



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 93 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด ครั้งที่ 2/2563 วันอังคารที่ 21 เมษายน 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2563 โดยความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกสามัญ และสมาชิกสมทบ สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด
“บุพการี”	หมายความว่า บิดา หรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย
“คู่สมรส”	หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
“ทุพพลภาพสิ้นเชิง”	หมายความว่า ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย จนเป็นเหตุให้ต้องทุพพลภาพไม่น้อยกว่า 180 วันนับแต่เกิดเหตุ หรือไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใดๆ ในอาชีพประจำหรืออาชีพอื่นๆ ได้
“ผู้ป่วยใน”	หมายความว่า ผู้ป่วยพักรักษาตัวในสถานพยาบาลติดต่อกัน 5 วันขึ้นไป
“การสมรส”	หมายความว่า การจดทะเบียนสมรสโดยถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 4. เงินทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์แก่สมาชิก และครอบครัวอาจได้จาก

- (1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (2) เงินบริจาค

ข้อ 5. ทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้จ่ายกรณีดังต่อไปนี้

- (1) สวัสดิการเพื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ทายาทผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีทายาทผู้รับประโยชน์ ให้จ่ายเงินสวัสดิการแก่ทายาทโดยธรรม
 - 1.1 เป็นสมาชิกไม่เกิน 2 ปี จำนวน 2,000 บาท
 - 1.2 เป็นสมาชิก 2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี จำนวน 4,000 บาท
 - 1.3 เป็นสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป จำนวน 6,000 บาท
- (2) สวัสดิการเพื่อบุพการี คู่สมรส ทายาทโดยธรรม ของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้สมาชิกจำนวน 1,000 บาท
- (3) สวัสดิการเพื่อสมาชิกผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิง ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกเท่ากับอัตราตาม (1) ได้เพียงครั้งเดียว
- (4) สวัสดิการเพื่อสมาชิกเจ็บป่วยโดยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกจำนวน 1,000 บาท ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง
- (5) สวัสดิการเพื่อสมาชิกสมรส ให้จ่ายเงินสวัสดิการ จำนวน 1,000 บาท ใช้สิทธิได้ครั้งเดียว
- (6) สวัสดิการเพื่อรับขวัญทายาทใหม่ ให้จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิก 1,000 บาท ต่อทายาทใหม่ 1 คน โดยจ่ายให้ครอบครัวละไม่เกิน 2 คน หากบิดา มารดา เป็นสมาชิกทั้งคู่ให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว โดยให้มารดาเป็นฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
- (7) สวัสดิการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. เงินสวัสดิการตามระเบียบนี้จ่ายให้แก่สมาชิกหรือครอบครัวของสมาชิกซึ่งมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ โดยสมาชิกต้อง

- (1) มีระยะเวลาการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันที่เกิดมูลเหตุขอรับสวัสดิการ
- (2) ไม่เคยเป็นผู้ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เว้นแต่กรณีงดส่งตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงาน ปปง. จำกัด ข้อ 7
- (3) ไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์

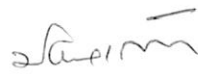
ข้อ 7. การจ่ายเงินทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวตามข้อ 5 ในส่วน ของเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้สมาชิกยื่น เอกสารเพื่อขอรับสวัสดิการ ต่อผู้จัดการภายใน 120 วัน นับแต่เกิดมูลเหตุขอรับสวัสดิการ

ข้อ 8. การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และคณะกรรมการ อีก 1 คน รวมเป็น 2 คน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ข้อ 9. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
และถือเป็นที่สุด

ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2563



(นางสาวปราณี แก้วเอียน)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน ปปง. จำกัด

การยื่นขอรับเงินสวัสดิการ เพื่อสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว

ประเภท	เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ
ข้อ 5 (1) สวัสดิการเพื่อสมาชิกถึงแก่กรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. สำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม 3. สำเนาหลักฐานที่แสดงความเป็นทายาทผู้รับประโยชน์ หรือทายาทโดยธรรมแล้วแต่กรณี 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
ข้อ 5 (2) สวัสดิการเพื่อบุพการี คู่สมรส ทายาทโดยธรรม ของสมาชิกถึงแก่กรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม 3. สำเนาหลักฐานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกกับผู้ถึงแก่กรรม 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
ข้อ 5 (3) สวัสดิการเพื่อสมาชิก ผู้ทุพพลภาพสิ้นเชิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นบุคคลทุพพลภาพสิ้นเชิง 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
ข้อ 5 (4) สวัสดิการเพื่อสมาชิก เจ็บป่วยโดยเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุความเจ็บป่วย และระยะเวลาการรักษา 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
ข้อ 5 (5) สวัสดิการเพื่อสมาชิกสมรส	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. สำเนาทะเบียนสมรส 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการเพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี
ข้อ 5 (6) สวัสดิการเพื่อรับขวัญ ทายาทใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2. สำเนาสูติบัตรของบุตร 3. เอกสารอื่นใดที่รับรองว่าบุตรเป็นทายาทของสมาชิก ในกรณีที่บิดาไม่ได้

ประเภท	เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการ
	มีการสมรสและเป็นผู้ขอรับสวัสดิการ ให้แนบหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร 4.สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีชื่อบัญชีตรงกับผู้ขอรับสวัสดิการ เพื่อโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชี