์	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๓	✓				๖ ม.ค. ๖๔	✓			
๓๖	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๓๑ เครื่อง	๑,๕๐๕,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๕,๕๙๙.๖๕	พ.ย. ๖๓	✓				-	✓			
๓๗	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นให้แก่สำนักงาน ปปง.	๘๓๗,๗๐๐.๐๐	๖๘๘,๕๕๕.๐๐	ก.พ. ๖๔ - เม.ย. ๖๔	✓	✓			๑๘ ส.ค. ๖๔	✓			
๓๘	จ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ปปง. และอาคารกับกษาพรพิสัยสิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๒,๒๗๓,๙๕๐.๐๐	๒,๒๗๓,๙๕๐.๐๐	มี.ค. ๖๔	✓				๓๐ มี.ค. ๖๔	✓			
๓๙	เข้าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติการของสำนักงาน ปปง. (อาคารแอลบีดี) ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๖,๐๕๗,๙๐๐.๐๐	๖,๐๕๗,๙๐๐.๐๐	มี.ค. ๖๔	✓				๑ ค.ศ. ๖๔	✓			
๔๐	เข้าอาคารเอกชนเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติการของสำนักงาน ปปง. (อาคารเอเวอร์กรีน เทลล) ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๕,๘๘๐,๕๐๐.๐๐	๕,๘๘๐,๕๐๐.๐๐	มี.ค. ๖๔	✓				๘ ค.ศ. ๖๔	✓			

รายงานการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
หน่วยงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ลำดับที่	งบรายจ่าย/รายการ/โครงการ	งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณตามสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนปฏิบัติการ	ผลการดำเนินงาน				ลงนามในสัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	หมายเหตุ
					วิธี เฉพาะเจาะจง	วิธี คัดเลือก	วิธี e-bidding	วิธี e-market					
๔๑	โครงการจัดซื้อลิฟท์ที่ใช้งานของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓,๑๕๙,๖๖๗.๐๐	๓,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ปี.ศ. ๖๔ - ปี.ศ. ๖๕		✓			๙ ก.ย. ๖๔	๒๗ ก.ย. ๖๔	✓		
	งบลงทุน	๕,๗๕๖,๕๐๐.๐๐	๖,๗๖๖,๑๙๕.๐๐										
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ Inverter ดังนี้	๕๗,๕๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	✓				๓๑ มี.ค. ๖๔	๒๒ ก.ย. ๖๔	✓		
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบ Inverter ดังนี้	๒,๗๑๐,๙๐๐.๐๐	๑,๙๕๕,๐๐๐.๐๐	ธ.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	✓				๓๑ มี.ค. ๖๔	๒๗ ก.ย. ๖๔	✓		
๓	เครื่องส่งคลื่นแบบบังคับ	๔,๒๖๘,๗๐๐.๐๐	๒,๙๙๙,๙๐๐.๐๐	ธ.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	✓				๓๐ มี.ค. ๖๔	๑๕ ก.ย. ๖๔	✓		
๔	โครงการทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๙๘๑,๐๐๐.๐๐	๙๗๖,๕๐๐.๐๐	ธ.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	✓				๒๔ ก.พ. ๖๔	๒๒ เม.ย. ๖๔	✓		
	งบลงทุน	๑๕,๙๕๗,๐๒๕.๒๕	๑๓,๕๖๓,๘๕๐.๐๐										
๑	โครงการจ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๙ อัตรา เพื่อช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓,๙๘๖,๑๒๔.๒๕	๓,๒๔๗,๐๐๐.๐๐	ธ.ค. ๖๓ - ธ.ค. ๖๓	✓				๒๕ ธ.ค. ๖๓	๕ ธ.ค. ๖๔	✓		
๒	โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลสำรวจทรัพย์สินประเภท อสังหาริมทรัพย์บนแผนที่ดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ ทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด	๕,๗๕๑,๒๐๐.๐๐	๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	✓				๑๕ ธ.ค. ๖๔	-	✓		
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือตรวจพิสูจน์หลักฐานทาง คอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓,๑๑๓,๗๐๐.๐๐	๓,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	✓				๑๕ ก.พ. ๖๔	๙ เม.ย. ๖๔	✓		
๔	โครงการจัดจ้างปรึกษาเพื่อจัดทำผลการประเมินยุทธศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการ สนับสนุนทางการเงินแก่การร้าย (AML/CFT) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์ด้าน AML/CFT พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๕๖,๘๕๐.๐๐	พ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	✓				๑๕ มี.ค. ๖๔	-	✓		