



## แบบขอรับสิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปง. จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการ

เพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2563

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงาน ปง. จำกัด

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... เลขทะเบียนสมาชิก .....

หมายเลขติดต่อ (โทรศัพท์ภายใน) ..... โทรศัพท์มือถือ .....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปง. จำกัด เป็นสมาชิก

ประเภท  สามัญ(ข้าราชการ)

ประเภท  สมทบ (พนักงานราชการ)

ระยะเวลาการเป็นสมาชิก .....

มีความประสงค์จะขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิก

และครอบครัว พ.ศ. 2563 ดังนี้

(1) สวัสดิการเพื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ทายาทผู้รับประโยชน์  
ในกรณีไม่มีทายาทผู้รับประโยชน์ ให้จ่ายเงินสวัสดิการแก่ทายาทโดยธรรม

1.1 เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี จำนวน 2,000 บาท

1.2 เป็นสมาชิก 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี จำนวน 4,000 บาท

1.3 เป็นสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 6,000 บาท

(2) สวัสดิการเพื่อบุพการี คู่สมรส ทายาทโดยธรรม ของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการ  
ให้สมาชิกจำนวน 1,000 บาท

(3) สวัสดิการเพื่อสมาชิกผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิง ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกเท่ากับอัตรา  
ตาม (1) ได้เพียงครั้งเดียว

3.1 เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี จำนวน 2,000 บาท

3.2 เป็นสมาชิก 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี จำนวน 4,000 บาท

3.3 เป็นสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 6,000 บาท

(4) สวัสดิการเพื่อสมาชิกเจ็บป่วยโดยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกจำนวน 1,000 บาท ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง ในการขอรับครั้งนี้เป็นครั้งที่ ..... ของปีบัญชี .....

(5) สวัสดิการเพื่อสมาชิกสมรส ให้จ่ายเงินสวัสดิการ จำนวน 1,000 บาท ใช้สิทธิได้ครั้งเดียว

(6) สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิก 1,000 บาท ต่อทายาทใหม่ 1 คน โดยจ่ายให้ครอบครัวละไม่เกิน 2 คน หากบิดา มารดา เป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว โดยให้มารดาเป็นฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

โดยข้าพเจ้าแนบเอกสารประกอบการขอรับสิทธิเงินสวัสดิการ ดังนี้

ประเภท	เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ	จำนวน (ฉบับ)
(1) สวัสดิการเพื่อสมาชิกถึงแก่กรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด</li> <li>สำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม</li> <li>สำเนาหลักฐานที่แสดงความเป็นทายาทผู้รับประโยชน์ หรือทายาทโดยธรรมแล้วแต่กรณี</li> <li>สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี</li> </ol>	
(2) สวัสดิการเพื่อบุพการี คู่สมรส ทายาทโดยธรรม ของสมาชิกถึงแก่กรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด</li> <li>สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม</li> <li>สำเนาหลักฐานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกกับผู้ถึงแก่กรรม</li> <li>สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี</li> </ol>	
(3) สวัสดิการเพื่อสมาชิกผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิง	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด</li> <li>ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นบุคคลทุพพลภาพสิ้นเชิง</li> <li>สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี</li> </ol>	
(4) สวัสดิการเพื่อสมาชิกเจ็บป่วยโดยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด</li> <li>ใบรับรองแพทย์ที่ระบุความเจ็บป่วย และระยะเวลาการรักษา</li> <li>สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี</li> </ol>	
(5) สวัสดิการเพื่อสมาชิกสมรส	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด</li> <li>สำเนาทะเบียนสมรส</li> <li>สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี</li> </ol>	

ประเภท	เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ	จำนวน (ฉบับ)
(6) สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่	1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. สำเนาสูติบัตรของบุตร 3. เอกสารอื่นใดที่รับรองว่าบุตรเป็นทายาทของสมาชิก ในกรณีที่บิดาไม่ได้มีการสมรสและเป็นผู้ขอรับสวัสดิการ ให้แนบหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการ เพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี	

จึงเรียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปง. จำกัด เพื่อโปรดพิจารณา  
 อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการฯ จำนวน .....บาท ให้แก่ .....  
 ซึ่งเป็น  สมาชิก  ผู้รับประโยชน์  ทายาทโดยธรรม

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้รับเงินสวัสดิการ ตาม ระเบียบฯ มาตรา 5 (.....)

จำนวน .....บาท

.....เจ้าหน้าที่

ความเห็นของคณะกรรมการ

อนุมัติได้ ..... บาท

ไม่อนุมัติ .....บาท

.....กรรมการ .....กรรมการ

โอนเงินบัญชีธนาคาร

ข้าพเจ้าขอให้สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัดโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย  
 เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....สาขา.....  
 ประเภท.....

ข้าพเจ้า .....ได้รับเงิน จำนวน .....บาท  
 (.....) เมื่อ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน

(.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

(.....)

...../...../.....