



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ช. จำกัด

ที่ 2 / 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืม เงินกู้ฉุกเฉินโครงการพิเศษสู้ภัยโควิด

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ช. จำกัด ที่ได้รับผลกระทบ ด้านเศรษฐกิจอันเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงาน ป.ป.ช. จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ป.ป.ช. จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกู้ฉุกเฉินโครงการพิเศษสู้ภัยโควิดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บรรดาประกาศ มติคณะกรรมการ หรือคำสั่งใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินฉุกเฉินโครงการพิเศษสู้ภัยโควิด ให้เสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมเอกสารประกอบที่แสดงเงินได้รายเดือน

ข้อ 3 วงเงินให้กู้

3.1 สมาชิกสามัญ จำนวนไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

3.2 สมาชิกสมทบ จำนวนไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

วงเงินให้ยืมเงินกู้ฉุกเฉินโครงการพิเศษสู้ภัยโควิด นี้ ไม่นับรวมกับวงเงินกู้ยืมเงินอื่นๆ ของสมาชิกที่มีกับสหกรณ์ทุกประเภท

วงเงินตลอดทั้งโครงการไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน

ข้อ 4 ระยะเวลาการผ่อนชำระ

การส่งเงินงวดชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนไม่เกิน 12 งวด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้ แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.6 ต่อปี โดยไม่มีเงินเฉลี่ยคืนรายปี



เอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน เงินกู้ฉุกเฉินโครงการพิเศษสู้ภัยโควิด
1) คำขอกู้และสัญญากู้เงินฉุกเฉินโครงการพิเศษสู้ภัยโควิด (กรอกรายละเอียดครบถ้วน)
2) สำเนาบัตรประจำตัวที่มีเลขที่บัตรประชาชนและรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ และต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่น
3) ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน <u>เดือนล่าสุด</u> (ต้องลงลายมือชื่อรับรองจริงโดยฝ่ายการเงิน หรือ หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา)
4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
5) สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีผู้กู้

\*\*\* เอกสารประกอบใช้รายการละ 1 ฉบับ และทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน \*\*\*